

***Fortech***

**Fortech S.r.l.**

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

**D. LGS. N. 231/2001**

**CODICE ETICO**

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 giugno 2026

# Indice

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Premessa e ambito di applicazione .....                            | 3  |
| Capitolo 1 - Introduzione.....                                     | 4  |
| 1.1. <i>Mission</i> .....                                          | 4  |
| 1.2. Diffusione del Codice Etico e formazione .....                | 4  |
| Capitolo 2 - Principi Generali .....                               | 5  |
| 2.1. Legalità.....                                                 | 5  |
| 2.2. Imparzialità ed equità .....                                  | 5  |
| 2.3. Integrità .....                                               | 5  |
| 2.4. Rispetto dei lavoratori .....                                 | 5  |
| 2.5. Tutela della <i>diversity</i> .....                           | 6  |
| 2.6. Collaborazione, valorizzazione e benessere del personale..... | 6  |
| 2.7. Libertà di associazione e negoziazione collettiva .....       | 7  |
| 2.8. Tutela della salute e sicurezza sul lavoro.....               | 7  |
| 2.9. Tutela dell'ambiente .....                                    | 8  |
| 2.10. Correttezza e trasparenza contabile.....                     | 8  |
| 2.11. Antiriciclaggio e gestione dei flussi finanziari .....       | 9  |
| 2.12. Adempimenti tributari.....                                   | 10 |
| 2.13. Tutela del patrimonio sociale .....                          | 10 |
| 2.14. Conflitto di interessi.....                                  | 10 |
| 2.15. Prevenzione della corruzione .....                           | 11 |
| 2.16. Concorrenza leale .....                                      | 12 |
| 2.17. Riservatezza delle informazioni .....                        | 12 |
| 2.18. Chiarezza nelle comunicazioni.....                           | 13 |
| 2.19. Proprietà intellettuale e industriale.....                   | 13 |
| 2.20. Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo.....  | 13 |
| Capitolo 3 - Principi di Condotta.....                             | 14 |
| 3.1. Rapporti con il personale.....                                | 14 |
| 3.1.1. Abuso di sostanze alcoliche o di sostanze stupefacenti..... | 14 |

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1.2. Diligenza e buona fede .....                                 | 14 |
| 3.1.3. Beni aziendali e strumenti informatici .....                 | 15 |
| 3.1.4. Tutela della <i>privacy</i> .....                            | 15 |
| 3.2. Rapporti con le parti correlate.....                           | 15 |
| 3.3. Rapporti con i fornitori .....                                 | 15 |
| 3.4. Rapporti con i clienti .....                                   | 16 |
| 3.5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....                 | 16 |
| 3.6. Rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali ..... | 17 |
| 3.7. Rapporti con altri <i>stakeholder</i> .....                    | 17 |
| Capitolo 4 – Violazioni .....                                       | 18 |
| Disposizioni finali .....                                           | 19 |

## Premessa e ambito di applicazione

Improntiamo la nostra attività d'impresa ai valori della legalità, trasparenza, integrità, affidabilità, correttezza, centralità della persona e onestà, nel rispetto degli interessi di tutti i soggetti che entrino in contatto con noi.

Il Codice Etico contempla i principi generali a cui ci ispiriamo e i principi di condotta ai quali ci conformiamo nei rapporti con gli *stakeholder*.

Il Codice Etico è vincolante per i Destinatari<sup>1</sup>. In particolare, sono Destinatari del Codice Etico:

- 1) i Soci e gli Organi Sociali;
- 2) i Dipendenti, ossia coloro che svolgono un'attività lavorativa per la Società in virtù di un rapporto di lavoro subordinato o autonomo;
- 3) i Collaboratori, ossia i soggetti diversi dai Dipendenti che – a qualsiasi titolo – intrattengono con la Società rapporti di collaborazione, eseguendo attività intellettuali o manuali nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con la Società;
- 4) i Terzi, ossia i soggetti che non fanno parte della Società e con i quali la medesima si rapporta nello svolgimento della propria attività d'impresa. Tra questi sono ricompresi i fornitori di beni e servizi, i clienti e più in generale ogni controparte contrattuale.

I principi generali e i principi di comportamento del Codice devono guidare l'operato di tutti i Destinatari, che hanno la responsabilità di conoscerne e rispettarne i contenuti.

---

3

Inoltre, i principi generali di legalità, imparzialità e onestà, integrità, rispetto dei lavoratori, tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, prevenzione della corruzione, contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo – enucleati nel capitolo 2 – rappresentano valori etici fondamentali condivisi a livello internazionale.

Il Codice Etico rappresenta parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato da Fortech in ottemperanza al Decreto Legislativo n. 231/2001 al fine di prevenire il rischio che l'esercizio della propria attività d'impresa diventi occasione per la commissione di illeciti, con particolare attenzione a quelli richiamati nel Decreto. Il convincimento di agire a vantaggio o nell'interesse della Società non potrà in nessun caso legittimare o giustificare, neanche parzialmente, l'adozione di condotte e comportamenti in contrasto con i principi del Codice. Il Codice prevale, quindi, su qualsiasi disposizione aziendale contenuta in istruzioni, regolamenti, protocolli o procedure, eventualmente confliggenti con i suoi valori.

La Società condanna fermamente la commissione di reati come mezzo per il raggiungimento del proprio oggetto sociale. La commissione di un reato, ancorché apparentemente posto in essere a vantaggio della Società, non può mai considerarsi espressione dell'interesse di Fortech.

---

<sup>1</sup> Per le definizioni si rinvia alla Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Fortech S.r.l.

# Capitolo 1 - Introduzione

## 1.1. Mission

Fortech è una società a responsabilità limitata di diritto italiano con sede legale a Rimini (RN), che ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica (help desk), installazione, manutenzione anche da remoto e telemanutenzione di impianti, macchinari e sistemi gestionali per stazioni di servizio per la vendita di benzine, carburanti e prodotti “oil” e “non oil”, nonché attività di progettazione, sviluppo e commercializzazione di software, consulenza e gestione dei dati, formazione, commercio di attrezzature, lavori edili e impiantistici, compravendita e gestione immobiliare, oltre al compimento di operazioni strumentali al perseguimento dell’oggetto sociale.

## 1.2. Diffusione del Codice Etico e formazione

Intendiamo garantire al Codice la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari, mediante apposite attività di comunicazione.

Nello specifico, ciascuna Funzione – unitamente all’Organismo di Vigilanza – promuove la diffusione delle regole e dei principi riportati nel Codice fra tutti i Destinatari, garantendone la corretta interpretazione e comprensione.

Inoltre, il Codice viene reso disponibile mediante affissione presso la sede aziendale, in un luogo accessibile a tutto il personale. Al momento dell’instaurazione del rapporto con Fortech, viene fornita una copia informatica del Codice a tutti i Destinatari. Lo stesso avviene laddove venissero effettuate modifiche e/o integrazioni significative del documento. Tutti i rapporti contrattuali esistenti con la Società prevedono apposite clausole contenenti l’espresso impegno all’osservanza dei valori espressi nel Codice.

Monitoriamo periodicamente il grado di diffusione del Codice e la sua osservanza in concreto da parte di tutti i Destinatari, adottando opportune azioni correttive qualora necessario. L’Organismo di Vigilanza verifica il grado di effettiva conoscenza e attuazione del Codice, in collaborazione con i Responsabili di Funzione, anche attraverso apposite iniziative informative e formative, e si pone quale principale interlocutore a fronte di dubbi interpretativi e applicativi dei principi e dei valori espressi.

## Capitolo 2 - Principi Generali

### 2.1. Legalità

Richiediamo a tutti i Destinatari il rispetto della normativa vigente e, ove applicabili, delle norme di deontologia professionale. Non tolleriamo infrazioni, anche se in ipotesi attuate nella convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società, senza alcuna eccezione.

In caso di dubbi circa la normativa applicabile, ogni Destinatario può rivolgersi al proprio Responsabile di Funzione per ottenere chiarimenti.

### 2.2. Imparzialità ed equità

Nell'esercizio della nostra attività, e in particolare nei rapporti con i Dipendenti e con i Collaboratori, siamo equi e imparziali. Di conseguenza:

- Non tolleriamo alcun tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato civile, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, all'etnia, alla nazionalità, alle condizioni economico-sociali, alle opinioni politiche o sindacali o alle credenze religiose del proprio interlocutore.
- Allo stesso modo, tali elementi non possono comportare alcun tipo di privilegio o favore.
- Rinneghiamo qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo: tutti i processi di selezione e valutazione, non solo dei Dipendenti ma anche dei Collaboratori e dei Terzi, contemplano criteri quanto più possibile oggettivi, trasparenti e condivisi.

---

5

### 2.3. Integrità

Ogni rapporto intrattenuto dalla Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, è improntato a criteri di correttezza, trasparenza, integrità e lealtà, che non possono essere violati sulla base dell'erronea convinzione di agire nell'interesse della Società o di farle conseguire un vantaggio. In particolare:

- I nostri rapporti con i Terzi sono improntati a responsabilità, chiarezza e onestà, ed è fermamente esclusa la possibilità di avanzare pretese indebite nei confronti degli stessi.
- Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i nostri processi decisionali rispondono sempre a criteri di chiarezza, trasparenza e completezza.

### 2.4. Rispetto dei lavoratori

La nostra azione si ispira ai principi descritti nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e nelle norme internazionali emanate dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

Condanniamo fermamente qualsiasi forma di sfruttamento del lavoratore. In particolare:

- Vietiamo ogni comportamento che possa essere considerato anche lontanamente strumentale a porre il lavoratore in una situazione di asservimento.
- Non tolleriamo che nessuno sfrutti il proprio ruolo per pretendere favori personali o qualsiasi altra condotta non riconducibile al rapporto in essere con la Società, o comunque non contemplata dall'organizzazione aziendale, dalla normativa ed eventualmente dalla contrattazione collettiva di riferimento.
- Vietiamo qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione – nonché di sanzione disciplinare – per chi abbia respinto simili richieste.
- Rifiutiamo il lavoro minorile, infantile o irregolare: ogni rapporto di lavoro o di collaborazione, di qualsiasi natura, deve essere correttamente inquadrato nell'ambito di un regolare contratto.
- Vietiamo e sanzioniamo, senza alcuna eccezione, qualsiasi tipo di violenza fisica o morale, molestia (anche solo psicologica), ingiuria o abuso, e, più in generale, qualsiasi forma di lesione della dignità del lavoratore, da chiunque realizzata.

## **2.5. Tutela della *diversity***

In Fortech crediamo che valorizzare le differenze, e incoraggiare l'accoglienza e l'inclusione sui luoghi di lavoro di chi rappresenta nuovi mondi, culture e identità, sia un'enorme opportunità. Promuoviamo ed esaltiamo la diversità come valore da proteggere, con determinazione e coraggio. In forza di queste convinzioni:

- Ricerchiamo e selezioniamo il nostro personale secondo criteri oggettivi e improntati ai principi di equità, trasparenza e pari opportunità.
- Assicuriamo le stesse opportunità di accesso e di crescita professionale a tutti i lavoratori e lavoratrici, eliminando ogni possibilità di discriminazione riconducibile al genere, all'orientamento sessuale, alla disabilità, all'età, all'origine etnica o sociale.

## **2.6. Collaborazione, valorizzazione e benessere del personale**

Le persone rappresentano il vero valore aggiunto di Fortech: per questo riconosciamo l'importanza fondamentale del contributo professionale e umano fornito da ciascuno all'azienda. La nostra filosofia è di:

- Incoraggiare e promuovere lo sviluppo di sinergie, stimolando Organi Sociali, Dipendenti e Collaboratori a mantenere un clima di reciproco rispetto, di condivisione delle esperienze, di scambio e confronto di idee.
- Riconoscere la centralità della formazione, promuovendo e finanziando – anche mediante appositi corsi – l'acquisizione di maggiori e più specifiche competenze e professionalità da parte del nostro personale.

- Riconoscere la dignità e il valore di tutte le persone con le quali la Società si relaziona e collabora, valorizzandone l'autonomia, l'indipendenza e la capacità di assumersi responsabilità.
- Creare le condizioni per un maggiore benessere del personale, rendendo ciascuno di noi partecipe del cambiamento e orgoglioso di avere una parte attiva e costante nella crescita aziendale.

Il nostro primario obiettivo è valorizzare il lavoro e l'impegno delle persone, nella consapevolezza che lo sviluppo professionale dei nostri Dipendenti e Collaboratori è un elemento fondamentale per la crescita dell'azienda.

I compiti e le funzioni sono assegnati valorizzando le peculiarità personali e le competenze, considerando le aspirazioni e il profilo lavorativo di ognuno. I livelli di remunerazione individuali sono diversamente articolati sulla base del ruolo, del talento, della professionalità, del livello di esperienza maturato e dei risultati conseguiti, misurati in base a criteri oggettivi. La Società stabilisce e aggiorna l'entità delle retribuzioni secondo criteri equi, trasparenti e condivisi, nel rispetto delle norme di legge e, ove applicabile, della contrattazione collettiva.

Ci impegniamo a tutelare la salute e il benessere mentale dei Dipendenti e dei loro familiari, anche attraverso iniziative di finanziamento e rimborso delle spese riconducibili a prestazioni psicologiche o psicoterapeutiche.

Non intratteniamo alcun tipo di relazione, economica o commerciale, con chi non assicuri adeguata tutela all'integrità personale dei propri lavoratori.

## **2.7. Libertà di associazione e negoziazione collettiva**

Al personale della Società sono garantiti, senza distinzioni e limitazioni diverse da quelle tassativamente previste dalla legge, il diritto associativo, di appartenenza sindacale e di contrattazione collettiva. L'esercizio di tali diritti non può essere oggetto di discriminazione, ritorsione o penalizzazione, né essere ostacolato o scoraggiato in alcun modo, salve le limitazioni specificamente previste dalla legge.

Riconosciamo e salvaguardiamo l'attività prestata dai rappresentanti dei lavoratori, affinché tale funzione possa essere svolta senza alcun indebito condizionamento.

## **2.8. Tutela della salute e sicurezza sul lavoro**

Garantiamo la massima priorità alla tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei Destinatari, provvedendo alla valutazione e alla gestione di tutti i rischi. La Società:



- Dedica tutte le risorse opportune e necessarie affinché gli ambienti di lavoro e, in generale, tutti gli immobili comunque gestiti dalla Società nell'esercizio della propria attività, siano sicuri e salubri.
- Promuove proattivamente una solida cultura della sicurezza, anche mediante appositi programmi di formazione, in modo da fornire a tutto il personale piena consapevolezza dei possibili rischi derivanti dalle rispettive attività lavorative.
- Richiede ai Dipendenti e ai Collaboratori di partecipare attivamente alla prevenzione dei rischi per la salute e l'incolumità, adottando in ogni momento comportamenti responsabili e contribuendo con segnalazioni, suggerimenti e proposte, a migliorare le condizioni di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'adozione di comportamenti incoscienti non può mai rientrare nell'interesse della Società, e l'erroneo convincimento di agire a vantaggio della stessa non può mai legittimare l'assunzione di condotte imprudenti.

La Società individua gli addetti alla sicurezza e alla gestione delle emergenze sui luoghi di lavoro con scrupolosa attenzione, selezionando, sia all'interno sia all'esterno della Società, chi garantisce i più elevati *standard* di qualità.

## **2.9. Tutela dell'ambiente**

Ci impegniamo a salvaguardare l'ambiente e a ottimizzare l'uso delle risorse. Perseguiamo l'obiettivo di minimizzare il nostro impatto sull'ecosistema e sulle risorse naturali, ispirando la nostra attività ai principi di precauzione e di prevenzione, nonché ai principi espressi dalla Dichiarazione di Rio sull'Ambiente e lo Sviluppo delle Nazioni Unite.

Ciascuno dei Destinatari ha la responsabilità di contribuire a ridurre l'impatto ambientale dell'intera attività aziendale, a partire da piccoli gesti quotidiani. In particolare:

- Promuoviamo la diffusione di una spiccata sensibilità ambientale, incoraggiando iniziative per contrastare il cambiamento climatico e contribuendo attivamente alla salvaguardia dell'ecosistema, anche attraverso azioni finalizzate alla raccolta differenziata, al riciclo dei rifiuti e alla neutralizzazione delle emissioni inquinanti.
- Ci impegniamo a diffondere i messaggi chiave relativi alla salvaguardia ambientale, per rafforzare l'adesione di tutta l'azienda a una cultura della sostenibilità, nonché a lavorare con fornitori che a loro volta tengano in considerazione l'impatto ambientale dei loro prodotti e servizi.

## **2.10. Correttezza e trasparenza contabile**

Garantiamo che i fatti di gestione siano rappresentati con precisione, esaustività e chiarezza nelle scritture contabili. I seguenti principi devono essere osservati:

- Ogni operazione e transazione deve essere autorizzata dalle funzioni competenti e dotata di un congruo supporto documentale, per poi essere correttamente registrata.
- In particolare, in ogni momento deve essere possibile ricostruire chi abbia proposto l'operazione, chi l'abbia autorizzata, chi ne abbia curato l'esecuzione e, infine, chi abbia supervisionato l'intero processo.
- La registrazione deve inoltre garantire l'archiviazione senza che ne sia possibile la successiva modifica, se non con apposita evidenza.
- Le scritture contabili devono essere redatte alla stregua dei principi – nazionali e internazionali – di correttezza, trasparenza, prudenza, completezza e accuratezza.

Invitiamo chiunque sia a conoscenza di eventuali omissioni, errori, falsificazioni delle scritture o delle registrazioni contabili a informarne tempestivamente l'Organismo di Vigilanza. L'attività di controllo o di revisione, spettante ai Soci, agli Organi Sociali e agli altri soggetti a ciò titolati, non deve essere ostacolata o rallentata in alcun modo.

## **2.11. Antiriciclaggio e gestione dei flussi finanziari**

Operiamo nel rispetto delle disposizioni valutarie e della normativa, nazionale e internazionale, in tema di prevenzione del riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, nonché delle prescrizioni dettate dalle autorità competenti. In conformità a questa mission:

- nell'instaurare relazioni economiche, commerciali o finanziarie, o comunque nello stipulare un contratto, verifichiamo in via preventiva – mediante le informazioni disponibili – la reputazione della controparte, salvo che si tratti di un soggetto istituzionale o la cui onorabilità costituisca fatto notorio.
- Proibiamo, senza alcuna eccezione, la ricezione di fondi o l'acquisto di beni che si sappia essere (o si abbia ragionevole motivo di ritenere) provento di attività illecite.
- Esigiamo che tutti i pagamenti e i trasferimenti di fondi, da parte o a favore della Società, avvengano unicamente attraverso gli intermediari autorizzati e, dunque, siano rigorosamente tracciati. Il ricorso al denaro contante o ad altri mezzi di pagamento al portatore è ammesso unicamente per spese di modesta entità.
- Richiediamo che tutte le transazioni finanziarie siano opportunamente autorizzate dalle competenti funzioni, per poi essere accuratamente registrate nelle scritture obbligatorie. In particolare, i pagamenti effettuati devono sempre essere diretti ai soggetti risultanti dal contratto, dalla lettera d'incarico o dall'ordine. È fatto tassativo divieto di eseguire pagamenti a favore di soggetti diversi da coloro che abbiano svolto le prestazioni contrattualmente previste, salvo che ciò non sia dovuto a motivate circostanze riferite dalla controparte.
- Esigiamo che i corrispettivi o, comunque, le somme a qualsiasi titolo corrisposte, siano proporzionati alle prestazioni effettivamente ricevute, tenendo in considerazione le condizioni di mercato.

Infine, Fortech assicura che ogni tipo di sovvenzione, contributo, finanziamento o erogazione – comunque denominato e ricevuto da qualsiasi istituzione o ente, pubblico o privato – sia impiegato conformemente alle finalità per cui è stato ottenuto.

## **2.12. Adempimenti tributari**

Rinneghiamo l'evasione e l'elusione fiscale quali modalità di auto-finanziamento dell'attività d'impresa, considerando tali pratiche distorsive della concorrenza ed eticamente riprovevoli. Allo stesso modo, non ci presteremo in alcun modo a essere strumento per l'evasione a beneficio dei Soci, degli Organi Sociali o di Terzi. A tal fine, la Società predispone le proprie dichiarazioni fiscali con completezza e tempestività, anche grazie all'ausilio di Consulenti, garantendo il corretto adempimento delle obbligazioni tributarie.

Nel caso in cui la Società, nonostante il supporto di Consulenti, versi in dubbio sulla natura evasiva o elusiva di una determinata operazione, non potrà darvi corso prima di aver avanzato interpello tributario e di aver ottenuto esito positivo.

## **2.13. Tutela del patrimonio sociale**

Gli Organi Sociali, i Dipendenti e i Collaboratori contribuiscono alla tutela dell'integrità del patrimonio sociale, astenendosi dal realizzare operazioni discordanti rispetto all'oggetto sociale o ad assumere iniziative devianti dagli scopi previsti dalla legge e dallo Statuto. A tal fine, sono tenuti a operare diligentemente per la tutela dei beni aziendali, custodendo e conservando le risorse eventualmente loro affidate e utilizzandole conformemente all'interesse della Società.

---

10

## **2.14. Conflitto di interessi**

I Soci, gli Organi Sociali, i Dipendenti e i Collaboratori devono assicurare che ogni decisione aziendale, assunta nel proprio ambito di attività, sia presa nell'interesse di Fortech.

A tale scopo, la Società identifica i criteri applicativi da adottare per la corretta valutazione e gestione delle situazioni in cui sussista un potenziale conflitto tra un interesse personale del Destinatario e quello della Società.

Per esempio, potrebbero determinare un conflitto di interessi le situazioni in cui un Destinatario, o un familiare di un Destinatario, siano al contempo:

- Un potenziale beneficiario di una donazione o di altri benefici che la Società intende elargire, se il Destinatario è coinvolto con poteri decisionali nel processo di selezione o di valutazione del potenziale beneficiario;

- Un fornitore della Società, se il Destinatario è coinvolto con poteri decisionali (anche in modo occasionale, ad esempio in attività di rendicontazione) nel processo di selezione o di gestione del fornitore;
- Un potenziale Dipendente o Collaboratore, se il Destinatario è coinvolto con poteri decisionali nel processo di recruiting;
- Un esponente di una pubblica autorità che si rapporta con Fortech se il Destinatario è coinvolto con poteri decisionali nei rapporti con tale autorità.

Più in generale, è una situazione di potenziale conflitto di interessi qualsiasi ipotesi in cui esistano specifiche ragioni che potrebbero indurre il Destinatario a perseguire un proprio interesse, sacrificando o mettendo in secondo piano il primario interesse di Fortech.

Laddove si presenti un potenziale conflitto di interessi, il Destinatario interessato da tale situazione è tenuto a dichiarare al Responsabile di Funzione l'esistenza di interessi personali particolari – anche solo potenziali – nell'esecuzione di una determinata attività o nell'assunzione di una decisione.

Se l'interesse particolare del Destinatario è concretamente idoneo a interferire, anche solo parzialmente, con l'interesse della Società, il Destinatario interessato deve anche astenersi dal compiere la relativa operazione o dall'assumere la decisione. In tal caso, deve essere informato l'Organismo di Vigilanza.

I Terzi, prima di accettare qualsiasi incarico, rendono nota alla Società l'eventuale esistenza di una situazione di conflitto d'interessi, anche solo potenziale e/o parziale e, nel corso del rapporto, devono comunicare tempestivamente l'insorgere di potenziali situazioni di conflitto d'interesse.

Il compimento di operazioni a favore di società collegate o controllate e in generale di parti correlate è ammissibile, sempre che la Società benefici di vantaggi compensativi, conseguiti o fondatamente prevedibili, derivanti dal collegamento societario o dall'appartenenza al gruppo.

## **2.15. Prevenzione della corruzione**

Ci ispiriamo ai principi della Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione e della Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali, e adottiamo gli opportuni presidi organizzativi in grado di prevenire, concretamente, qualsiasi fenomeno potenzialmente corruttivo. A tal fine:

- Vietiamo la corresponsione, l'offerta o la promessa a Terzi, siano essi soggetti pubblici o privati, di denaro, doni o favori, indipendentemente dallo scopo perseguito.

- Vietiamo l'accettazione di offerte o promesse di denaro o di qualsiasi altro tipo di utilità da parte di Terzi.

È tuttavia permesso offrire e/o accettare doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità e cortesia commerciale (come gli omaggi), o comunque giustificati da particolari ricorrenze, sempre che siano di modico valore e frequenza ragionevole.

Tali cortesie non devono mai essere condizionate all'ottenimento di indebiti vantaggi – di qualsiasi natura – per la Società, né costituire una forma di ricompensa per averli precedentemente ottenuti.

Le spese di rappresentanza sono ammesse purché ordinarie e ragionevoli, tali da non compromettere la reputazione o l'integrità delle parti coinvolte, né essere interpretabili come dirette a ottenere vantaggi impropri. In ogni caso, tali spese devono essere appositamente autorizzate dalle funzioni competenti e dettagliatamente rendicontate.

La Società ammette donazioni e atti di liberalità, da realizzarsi solo per finalità di alto valore sociale, culturale o di ricerca scientifica. In ogni caso, il beneficiario della donazione deve essere di comprovata onorabilità e l'atto di liberalità deve essere rendicontato e accompagnato da documentazione giustificativa.

## **2.16. Concorrenza leale**

Ci ispiriamo ai principi di lealtà e correttezza nella concorrenza, rifiutando ogni forma di abuso, collusione o prevaricazione. Non tolleriamo alcuna condotta dei Destinatari che si riveli scorretta, abusiva o illegale e volta a danneggiare i propri concorrenti o, comunque, a conseguire vantaggi indebiti a danno dei medesimi. L'erronea convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società non potrà mai giustificare tali iniziative.

## **2.17. Riservatezza delle informazioni**

I Destinatari devono assicurare la riservatezza delle informazioni e dei dati relativi a Fortech che non siano di pubblico dominio e di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto in essere con la Società. I Destinatari possono utilizzare tali informazioni soltanto per svolgere le funzioni o le attività in relazione alle quali sono state comunicate, evitandone la diffusione in assenza di specifica autorizzazione della Società, salvo che per adempiere a eventuali obblighi di legge.

Riteniamo di primaria importanza tutelare la riservatezza delle informazioni, dei dati e delle notizie acquisite nel corso della nostra attività, assicurando che il relativo trattamento avvenga secondo le modalità previste dalla legge e soltanto per le finalità specificamente connesse all'attività aziendale e, ove richiesto dalla normativa, previo consenso dell'interessato.

## **2.18. Chiarezza nelle comunicazioni**

L'attività di comunicazione realizzata dalla Società, in ogni sua manifestazione, deve essere conforme alla normativa vigente e alle regole di buona condotta professionale, oltre che chiara, tempestiva, completa e veritiera, e condotta nel rispetto della proprietà intellettuale e industriale altrui. Ci assicuriamo che tutte le comunicazioni, sia interne che esterne, siano redatte in modo preciso e puntuale, vietando la comunicazione o la diffusione di notizie, dati o informazioni false, tendenziose o comunque suscettibili di indurre in errore i Destinatari.

Nel tutelare il diritto all'informazione dei vari *stakeholder*, la Società deve necessariamente operare un previo bilanciamento con il diritto di riservatezza e, in ogni caso, garantire la salvaguardia del segreto e della proprietà industriale. La Società prevede che i rapporti con i mezzi di informazione – quali stampa, televisione e gli altri mezzi di comunicazione di massa – siano tenuti esclusivamente dalle funzioni preposte o da persone appositamente autorizzate.

Di conseguenza, i Dipendenti e i Collaboratori non autorizzati devono astenersi dal rendere dichiarazioni, anche se sollecitati dall'esterno, in nome e per conto della Società.

## **2.19. Proprietà intellettuale e industriale**

Uno dei beni fondamentali di Fortech è il suo patrimonio di *know-how* e di diritti di proprietà intellettuale, frutto dell'esperienza e della ricerca condotta fin dalla costituzione della Società.

Nello svolgimento della nostra attività garantiamo che non siano commercializzati prodotti lesivi della proprietà intellettuale e industriale altrui.

## **2.20. Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo**

Non intratteniamo alcun rapporto, neppure indiretto o per interposta persona, con soggetti che si abbia anche solo ragionevole motivo di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto, in qualsiasi forma, a favore di organizzazioni e associazioni criminali, sovversive o terroristiche di qualsiasi natura.

Per tali s'intendono, tra le altre, quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico e allo sfruttamento di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, al traffico di sostanze stupefacenti nonché al compimento di atti di violenza con finalità di terrorismo.

## Capitolo 3 - Principi di Condotta

### 3.1. Rapporti con il personale

La nostra attività d'impresa è improntata al massimo rispetto della persona. Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro stimolante e dignitoso, in cui ognuno possa sviluppare la propria personalità e professionalità.

Crediamo fortemente nel merito individuale e nel valore aggiunto derivante dal lavoro di squadra. Disconosciamo qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo, e promuoviamo, anche mediante apposite attività formative, l'acquisizione da parte di ciascuno di nuove specifiche competenze e professionalità.

Garantiamo a tutti i lavoratori pari opportunità di lavoro e un trattamento retributivo congruo ed equo, nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità.

Ogni Dipendente o Collaboratore che ritenga di essere stato vittima di qualsivoglia forma di sfruttamento deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza ed eventualmente il Responsabile di Funzione di riferimento. La Società tutela chi abbia lamentato in buona fede abusi di qualsiasi genere, oppure ne abbia segnalato l'accadimento, da qualunque atto ritorsivo o discriminatorio.

Nell'attività di selezione dei nostri Dipendenti e Collaboratori, procediamo all'assunzione solo quando le caratteristiche attitudinali e professionali del candidato coincidano con il profilo ricercato e siano in linea con le effettive aspettative e necessità aziendali. Per ogni nuova assunzione, il nostro obiettivo è assicurarsi le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro. Di conseguenza, valutiamo attentamente le capacità professionali e psico-attitudinali del candidato, limitandoci a richiedere le sole informazioni necessarie a tale scopo, sempre nel rispetto delle opinioni personali e della sfera privata.

Fortech sostiene un'articolazione del lavoro che, mantenendo l'equilibrio organizzativo e preservando l'efficienza aziendale, sia compatibile con la gestione dello stato di maternità/paternità, e in generale con la cura dei figli e della famiglia.

#### 3.1.1. Abuso di sostanze alcoliche o di sostanze stupefacenti

Per garantire la sicurezza e l'integrità psicofisica dei Destinatari, vietiamo di prestare servizio sotto gli effetti di abuso di alcol o di sostanze stupefacenti.

#### 3.1.2. Diligenza e buona fede

Richiediamo un comportamento corretto e leale da parte dei Dipendenti e dei Collaboratori, ispirato al rispetto e alla collaborazione reciproca, improntato alla buona fede. Richiediamo a

tutto il personale di rispettare gli obblighi assunti nei confronti della Società, assicurando una diligente e accurata esecuzione delle prestazioni richieste.

Invitiamo e incoraggiamo tutto il personale a contribuire all'attività d'impresa con idee, iniziative e passione, aiutando con il proprio potenziale a raggiungere gli obiettivi aziendali.

### **3.1.3. Beni aziendali e strumenti informatici**

I Dipendenti e i Collaboratori sono responsabili dei beni aziendali, materiali o immateriali, loro assegnati. Ognuno è tenuto a operare con diligenza, adoperando gli strumenti per esigenze di carattere lavorativo ed evitandone qualsiasi utilizzo non autorizzato o improprio.

Ciascuno è responsabile della protezione delle risorse affidategli e ha il dovere di informare tempestivamente le funzioni competenti in caso di eventi potenzialmente pregiudizievoli per la Società o dannosi per i Terzi.

Fortech rispetta la proprietà intellettuale e industriale altrui. L'attivazione di nuovi *software* è soggetta all'autorizzazione delle competenti funzioni.

### **3.1.4. Tutela della *privacy***

Trattiamo le informazioni e i dati relativi ai Dipendenti e ai Collaboratori in linea con quanto previsto dalla disciplina normativa in materia di *privacy*. La relativa conservazione si protrae per il solo tempo strettamente necessario all'esecuzione delle finalità della raccolta. La Società informa puntualmente il proprio personale in merito:

- a) alla natura dei dati personali che saranno oggetto di trattamento da parte della Società o, eventualmente, di Soggetti Terzi;
- b) agli ambiti e alle finalità della eventuale comunicazione;
- c) alle modalità di trattamento e ai tempi di conservazione.

## **3.2. Rapporti con le parti correlate**

Garantiamo che le operazioni con società collegate o controllate, o comunque con parti correlate, siano realizzate secondo condizioni normali e di mercato, e, in ogni caso, per soddisfare reali esigenze della Società.

L'esistenza di un collegamento o controllo societario può giustificare il compimento di operazioni a favore di società collegate o controllate, o comunque di parti correlate, a patto che la Società benefici di vantaggi compensativi, conseguiti o fondatamente prevedibili, derivanti dal collegamento medesimo o dall'appartenenza al gruppo.

## **3.3. Rapporti con i fornitori**



Nell'individuazione dei fornitori per l'approvvigionamento di beni e servizi miriamo alla ricerca della massima qualità. Il relativo processo di selezione è condotto con chiarezza e trasparenza, debitamente documentato in ogni sua fase. L'aggiudicazione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri di competenza, idoneità tecnico-professionale, competitività, efficienza, qualità, professionalità, esperienza, correttezza, reputazione e prezzo. Rinneghiamo qualsiasi favoritismo, nepotismo o clientelismo.

Proibiamo al nostro personale di sfruttare ipotetiche condizioni di asimmetria informativa rispetto alle controparti, o di avvantaggiarsi dell'eventuale loro debolezza economica o commerciale.

Nella selezione dei fornitori, la Società esegue – ove necessario – le opportune verifiche al fine di evitare relazioni con soggetti potenzialmente coinvolti in attività illecite o comunque privi dei necessari requisiti di serietà, affidabilità e professionalità. In particolare, la Società si astiene dall'instaurare rapporti con chi non intenda assicurare il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori o adotti procedure aziendali chiaramente non rispettose dell'ambiente e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel caso in cui sia consentito ai fornitori l'impiego di attrezzature, risorse o beni della Società, gli stessi sono chiamati a operare con diligenza, adoperando gli strumenti per esigenze di carattere lavorativo ed evitandone qualsiasi utilizzo non autorizzato o improprio.

Tuteliamo i dati e le informazioni relativi ai fornitori, generati o acquisiti in virtù dei rapporti in essere con la Società. Adottiamo tutte le misure di sicurezza necessarie per evitare ogni trattamento illecito dei dati personali raccolti, nonché per impedire accessi non autorizzati agli archivi presso cui gli stessi sono custoditi.

### **3.4. Rapporti con i clienti**

Perseguiamo la piena soddisfazione dei nostri clienti, al fine di creare e consolidare un rapporto ispirato ai valori della correttezza, professionalità, trasparenza, affidabilità e onestà, come declinati nel presente Codice. Per tale ragione, vietiamo e sanzioniamo qualsiasi comportamento del personale scorretto o diretto a ingannare i propri clienti, anche solo potenziali, ancorché realizzato nell'erroneo convincimento di perseguire l'interesse della Società.

Tuteliamo i dati e le informazioni relativi ai nostri clienti adottando tutte le misure di sicurezza necessarie per evitare ogni trattamento illecito dei dati personali raccolti e impedire accessi non autorizzati agli archivi aziendali.

### **3.5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti tra la Società e la Pubblica Amministrazione si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili a livello nazionale e internazionale.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, tutto il personale della Società uniforma le proprie condotte ai canoni di leale collaborazione, trasparenza, correttezza e integrità.

Ci asteniamo dall'influenzare indebitamente i processi decisionali della controparte pubblica, così come dal richiedere illegittimi trattamenti preferenziali. Di conseguenza, vietiamo fermamente ai Destinatari – nell'esercizio della propria attività a favore o per conto della Società – di elargire qualsiasi forma di omaggio o beneficio, che ecceda le normali pratiche consuetudinarie o di cortesia, o che possa essere interpretata come rivolta ad ottenere indebiti trattamenti di favore a beneficio della Società. Omaggi di cortesia, sempre di modico valore e conformi alle consuetudini, sono ammessi soltanto in occasione di particolari ricorrenze e devono essere puntualmente rendicontati.

Qualora la Pubblica Amministrazione proceda ad attività d'indagine o di controllo, i Destinatari dovranno prestare la più ampia collaborazione, ottemperando tempestivamente a ogni legittima richiesta e astenendosi da:

- a) fornire – o indurre altri a fornire – informazioni mendaci o reticenti;
- b) alterare, occultare o distruggere documentazione della Società;
- c) omettere o ritardare la trasmissione di eventuali informazioni richieste o dovute;
- d) più in generale, dall'intralciare l'attività delle autorità.

I Destinatari che ricevano richieste da parte di Funzionari Pubblici di omaggi, altri benefici o trattamenti di favore, devono informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza ed eventualmente il Responsabile di Funzione.

### **3.6. Rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali**

Non sosteniamo in alcun modo né eroghiamo alcun contributo, neppure indiretto, a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, anche straniere, né a loro membri, candidati o rappresentanti; viceversa, promuoviamo il dialogo con le organizzazioni sindacali e ne favoriamo l'adesione dei Dipendenti e dei Collaboratori, senza tuttavia esprimere alcuna indicazione o preferenza.

Ci asteniamo da qualsiasi contegno che possa influenzare, ostacolare o condizionare l'esercizio del diritto di voto.

### **3.7. Rapporti con altri *stakeholder***

La nostra comunicazione verso gli *stakeholder* è caratterizzata da completezza, trasparenza e chiarezza, nel rispetto del diritto all'informazione e previo bilanciamento con il diritto/dovere di riservatezza. Per tale ragione, la Società vieta senza eccezioni che siano divulgate notizie, informazioni, dati o commenti falsi, incompleti o tendenziosi.

## Capitolo 4 – Violazioni

Il rispetto dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico è parte essenziale degli obblighi assunti dai Destinatari nei confronti della Società.

La violazione delle regole previste nel Codice integra un illecito disciplinare ed è soggetto a provvedimenti sanzionatori, secondo quanto previsto dal procedimento disciplinare contemplato dal Modello, in linea con la normativa vigente e la contrattazione collettiva eventualmente applicabile. Per quanto riguarda i membri degli Organi Sociali, la violazione delle norme del Codice può integrare giusta causa di revoca.

Infine, la violazione delle disposizioni del Codice può essere valutata quale grave inadempimento contrattuale, legittimando la Società a risolvere il relativo rapporto ai sensi dell'art. 1453 c.c., ferma sempre restando la facoltà di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

## Disposizioni finali

Il Codice Etico è adottato con delibera dell'Organo gestorio; all'Organo gestorio spetta anche provvedere all'aggiornamento e alla modifica del Codice, su impulso dell'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza, unitamente ai Responsabili delle Funzioni, promuove e verifica l'osservanza dei principi previsti nel Codice, ne garantisce la corretta interpretazione e ne diffonde i contenuti all'interno e all'esterno della Società.

Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare qualsiasi comportamento che possa integrare la violazione dei principi e delle regole del Codice, informandone immediatamente la Società mediante la procedura indicata nella Parte Generale del Modello.

La Società procede senza ritardo all'esame e alla valutazione delle segnalazioni, adottando ogni opportuna iniziativa al fine di verificarne la fondatezza. I segnalanti in buona fede sono tutelati contro qualunque forma di ritorsione, penalizzazione o discriminazione; nella gestione della segnalazione, la Società garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela delle persone accusate erroneamente o in mala fede. In merito alla gestione delle segnalazioni, si rimanda alla disciplina dettata dalla Parte Generale del Modello.