

Fortech S.r.l

Via Rigoletto,4

47922 Rimini (RN) Italia

P. IVA 03618500403

T. +39 0541 364611



**Corrispettivi Carburanti
e Registro Carico Scarico**
PUD, procedura accreditamento e delega

fortech.it
info@fortech.it

REVISIONI

Rev.	Data	Commenti	Pag.	Autore
1	26/07/2018	Prima versione	All	Piersergio Avagliano
2	01/08/2018	Modificato modalità di accesso al PUD	15	Piersergio Avagliano
3	02/08/2018	Varie	All	Piersergio Avagliano
4	09/08/2018	Varie	All	Piersergio Avagliano
5	13/08/2018	Aggiunti dati necessari al delegato	19	Daniel Gentili
6	19/11/2019	Modifica sottoscrittori e accesso SPID	6,16,20	Chiara Russo
7	2/01/2020	Gestione ditta individuale	4, 6, 7	Carlo Perico
8	17/07/2020	Modifica procedura di Delega	All	Chiara Russo
9	02/12/2020	Delega Registro Carico e Scarico	9,13	Chiara Russo
10	22/04/2021	Procedura accreditamento e delega	All	Sara Vanni
11	22/12/2021	Delega Dlr_DAS	All	Monica Chiarucci

SOMMARIO

REVISIONI	1
AUTORIZZAZIONE INTERMEDIARIO FORTECH	3
ACCESSO AREA RISERVATA.....	5
Cittadino, libero professionista, ditta individuale	6
Azienda.....	9
DATI NECESSARI AL DELEGATO.....	13

AUTORIZZAZIONE INTERMEDIARIO FORTECH

Per autorizzare Fortech ad inviare i dati relativi, in qualità di intermediario, ai corrispettivi carburante ed in futuro al registro di carico e scarico il Legale rappresentante deve effettuare la delega alla Società obbligata all'invio periodico dei corrispettivi della vendita di benzina o gasolio destinati ad essere utilizzati come carburanti per motori.

Quindi accedere al sito del PUD (Portale Unico agenzia delle Dogane) dal seguente indirizzo <https://www.adm.gov.it/portale/> e cliccare sul tasto Area Riservata (Fig.1).

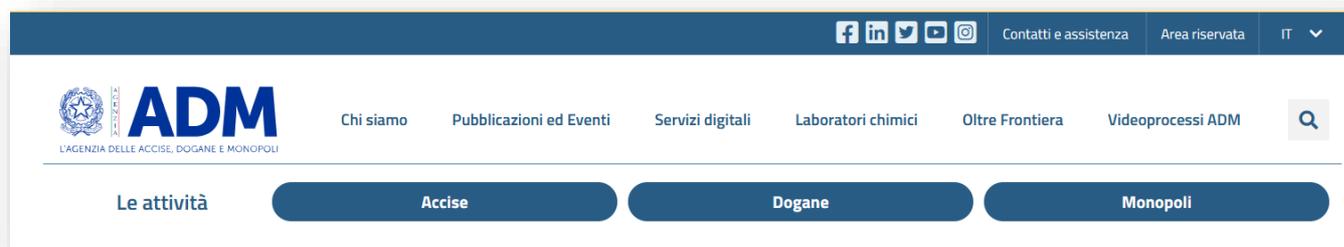


Fig. 1

In seguito si aprirà una schermata dalla quale sarà necessario inserire le credenziali dell'utente tramite SPID o CNS (Fig.2).



Fig. 2

N.B. È obbligatorio l'accesso con SPID2 o CNS intestato al legale rappresentante della società.



Fig. 3

Il **CNS** è una smart card che permette l'accesso ai nuovi servizi online offerti dall'Agenzia e raggiungibili con accesso al primo link. Per l'accesso è necessario inserire la propria CNS nel lettore e successivamente premere il link dedicato (**Fig. 3**).

Lo **SPID** è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone (**Fig. 3**).

ACCESSO AREA RISERVATA

Una volta effettuato l'accesso all'Area Riservata con le proprie credenziali, selezionare la voce Mio profilo nella sezione Servizi online (Fig. 4).

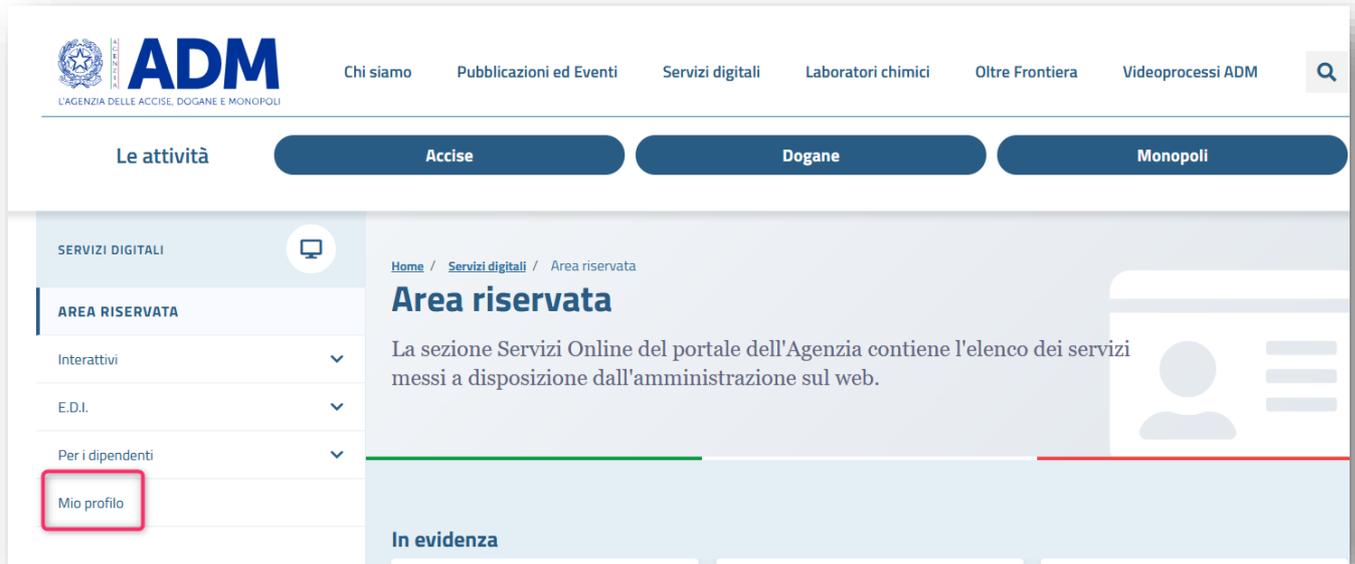


Fig. 4

In seguito accedere al servizio” (Fig.5).



Fig. 5

In seguito scegliere l'opzione desiderata tra "Cittadino, libero professionista, ditta individuale" o "Azienda" (fig.6).

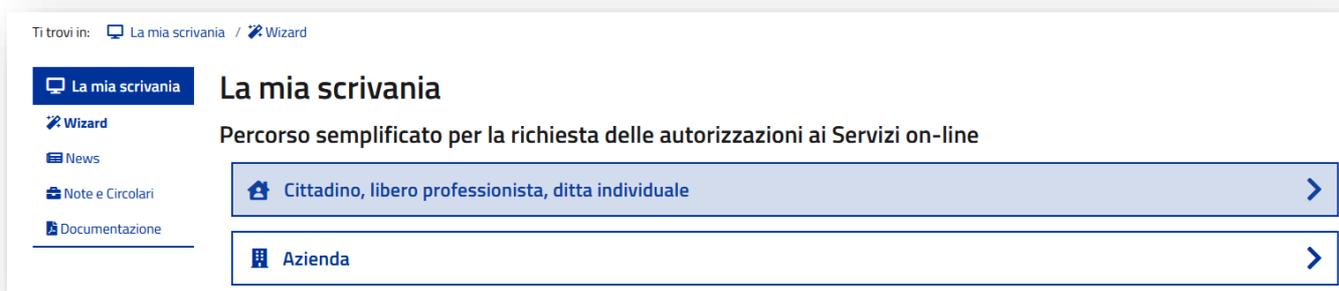


Fig. 6

Cittadino, libero professionista, ditta individuale

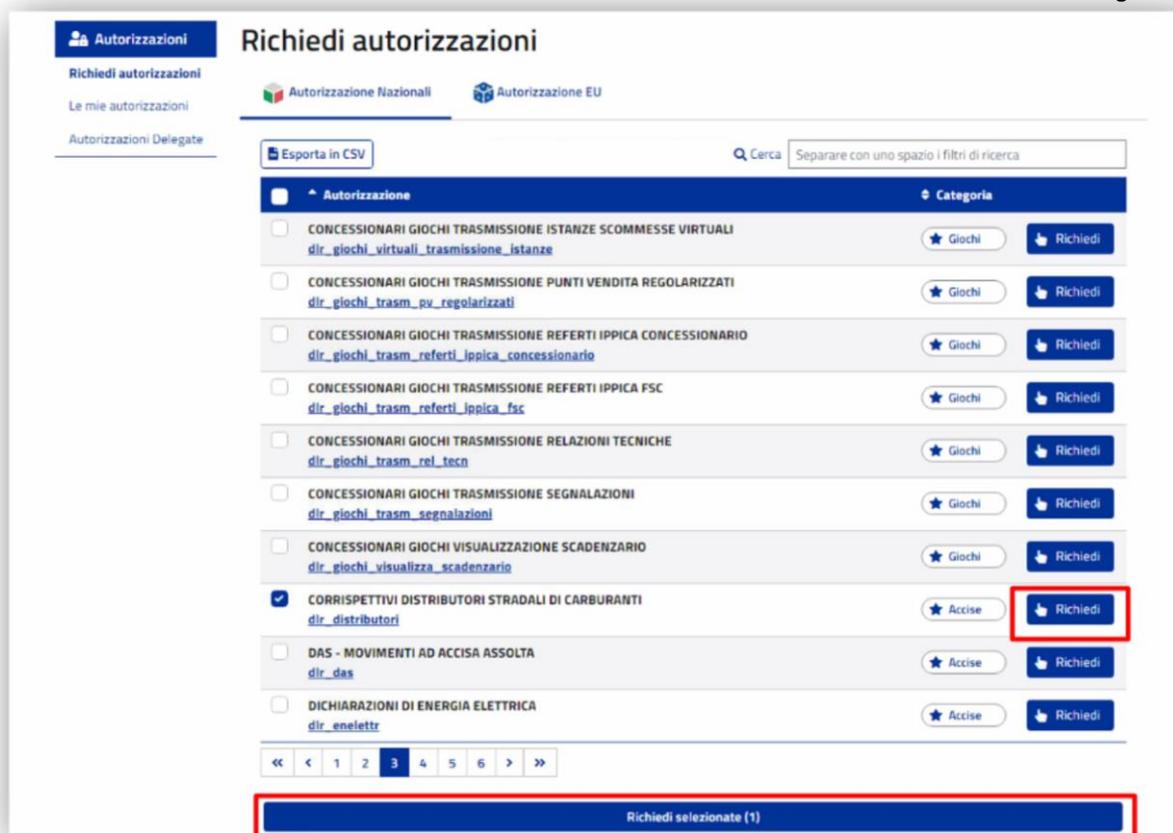
N.B. Se sei un'azienda vai direttamente a pagina 9.

Selezionando la voce "Cittadino, libero professionista o ditta individuale" si aprirà la sezione "Richiedi Autorizzazioni".

Flaggare:

- Dlr_distributori - CORRISPETTIVI DISTRIBUTORI STRADALI DI CARBURANTE -> da attivare sia per il servizio dei corrispettivi Oil che registro carico/scarico;
- Dlr_rete - RETE -> da attivare in seguito alla contrattualizzazione del servizio di registro carico/scarico;
- Dlr_das - DAS MOVIMENTI AD ACCISA ASSOLTA -> da attivare per il recupero automatico dei dati presenti nel documento cartaceo dell'E-DAS.

Fig. 7



Successivamente cliccare la voce della delega interessata e premere il pulsante "Richiedi Selezionate" (Fig. 7).

In seguito, spuntare la casella Accetto e premere il tasto Richiedi per procedere (Fig. 8).

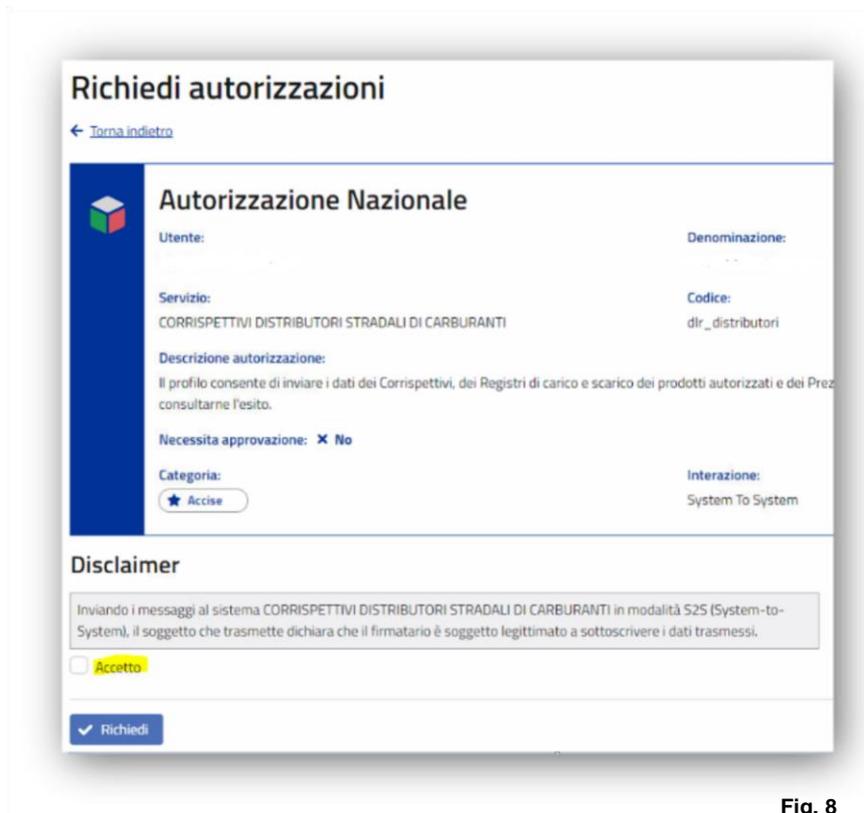


Fig. 8

Confermata la procedura, dalla navbar, premere prima su “Autorizzazioni” e in seguito sulla voce Le mie autorizzazioni.

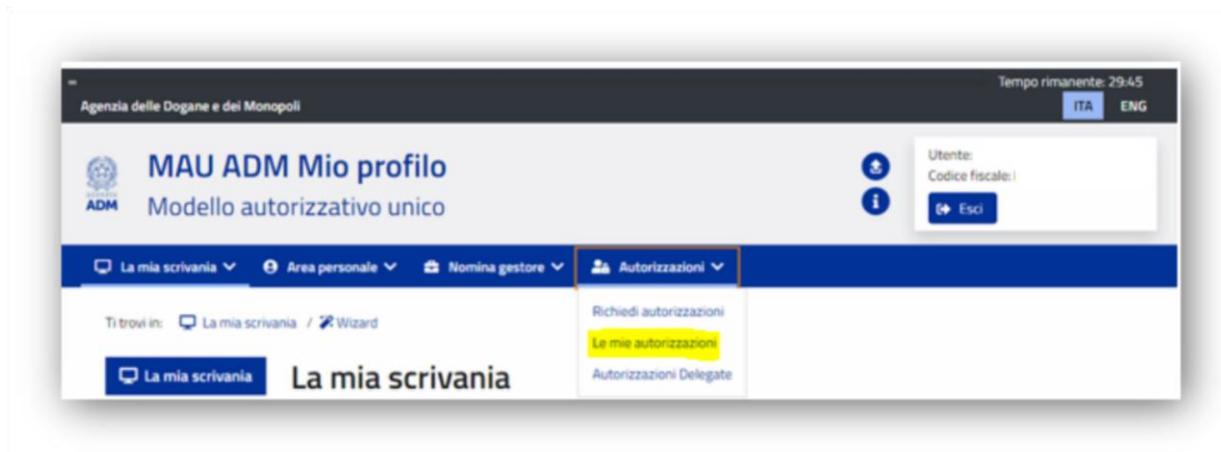


Fig. 9

In seguito si aprirà il riquadro relativo ad ogni singola delega flaggata precedentemente.

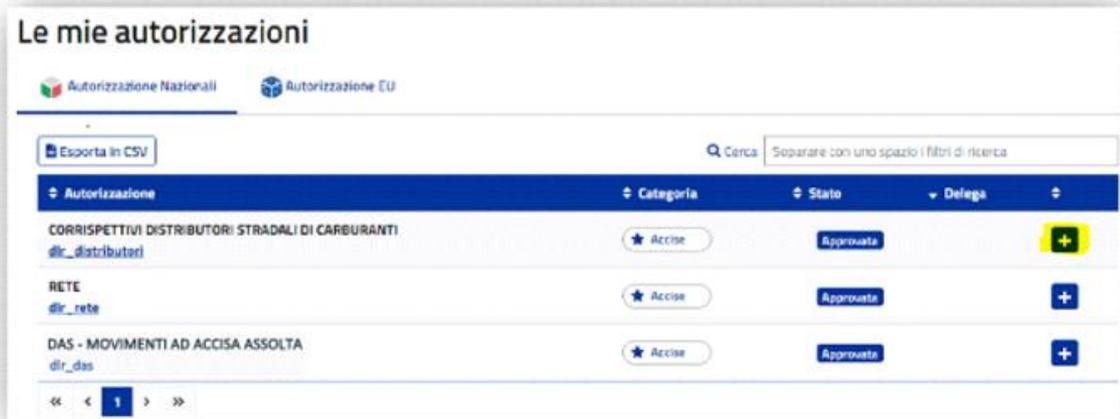


Fig. 10

Premere il pulsante ± per modificare (Fig.10).

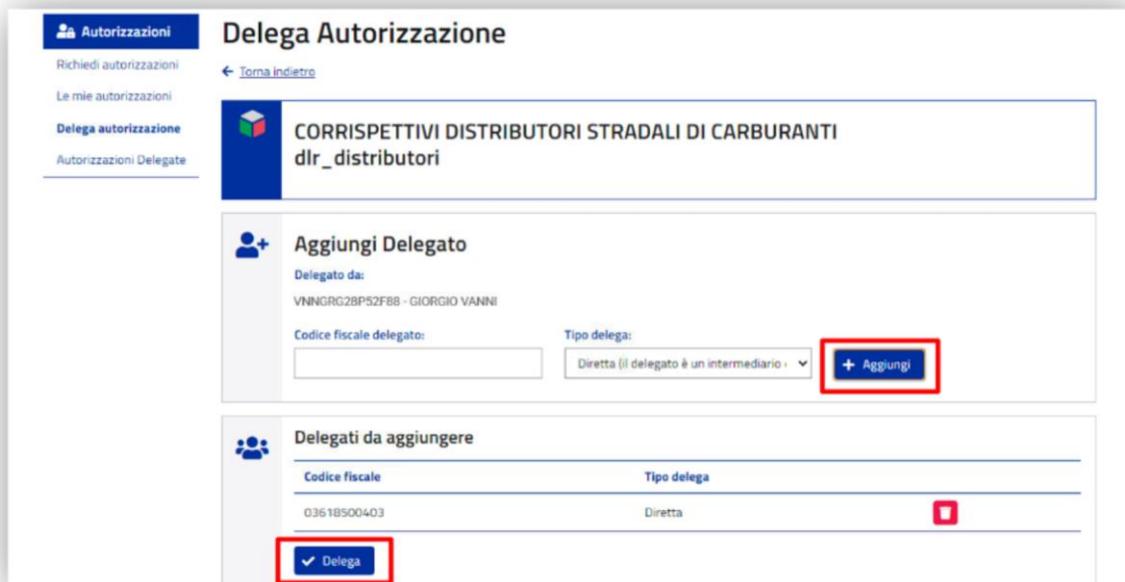


Fig. 11

Dalla sezione "Aggiungi Delegato", nel campo "Codice fiscale utente" inserire il codice fiscale di Fortech (03618500403), premere il pulsante +Aggiungi (Fig. 11) e infine premere il tasto Delega per procedere.

L'operazione dovrà essere ripetuta per ogni delega richiesta.

In seguito verificare che il procedimento di delega si sia concluso correttamente, verificando che lo stato sia in stato "Approvato" (Fig. 12)

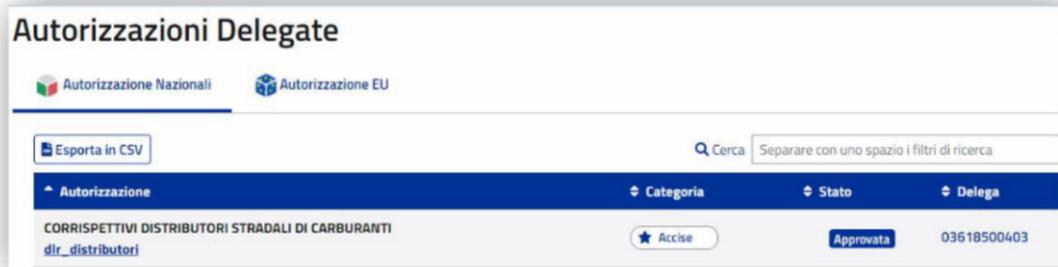


Fig. 12

Azienda

Dopo aver eseguito l'accesso all'Area Riservata e aver selezionato la voce Mio Profilo (Fig. 4) da Servizi online, selezionare l'opzione Azienda (Fig. 13).

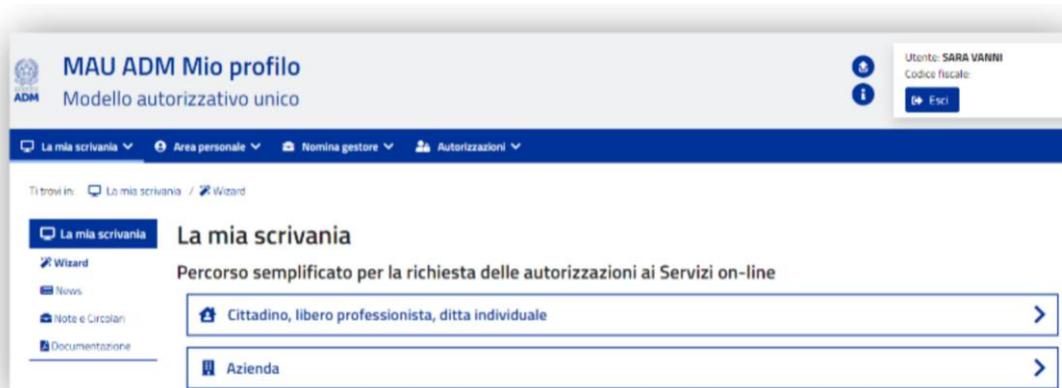


Fig. 13

N.B. Questa procedura può essere eseguita solo dal rappresentante legale dell'azienda per cui si richiede il servizio.

Si aprirà la schermata di “Procedura Guidata” dove occorre indicare il C.F. AZIENDALE come indicato nello screen seguente e procedere cliccando il tasto “Avanti”:

Procedura Guidata Step 1/4

Inserimento dell'azienda

La procedura semplificata di richiesta autorizzazioni per un'azienda e' riservata al rappresentante legale principale e ai gestori (persone fisiche) incaricati per l'azienda sui servizi telematici (Entratel) presso l'Agenzia delle Entrate oppure ad un gestore MAU con nomina gia' approvata.

Seleziona l'azienda per cui vuoi operare:

000000252555 RAGIONE SOCIALE DELL'AZIENDA

Se l'azienda di cui sei il rappresentante legale o gestore incaricato sui servizi telematici non compare in elenco, inserisci:
Codice Fiscale dell'azienda: *

[La mia scrivania](#) **Avanti >>**

Fig. 14

Successivamente cliccare la voce della delega interessata e premere il pulsante “Richiedi Selezionati”
Dalla tabella Autorizzazione flaggare:

- Dlr_distributori - CORRISPETTIVI DISTRIBUTORI STRADALI DI CARBURANTE -> da attivare sia per il servizio dei corrispettivi Oil che registro carico/scarico;
- Dlr_rete - RETE -> da attivare in seguito alla contrattualizzazione del servizio di registro carico/scarico
- Dlr_das – DAS MOVIMENTI AD ACCISA ASSOLTA -> da attivare per il recupero automatico dei dati presenti nel documento cartaceo dell'E-DAS

Richiedi autorizzazioni

Esporta in CSV Cerca

Autorizzazione	Categoria	Richiedi
<input type="checkbox"/> CONCESSIONARI GIOCHI TRASMISSIONE ISTANZE SCOMMESSE VIRTUALI dir_giochi_virtuali_trasmissione_istanze	Giochi	Richiedi
<input type="checkbox"/> CONCESSIONARI GIOCHI TRASMISSIONE PUNTI VENDITA REGOLARIZZATI dir_giochi_trasm_pv_regolarizzati	Giochi	Richiedi
<input type="checkbox"/> CONCESSIONARI GIOCHI TRASMISSIONE REFERTI IPPICA CONCESSIONARIO dir_giochi_trasm_referti_ippica_concessionario	Giochi	Richiedi
<input type="checkbox"/> CONCESSIONARI GIOCHI TRASMISSIONE REFERTI IPPICA FSC dir_giochi_trasm_referti_ippica_fsc	Giochi	Richiedi
<input type="checkbox"/> CONCESSIONARI GIOCHI TRASMISSIONE RELAZIONI TECNICHE dir_giochi_trasm_rel_tecniche	Giochi	Richiedi
<input type="checkbox"/> CONCESSIONARI GIOCHI TRASMISSIONE SEGNALAZIONI dir_giochi_trasm_segnalazioni	Giochi	Richiedi
<input type="checkbox"/> CONCESSIONARI GIOCHI VISUALIZZAZIONE SCADENZARIO dir_giochi_visualizza_scadenario	Giochi	Richiedi
<input checked="" type="checkbox"/> CORRISPETTIVI DISTRIBUTORI STRADALI DI CARBURANTI dir_distributori	Accise	Richiedi
<input type="checkbox"/> DAS - MOVIMENTI AD ACCISA ASSOLTA dir_das	Accise	Richiedi
<input type="checkbox"/> DICHIARAZIONI DI ENERGIA ELETTRICA dir_enelett	Accise	Richiedi

Richiedi selezionate [1]

Fig. 15

In seguito, spuntare la casella Accetto e premere il tasto Richiedi per procedere (Fig. 16).

Fig. 16

Confermata la procedura, dalla navbar, premere prima su “Autorizzazioni” e in seguito sulla voce Le mie autorizzazioni.

Fig. 17

In seguito si aprirà il riquadro relativo ad ogni singola delega flaggata precedentemente.

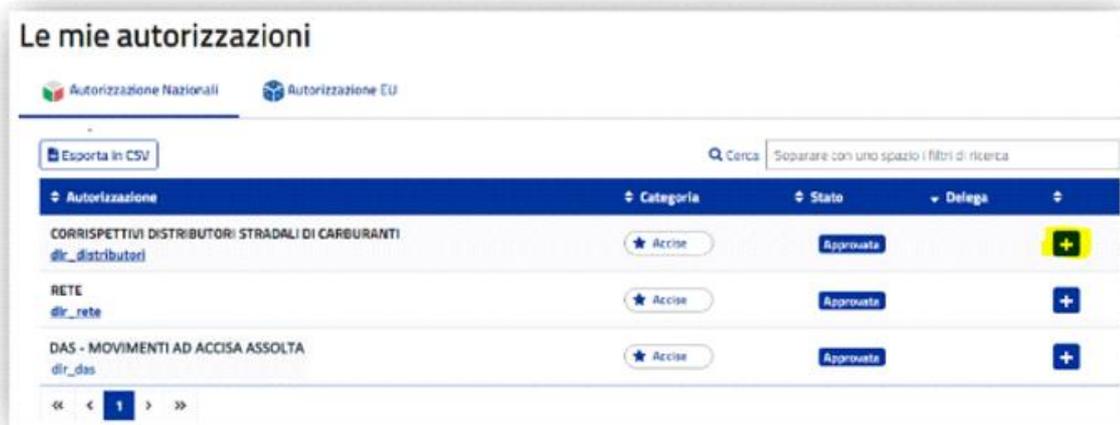


Fig. 18

Premere il pulsante \pm per modificare (Fig.18).

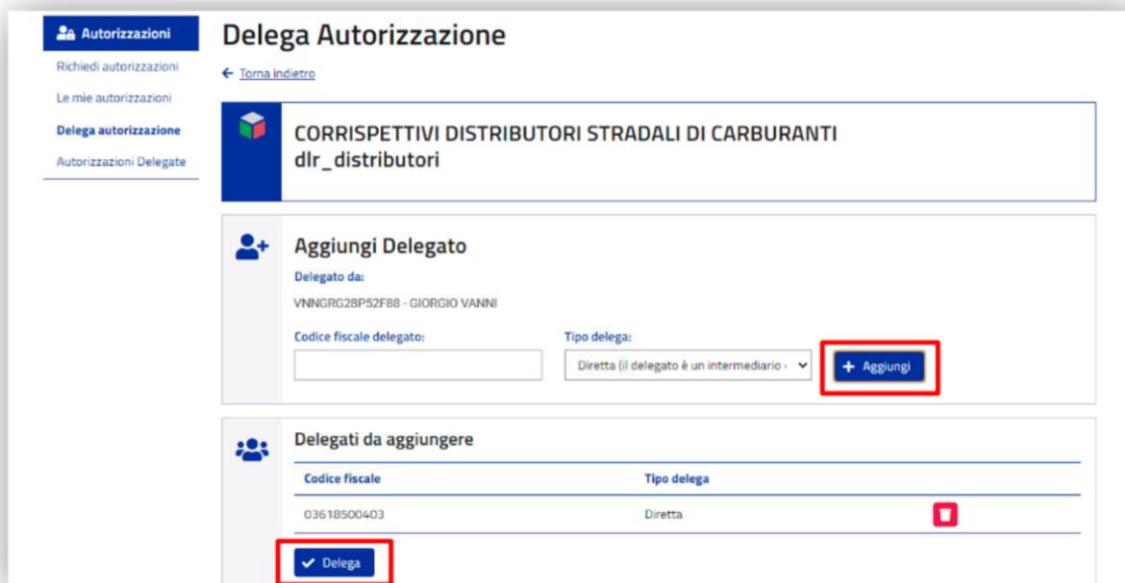
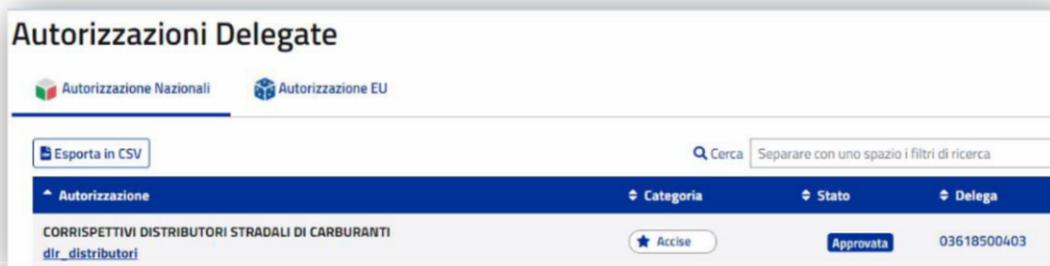


Fig. 19

Dalla sezione "Aggiungi Delegato", nel campo "Codice fiscale utente" inserire il codice fiscale di Fortech (03618500403), premere il pulsante +Aggiungi (Fig. 19) e infine premere il tasto Delega per procedere.

L'operazione dovrà essere ripetuta per ogni delega richiesta.

In seguito verificare che il procedimento di delega si sia concluso correttamente, verificando che lo stato sia in stato "Approvato".



Autorizzazione	Categoria	Stato	Delega
CORRISPETTIVI DISTRIBUTORI STRADALI DI CARBURANTI dlr_distributori	★ Accise	Approvata	03618500403

Fig. 20

N.B. L'attivazione del servizio non avviene automaticamente una volta inserita la delega, ma è necessario aver sottoscritto e saldato il contratto di adesione al servizio con Fortech.

DATI NECESSARI AL DELEGATO

Per consentire alla Società Fortech di inviare per conto del Cliente i dati dei corrispettivi carburante successivamente verranno richiesti i seguenti dati:

- Codice ditta univoco assegnato dall'Agenzia delle dogane e monopoli a ciascun impianto di Distribuzione Stradale Di Carburanti o anche definito Identificativo della sede di rilevazione dei dati o codice UTF: IT00 + Prov + Y + numero di 5 cifre + Lettera.
- Numero di Partita IVA del Cliente.
- Codice Fiscale del delegante (se società CF dell'azienda, se Ditta individuale CF legale rappresentante).
- Numero di Partita IVA del marchio dell'impianto di Distribuzione Stradale di Carburanti.