

Fortech S.r.l
Via Rigoletto,4
47922 Rimini (RN) Italia
P. IVA 03618500403
T. +39 0541 364611



POS CARDS

Manuale di utilizzo

fortech.it
info@fortech.it

REVISIONI

Rev.	Data	Commenti	Pag.	Autore
01	03/01/2019		all	Alice Casadei
02	03/04/2019	Versione completamente aggiornata	all	Giovanni Santomasi

SOMMARIO

COLLEGAMENTO POS.....	2
TASTI	3
ACCESSO AL MENÙ.....	3
PAGAMENTO.....	4
PAGAMENTO CON CARTE PRIVATE	4
PAGAMENTO CON CARTE BANCARIE	6
PAGAMENTO CON CONTACTLESS CON CARTE BANCARIE.....	7
FATTURA ELETTRONICA.....	8
RICARICA CARTA PRIVATA.....	11
SALDO CARTA PRIVATA	12
STORNO DI UNA TRANSAZIONE	12
FUNZIONI GESTORE	13
CHIUSURA GIORNATA	13
STAMPA PREAUTORIZZAZIONE.....	13
IMPOSTAZIONI.....	14
PRODOTTI.....	14
CONFIGURA PV (funzione per tecnico installatore).....	15
MODALITÀ POS.....	16
CONFIGURA TICKET.....	17

COLLEGAMENTO POS

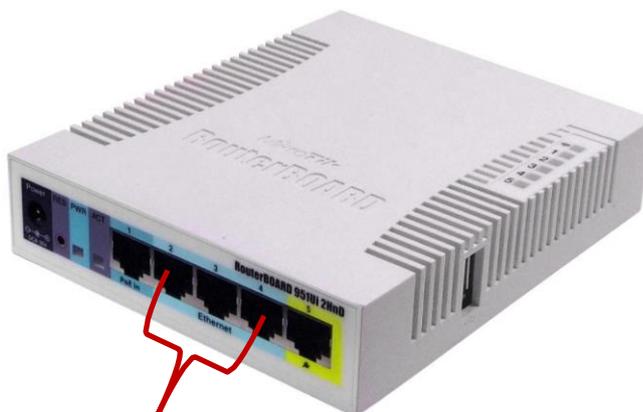
Rimuovere POS Cards dalla scatola (a), insieme al suo cavo di alimentazione (b) e al suo cavo di rete (c)



Collegare entrambi i cavi sul retro del pos (d)



Collegare l'alimentazione ad una presa elettrica e il cavo di rete alla porta 2,3 o 4 del router Fortech.



Porta di rete in cui collegare il cavo di rete del POS

TASTI



ACCESSO AL MENÙ

Premere il tasto F4 per accedere al menu. Utilizzare le freccette per scorrere tra le funzioni disponibili.



PAGAMENTO

Con il POS CARDS è possibile effettuare il pagamento con carte private e carte bancarie.

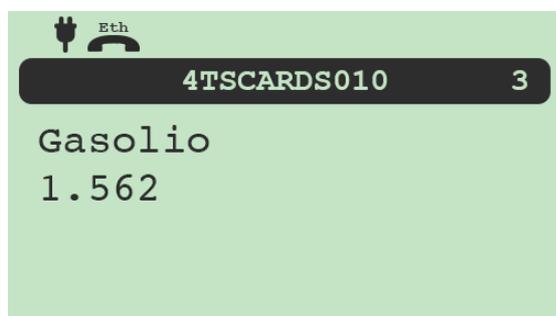
N.B. Le funzioni di pagamento con carte bancarie sono abilitate soltanto se è stato attivato un terminal ID.

PAGAMENTO CON CARTE PRIVATE

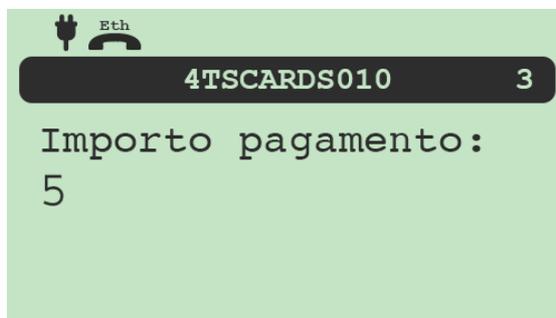
Per effettuare un pagamento con carta privata strisciare la carta dall'alto verso il basso con la banda magnetica in basso rivolta verso il POS.



Se la carta viene passata correttamente compare la lista dei prodotti. Selezionare il prodotto e premere il tasto VERDE.



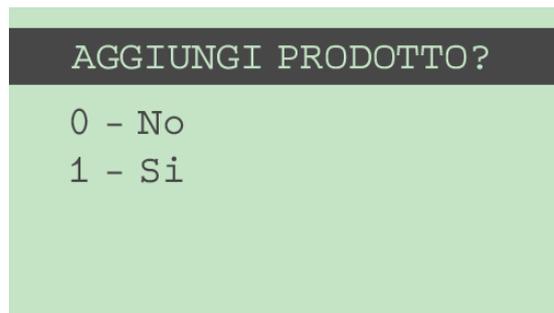
Verificare il prezzo, eventualmente modificarlo utilizzando il tastierino numerico e premere il tasto VERDE.



Inserire l'importo utilizzando il tastierino numerico e premere il tasto VERDE.



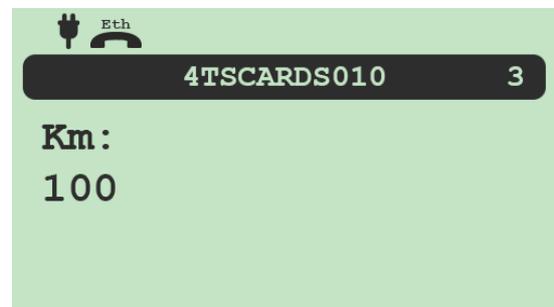
Verificare la quantità, eventualmente modificarlo utilizzando il tastierino numerico e premere il tasto VERDE.



Aggiungere eventualmente altro/i prodotti. Selezionare Si per aggiungere un altro prodotto, No per proseguire e premere il tasto VERDE.



Inserire il Pin della carta e premere il tasto VERDE.



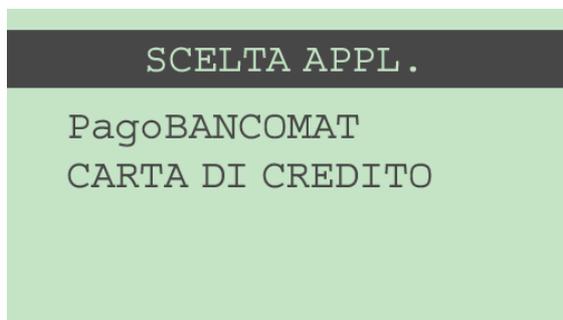
Inserire i Km e premere il tasto VERDE.

Al termine il sistema automaticamente stampa lo scontrino di riepilogo.

PAGAMENTO CON CARTE BANCARIE

Per effettuare un pagamento con carta di credito o bancomat è necessario che sul POS sia stato attivato un terminal ID.

Inserire la carta dal basso.



Selezionare PagoBANCOMAT o CARTA DI CREDITO e premere il tasto VERDE.



Inserire l'importo utilizzando il tastierino numerico e premere il tasto VERDE.

Compare un messaggio di conferma. Premere il tasto VERDE per confermare l'importo.



Inserire il PIN e premere il tasto VERDE.

Dopo l'elaborazione viene stampato lo scontrino.

PAGAMENTO CON CONTACTLESS CON CARTE BANCARIE

Per effettuare un pagamento con carta di credito o bancomat è necessario che sul POS sia stato attivato un terminal ID. Se il terminal ID è abilitato anche per il pagamento con contactless sono abilitate anche le relative funzioni di pagamento con POS.

Premere il tasto VERDE.



Inserire l'importo e premere il tasto VERDE.



Passare la carta con contactless sul monitor.

Se l'importo è superiore a 25,00 euro verrà richiesto il PIN.



Inserire il PIN e premere il tasto VERDE.

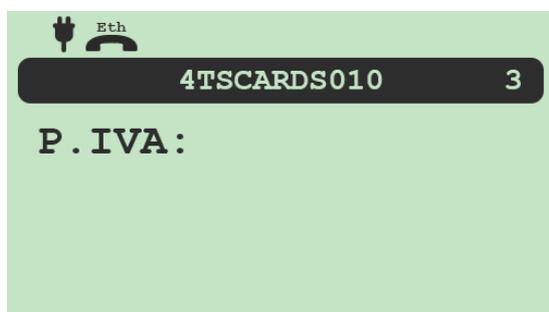
Dopo l'elaborazione viene stampato lo scontrino.

FATTURA ELETTRONICA

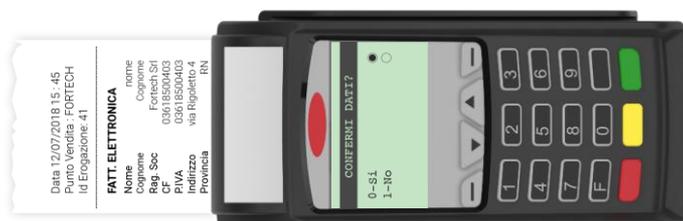
Dal menu selezionare Fattura elettronica e premere il tasto VERDE.



Inserire la Partita IVA del cliente che richiede fattura elettronica. Dopo aver digitato il numero premere il tasto VERDE per procedere.



Il pos genera lo scontrino in cui sono riportati i dati relativi alla P.IVA inserita.

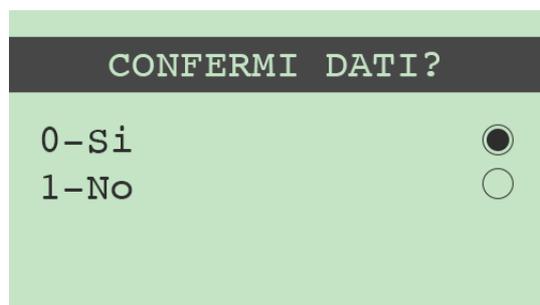


NB: Non strappare lo scontrino, successivamente verranno stampati altri dati necessari a fatturare.

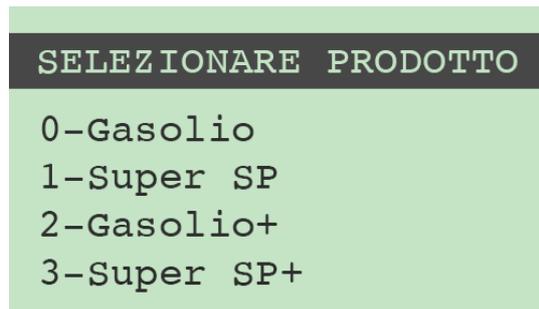
Controllare che i dati associati alla P.IVA siano corretti.

Selezionare SI per confermare l'esattezza degli estremi della ricevuta.

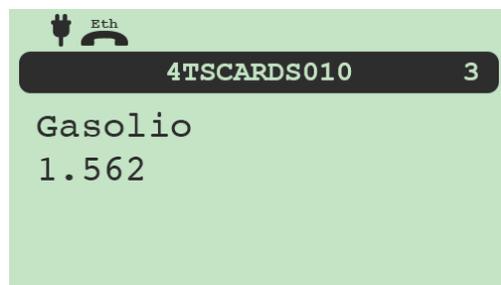
Selezionare No per annullare. Premere il tasto VERDE per procedere.



Selezionare il prodotto che si intende inserire in fattura. Premere il tasto VERDE per confermare.



Selezionato il prodotto viene mostrato il prezzo associato. È possibile modificare questo dato premendo il tasto GIALLO. Per procedere invece premere il tasto VERDE.



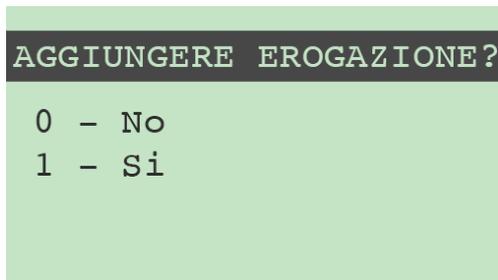
Utilizzare il tastierino numerico per inserire la quantità. Premere il tasto VERDE per procedere.



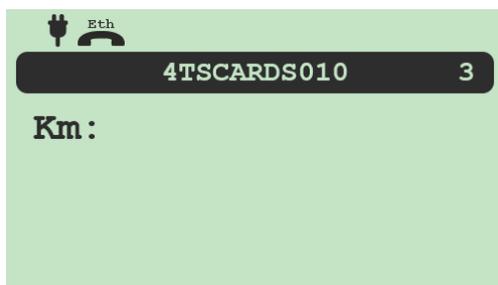
Verificare l'importo da fatturare e premere il tasto VERDE per confermare.



Dopo aver confermato l'importo da pagare verrà chiesto se si desidera aggiungere un'altra erogazione. Selezionare Si per aggiungere un'altra erogazione, No per proseguire e premere il tasto VERDE.



Inserire i KM e premere il tasto VERDE per confermare.



Inserire il numero della Targa e premere il tasto VERDE per finalizzare il processo.



N.B. Se il POS è stato abilitato al pagamento con carte tramite attivazione terminal ID bancario è possibile effettuare il pagamento prima di procedere all'emissione della fattura elettronica, in alternativa viene emessa la fattura senza effettuare il pagamento dal POS.

Il sistema chiede se si vuole effettuare il pagamento con POS (se è stato attivato il terminal ID). Selezionare NO se il pagamento è stato effettuato in contanti, selezionare SI per procedere al pagamento tramite POS.

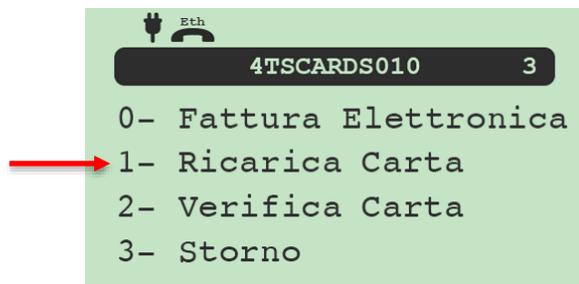


Utilizzando carta Bancaria strisciare la carta o passare la carta sul contactless ed effettuare il pagamento.

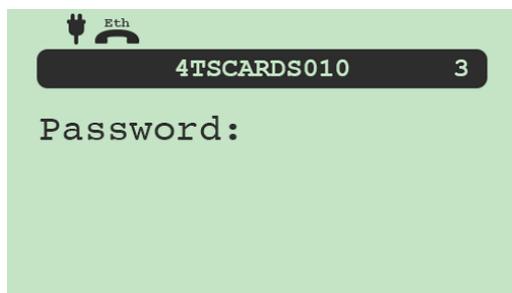
Al termine delle operazioni viene stampato lo scontrino.

RICARICA CARTA PRIVATA

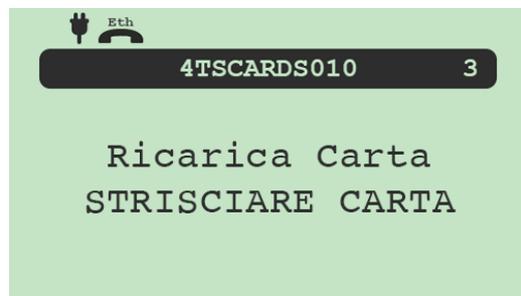
Dal menu selezionare Ricarica carta e premere il tasto VERDE per ricaricare le carte del proprio circuito.



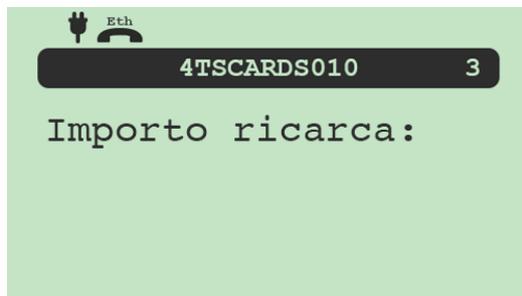
Inserire la password che è stata fornita durante l'acquisto del POS CARDS.



Strisciare la carta ricordandosi di apporre la barra magnetica rivolta verso il basso.

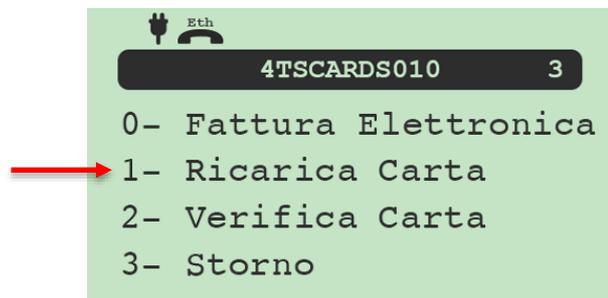


Digitare l'importo di ricarica e premere il tasto VERDE per effettuare la ricarica.

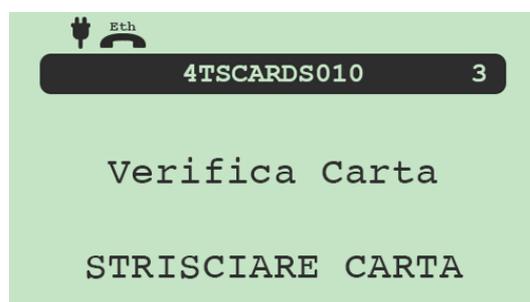


SALDO CARTA PRIVATA

Per verificare il saldo sulla carta dal menu selezionare Verifica Carta e premere il tasto VERDE.



Strisciare la carta ricordandosi di apporre la barra magnetica rivolta verso il basso.



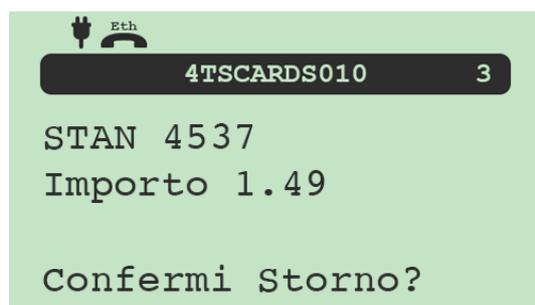
Viene stampato lo scontrino con il credito residuo sulla carta.

STORNO DI UNA TRANSAZIONE

Con il POS CARDS è possibile effettuare lo storno dell'ultima transazione. Dal menu selezionare Storno e premere il tasto VERDE.



Si apre la schermata in cui viene descritto l'importo relativo all'ultimo pagamento effettuato correttamente.



Premere il tasto VERDE per confermare di voler effettuare lo storno. Al termine viene stampato lo scontrino.

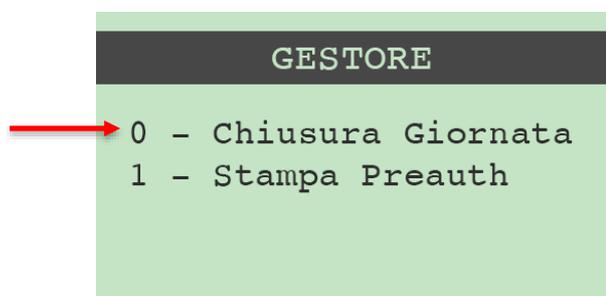
FUNZIONI GESTORE

Se il POS CARDS è asservito è possibile effettuare la chiusura giornata e la stampa le transazioni sospese. Dal menu selezionare Gestore e premere il tasto VERDE.

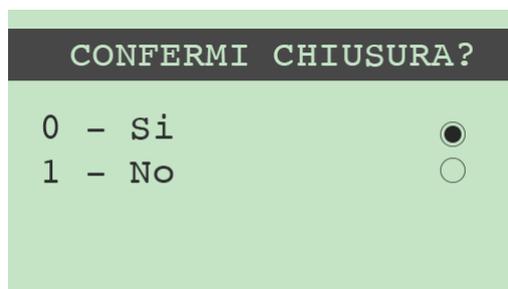


CHIUSURA GIORNATA

Dopo aver selezionato Gestore, selezionare Chiusura Giornata.



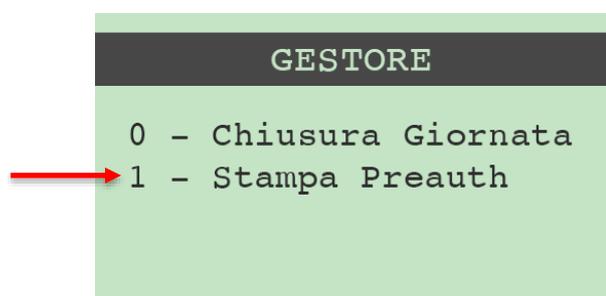
Premere Si per effettuare la chiusura contabile.



Viene stampato lo scontrino che riporta le informazioni relativa al numero giornata, data di inizio e fine, importo, storno e totale giornata.

STAMPA PREAUTORIZZAZIONE

Dopo aver selezionato Gestore, dal menu selezionare Stampa Preauth e premere il tasto VERDE per stampare lo scontrino contenente le transazioni sospese.



IMPOSTAZIONI

Dal menu selezionare Impostazioni e premere il tasto VERDE.



La categoria impostazioni consente di accedere alle seguenti funzioni:

- Prodotti
- Configura PV
- Modalità POS
- Configura Ticket

PRODOTTI

Dalla categoria Impostazioni, selezionare Prodotti e premere il tasto VERDE.



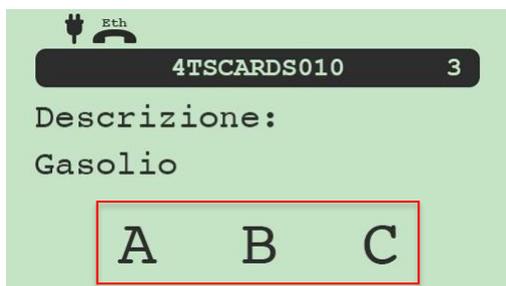
Viene visualizzato l'elenco dei prodotti configurati.



Selezionare un prodotto e premere il tasto VERDE per visualizzare i dettagli.



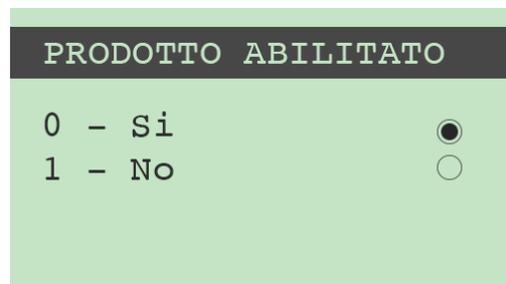
Viene visualizzata la descrizione che può essere eventualmente modificata. Utilizzare il tasto GIALLO per cancellare i testi già scritti e usare il tastierino numerico per inserire i nuovi testi.



Per proseguire premere il tasto VERDE.



Viene visualizzato il prezzo impostato per il prodotto selezionato. Utilizzare il tasto GIALLO per cancellare i testi già scritti e usare il tastierino numerico per inserire i nuovi testi. Per proseguire premere il tasto VERDE.

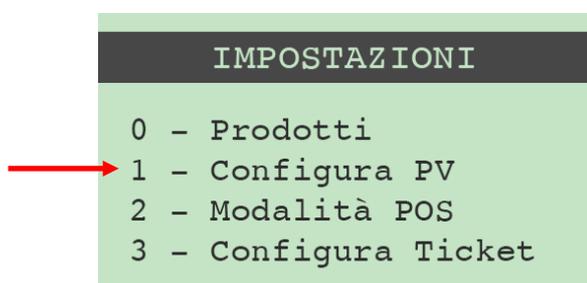


Per visualizzare il prodotto nell'elenco dei prodotti durante le diverse operazioni di pagamento, di emissione della fattura elettronica, è necessario che sia impostato come "Prodotto abilitato". Selezionare Si per visualizzarlo nell'elenco e premere il tasto VERDE.

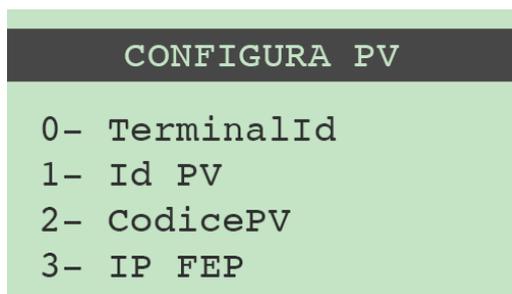
Al termine verrà stampato lo scontrino.

CONFIGURA PV (funzione per tecnico installatore)

Durante la configurazione del PV il tecnico può associare il POS al punto vendita. Dalla categoria Impostazioni, selezionare Configura PV e premere il tasto VERDE.



È necessario compilare tutti i seguenti campi richiesti.

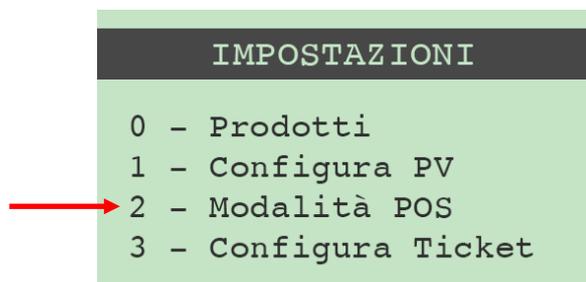


Al termine selezionare l'ultima voce Stampa Config. e premere il tasto VERDE per stampare lo scontrino che ricapitola i dati inseriti durante la configurazione.

MODALITÀ POS

Da questa sezione è possibile impostare la modalità operativa del POS.

Dalla categoria Impostazioni, selezionare Modalità POS.



Selezionare Automatic se il POS è subordinato al sistema gestionale, Standalone se il POS è indipendente dal gestionale e gestisce importi liberi.



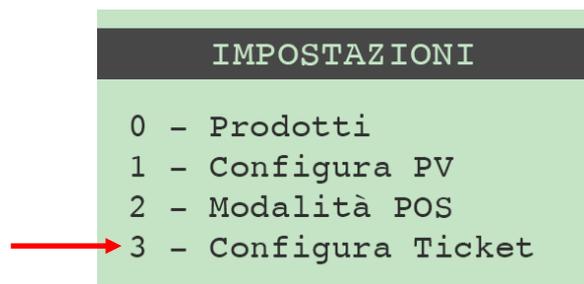
Premere il tasto VERDE per confermare.

CONFIGURA TICKET

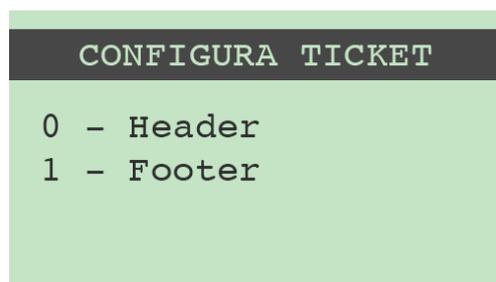
Da questa sezione è possibile gestire l'intestazione (header) e il footer dello scontrino.



Dalla categoria Impostazioni, selezionare Configura Ticket e premere il tasto VERDE.



Selezionare Header o Footer e premere il tasto VERDE.



Utilizzare il tasto GIALLO per cancellare i testi, digitare il testo dal tastierino e premere il tasto VERDE per confermare.