

**Fortech S.r.l**  
Via Rigoletto,4  
47922 Rimini (RN) Italia  
P. IVA 03618500403  
T. +39 0541 364611



# **Nonoil Manager**

Manuale Funzionalità

[fortech.it](http://fortech.it)  
[info@fortech.it](mailto:info@fortech.it)

## REVISIONI

Rev.	Data	Commenti	Pag.	Autore
01	24/05/2021	Prima versione	all	Tiziano de Nichilo
02	27/07/2021	Gestione magazzino	8, 16-28	Tiziano de Nichilo
03	01/06/2022	Giacenze Aggiornate e Archivio Giacenze	23	Tiziano de Nichilo
04	10/02/2023	Nuovo Prodotto, Generaz. Etichette	8, 34-37	Tiziano de Nichilo

## SOMMARIO

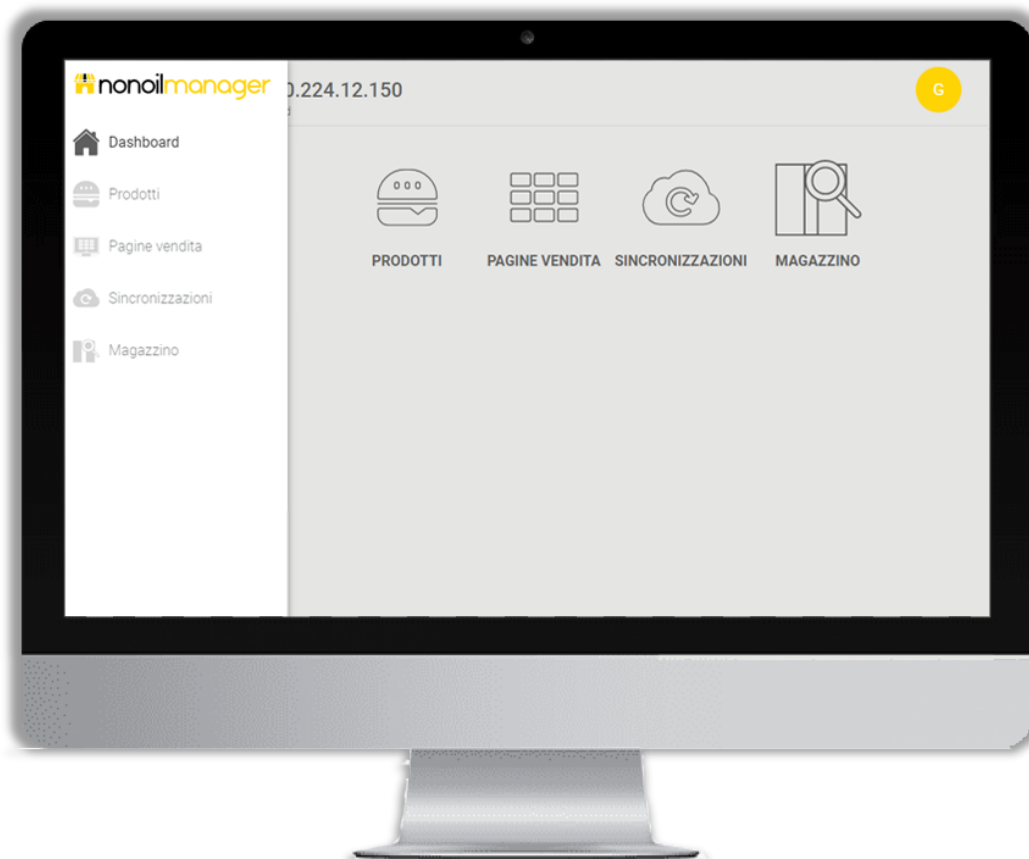
REVISIONI .....	1
1. FUNZIONAMENTO GESTIONALE NONOIL MANAGER .....	2
1.1 Introduzione .....	2
1.2 Accesso al sistema .....	2
1.3 Interfaccia .....	3
1.4 Punti vendita .....	4
1.5 Dashboard .....	4
1.6 Prodotti.....	5
1.6.1 Aggiungere un prodotto esistente per la vendita .....	6
1.6.2 Creazione di un nuovo prodotto .....	7
1.6.3 Modifica di un prodotto.....	11
1.7 Pagina vendita .....	13
1.7.1 Modificare e/o cancellare un prodotto o una toplist .....	14
1.7.2 Aggiungere alla pagina di vendita un prodotto o una toplist .....	16
1.8 Sincronizzazioni.....	17
1.9 Magazzino.....	18
1.9.1 Movimentazioni magazzino.....	19
1.9.2 Giacenze .....	25
1.9.3 Inventari .....	27
1.9.4 Storico movimentazioni prodotto .....	32
1.9.5 Generazione etichette .....	34

# 1. FUNZIONAMENTO GESTIONALE NONOIL MANAGER

## 1.1 Introduzione

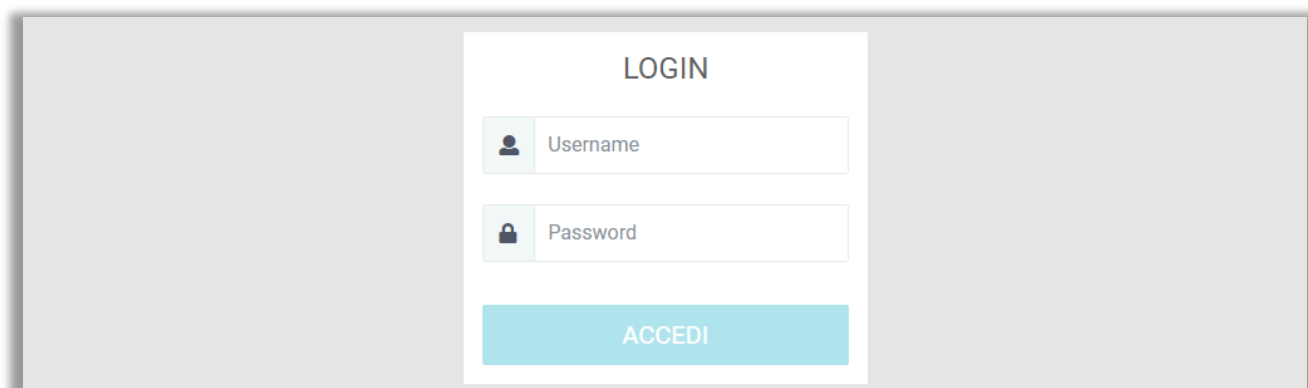
Nonoil manager è una piattaforma web che consente al gestore del punto vendita di gestire i prodotti nonoil lato back office.

Il portale consente di creare nuovi prodotti, gestire la pagina di vendita, sincronizzare i prodotti con il portale Eni Virtual Station, gestire il magazzino.



## 1.2 Accesso al sistema

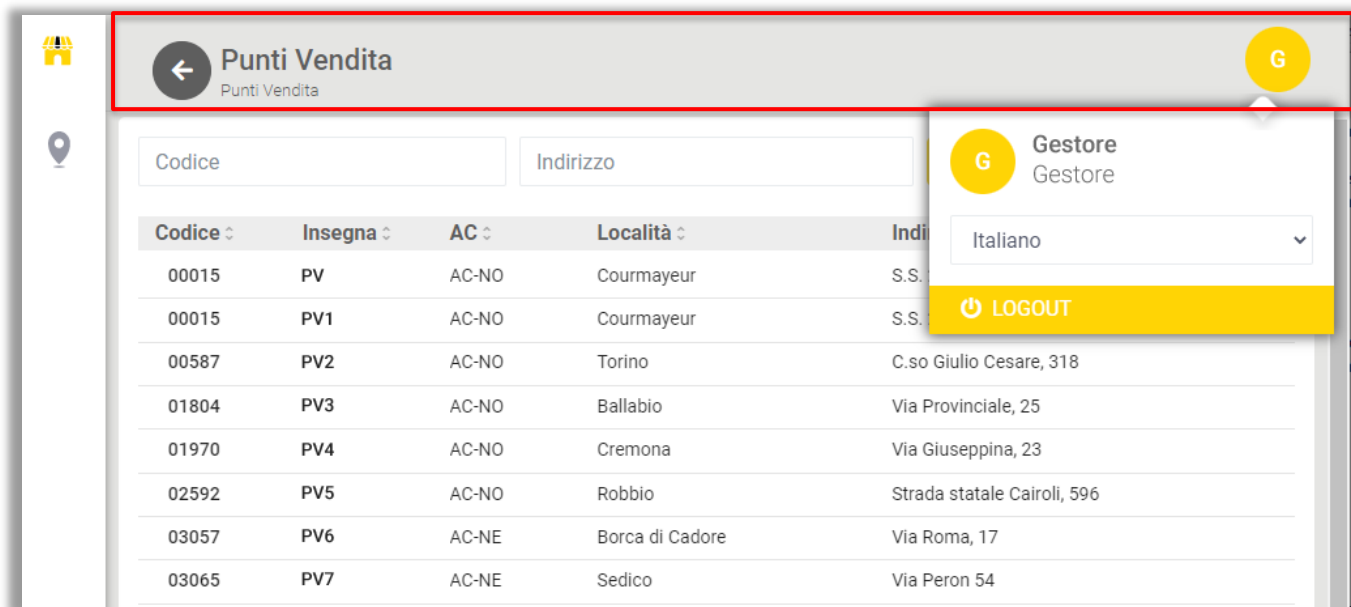
Per accedere alla piattaforma collegarsi al link <https://nonoilmanager.4ts.it> e inserire le proprie credenziali.



### 1.3 Interfaccia

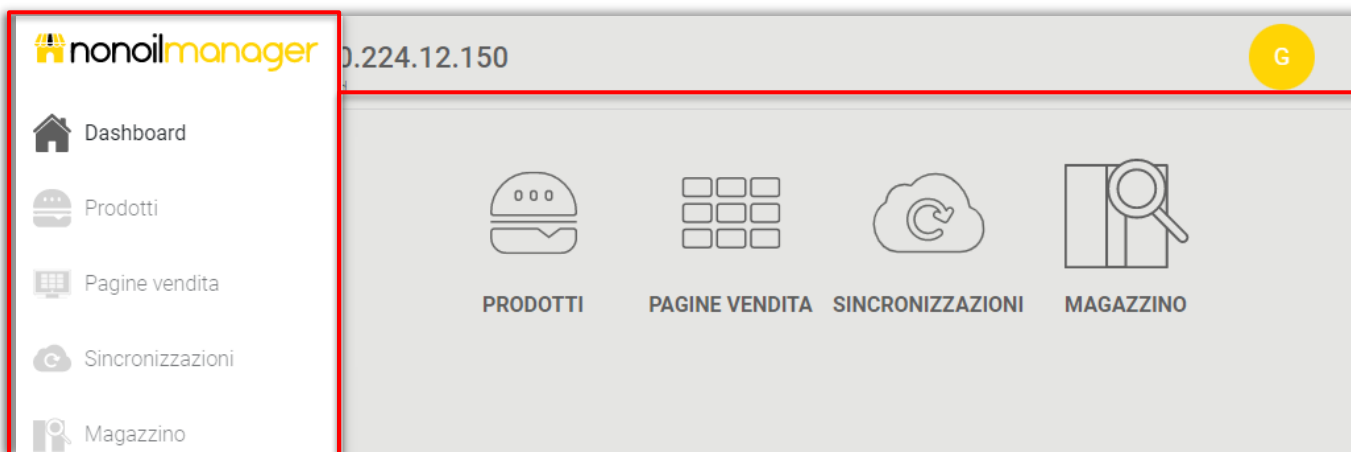
L'interfaccia della piattaforma si compone della barra superiore, del menu laterale e di una finestra centrale.

Nella **barra superiore** è presente l'intestazione della pagina, il pulsante per tornare alla schermata precedente e l'icona dedicata al profilo personale.



Premendo sull'icona del profilo, è possibile modificare la lingua e disconnettersi dal portale.

Il **menu laterale** permette di navigare attraverso tutte le sezioni principali del portale Nonoil manager: Punti vendita, Dashboard, Prodotti, Pagina vendita, Sincronizzazioni, Magazzino.



La **finestra centrale** è la parte principale della schermata e si modifica in base alla sezione in cui ci si trova.

## 1.4 Punti vendita

La sezione punti vendita (che si aprirà automaticamente se si gestisce più di un punto vendita) mostra una tabella contenente l'elenco dei punti vendita gestiti.

Nella tabella sono presenti i diversi dettagli dei punti vendita: codice, insegna, indirizzo, località e area commerciale.

Codice	Insegna	AC	Località	Indirizzo
00015	PV	AC-NO	Courmayeur	S.S.
00015	PV1	AC-NO	Courmayeur	S.S.
00587	PV2	AC-NO	Torino	C.so Giulio Cesare, 318
01804	PV3	AC-NO	Ballabio	Via Provinciale, 25
01970	PV4	AC-NO	Cremona	Via Giuseppina, 23
02592	PV5	AC-NO	Robbio	Strada statale Cairoli, 596
03057	PV6	AC-NE	Borca di Cadore	Via Roma, 17
03065	PV7	AC-NE	Sedico	Via Peron, 54

Dall'elenco dei punti vendita è possibile selezionare un punto vendita da gestire cliccando sul codice del PV presente nella prima colonna.

*N.B. Se si gestisce un solo punto vendita non verrà mostrata la schermata di selezione dei PV.*

## 1.5 Dashboard

Accedendo alla pagina di un singolo punto vendita si aprirà la Dashboard che mostra i tre pulsanti: PRODOTTI, PAGINA VENDITA, SINCRONIZZAZIONI, MAGAZZINO.

**PRODOTTI:** da questa sezione è possibile gestire tutti i prodotti del punto vendita.

**PAGINA VENDITA:** permette di personalizzare a piacimento l'interfaccia di vendita Nonoil, ovvero inserire i tasti dei prodotti più utilizzati.

**SINCRONIZZAZIONI:** permette di visualizzare le modifiche eseguite su Nonoil manager direttamente su Eni Virtual Station.

**MAGAZZINO:** permette di gestire le movimentazioni, le giacenze dei prodotti in magazzino, la generazione etichette e gli ordini.

## 1.6 Prodotti

I prodotti venduti da un singolo punto vendita vengono scelti, per la maggior parte, da un elenco di prodotti forniti dalla compagnia.

La sezione prodotti permette di gestire i prodotti di un singolo punto vendita. All'apertura della pagina viene mostrata la lista di tutti i prodotti già associati al punto vendita, quindi vendibili.

The screenshot shows the 'TestIT Prodotti' interface. At the top, there are three tabs: 'ELENCO PRODOTTI' (selected), 'IN ATTESA DI APPROVAZIONE', and 'RIFIUTATI'. Below the tabs are search filters for 'Codice' and 'Nome o Descrizione', along with a search icon and a menu icon. Two yellow buttons are present: '+ NUOVO PRODOTTO' and '+ PRODOTTO ESISTENTE'. The main area displays a table of products with columns for 'Codice', 'Nome', 'Descrizione', 'Famiglia', and 'Prezzo'. Each row includes a red trash icon for deletion. A sidebar on the left contains navigation icons for home, notifications, calendar, and search.

Codice	Nome	Descrizione	Famiglia	Prezzo
20355986	FOCACCIA PROSCIUTTEL	FOCACCIA PROSCIUTTELLA	GASTRONOMIA	2,59€
20356670	Espresso	Espresso	CAFFETTERIA	0,80€
20356671	Espresso Dec	Espresso Dec	CAFFETTERIA	0,95€
20356673	Cappuccino	Cappuccino	CAFFETTERIA	1,00€
203T1248	WINSTON ONE KS RCB 2	WINSTON ONE KS RCB 20	TABACCHI	5,00€
203T1815	LS BLUE KS PSB 20	LUCKY STRIKE BLUE KS PSB 20	TABACCHI	5,00€
203T819	MARLBORO (RED FWD) 1	MARLBORO (RED FWD) 100 BO...	TABACCHI	6,00€
4700000581	ESTAT LIM BI	ESTATHE LIMONE BICCH. T3 (C...	SOFT DRINKS	1,89€
4700000582	EST DESC BIC	ESTATHE DESC BICCH. T3 (C...	SOFT DRINKS	1,00€

In alto a sinistra sono presenti le caselle di ricerca che consentono di ricercare i prodotti per codice o per nome. È possibile utilizzare i filtri avanzati per perfezionare i risultati.

Nella finestra in alto a destra sono presenti due pulsanti che consentono di aggiungere all'elenco nuovi prodotti o prodotti già esistenti.

Nella ricerca per filtri avanzati è possibile ricercare un prodotto per codice, per nome, per numero di codice a barre, è possibile selezionare il reparto a cui appartiene il prodotto e la sua famiglia. Dopo aver definito i criteri di ricerca premere sul pulsante "APPLICA" per visualizzare i risultati nella tabella ELENCO PRODOTTI.

The 'FILTRI AVANZATI' dialog box contains the following fields and controls:

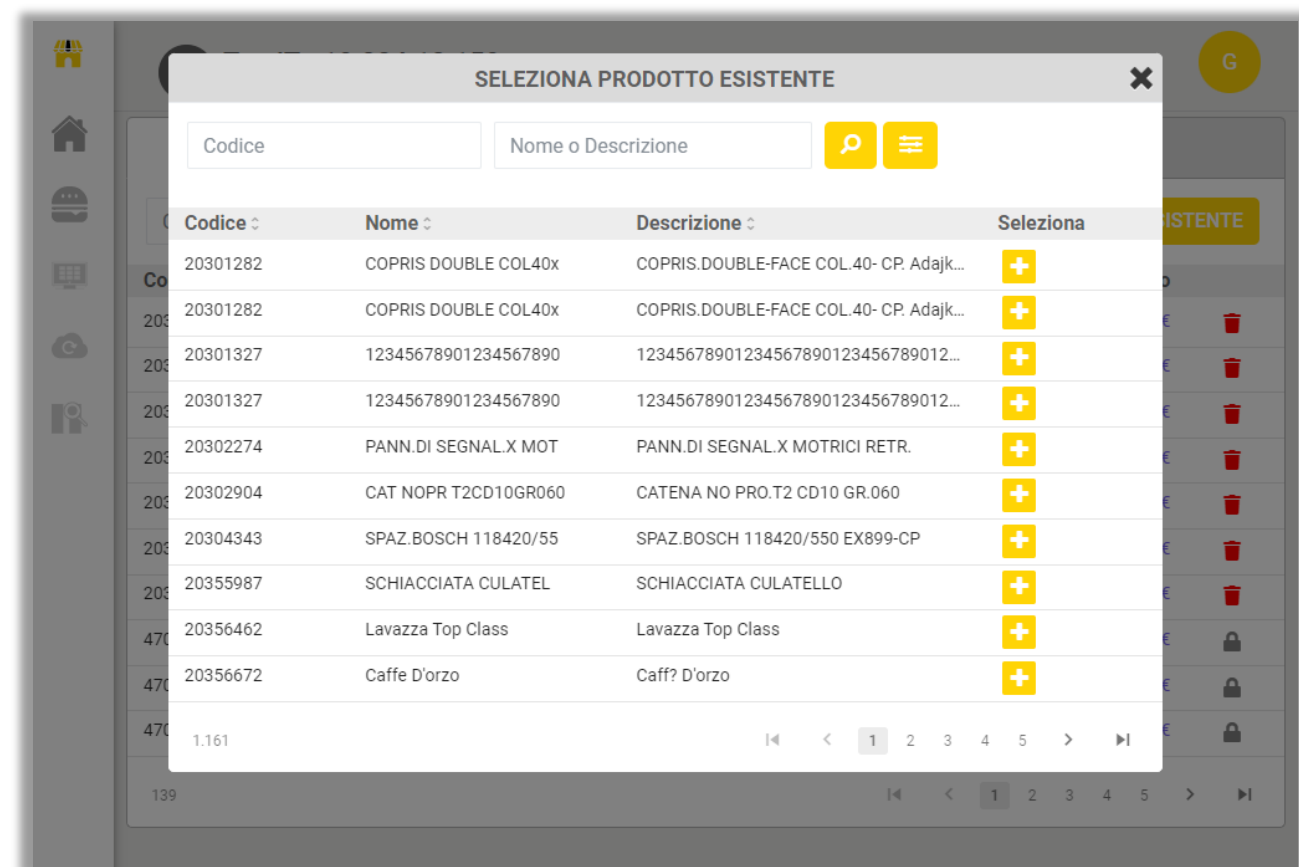
- Codice:** Input field with placeholder 'Codice'.
- Nome o Descrizione:** Input field with placeholder 'Nome o Descrizione'.
- Barcode:** Input field with placeholder 'Barcode'.
- Reparto:** Dropdown menu with placeholder 'Seleziona reparto'.
- Famiglia:** Dropdown menu with placeholder 'Seleziona una o più famiglie'.
- Buttons:** A red 'ELIMINA FILTRI' button and a yellow 'APPLICA' button.

## 1.6.1 Aggiungere un prodotto esistente per la vendita

Per associare al punto vendita un prodotto presente nella rete di vendita della compagnia, dalla pagina dei prodotti di un punto vendita, premere su “+ PRODOTTO ESISTENTE”.



Si aprirà un popup dal quale ricercare i prodotti da associare al PV. I prodotti sono elencati in una tabella e sono distinti per codice, nome e descrizione.



Per aggiungere un prodotto cliccare sul relativo pulsante “+” presente sotto la colonna “Aggiungi”.

## 1.6.2 Creazione di un nuovo prodotto

Se si desidera aggiungere un nuovo prodotto per la vendita, non presente nell'elenco dei prodotti della compagnia, dalla pagina dei prodotti di un punto vendita, premere su "+ NUOVO PRODOTTO".



Si aprirà un pop-up dal quale è possibile scegliere tra tre diverse possibilità.



**NUOVO PRODOTTO:** consente di creare un nuovo prodotto (es. Bibita 500 ml)

**NUOVA RICETTA:** consente di creare un prodotto e di specificarne i vari ingredienti (es. Panino composto da 1 panino, 100 gr di prosciutto, 80 grammi insalata, maionese).

**NUOVO MENU:** è possibile combinare più prodotti creando un menu (es. Panino + Bibita + Caffè).

Selezionare una delle tre voci per proseguire con la creazione del prodotto.



Per ogni nuovo prodotto è possibile gestirne tutti i dettagli come nome, descrizione, reparto, famiglia, sottofamiglia, barcode, gestione magazzino, decidere un prezzo e caricare un'immagine del prodotto.

Spuntando l'apposita casella "Vendibile", al termine della creazione il prodotto verrà aggiunto direttamente alla pagina di vendita.

**Nuovo prodotto**

**Informazioni generali**

Carica immagine:

Codice\*:

Nome\*:

Descrizione\*:

Reparto:

Famiglia:

Sottofamiglia:

Aliquota IVA:

Vendita:

Vendibile:

**Prezzo**

Prezzo:

**Barcodes**

Barcode

Barcode

Nessun elemento presente

**Gestione acquisto/vendita**

Lo stoccaggio del prodotto in magazzino sarà in:

Acquistando 1  in magazzino carico una quantità di

Vendendo 1  in magazzino scarico una quantità di

Livello di riordino

Nella "gestione acquisto/vendita" è possibile inserire alcuni dettagli che facilitano la gestione del magazzino. In particolare è possibile gestire le diverse unità di misura del prodotto durante le diverse fasi del ciclo di vendita (acquisto, magazzino e vendita). Tale gestione è utile nei casi in cui un prodotto venga acquistato con un'unità di misura e immagazzinato o venduto con unità di misure diverse.

Ad esempio, supponiamo di acquistare 1 fusto di birra da 30 litri che verrà venduto in boccali da mezzo litro. Nella riga "stoccaggio prodotto" metteremo come unità di misura "Litri". Nella riga "acquisto" metteremo come unità di misura "Pezzi" e come quantità "30 litri", mentre nella riga "vendita" metteremo come unità di misura "Pezzi" e come quantità "0,5 litri". In questo modo sarà possibile conteggiare al meglio le giacenze in magazzino per ogni boccale di birra venduto.

**Gestione acquisto/vendita**

Lo stoccaggio del prodotto in magazzino sarà in\*:

Acquistando 1  in magazzino carico una quantità di

Vendendo 1  in magazzino scarico una quantità di

Livello di riordino

Nella casella "Livello di Riordino Del PV" è possibile inserire una quantità di prodotto minima da disporre in magazzino, al di sotto di tale soglia è necessario un riordino del prodotto.

Scorrendo la pagina c'è la sezione dove poter inserire "informazioni aggiuntive". In particolare è possibile inserire il brand, il codice fornitore, l'etichetta, la provenienza, il contenuto, gli allergeni, i valori nutrizionali, le modalità di conservazione, gli ingredienti e la possibilità di allegare una scheda tecnica.

### Informazioni Aggiuntive

Brand:

Codice fornitore:

Etichetta:

Provenienza:

Presenza alcool:

---

Contenuto confezione:

Pezzi confezione:

---

Allergeni:

Valori nutrizionali:

Modalità conservazione:

Ingredienti:

---

Scheda tecnica:

Dopo aver inserito tutti i dettagli del nuovo prodotto cliccare sul pulsante "SALVA" per aggiungere il nuovo prodotto alla lista dei prodotti esistenti.

Per ogni nuova ricetta e per ogni nuovo menu, oltre alle precedenti informazioni, è possibile aggiungere uno o più ingredienti da inserire nella nuova creazione.

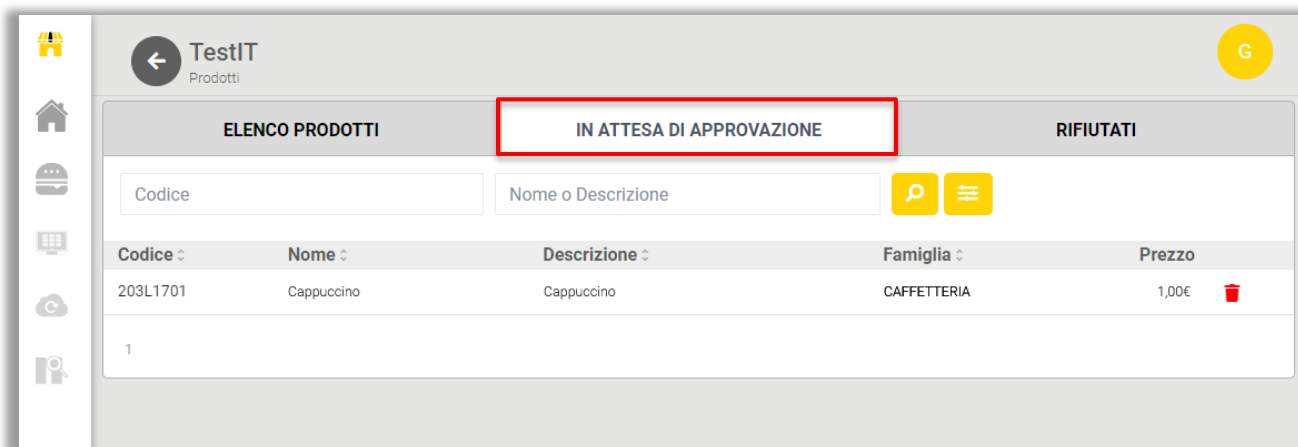
### Ingredienti

Codice	Descrizione	Quantità
Nessun elemento presente		

0

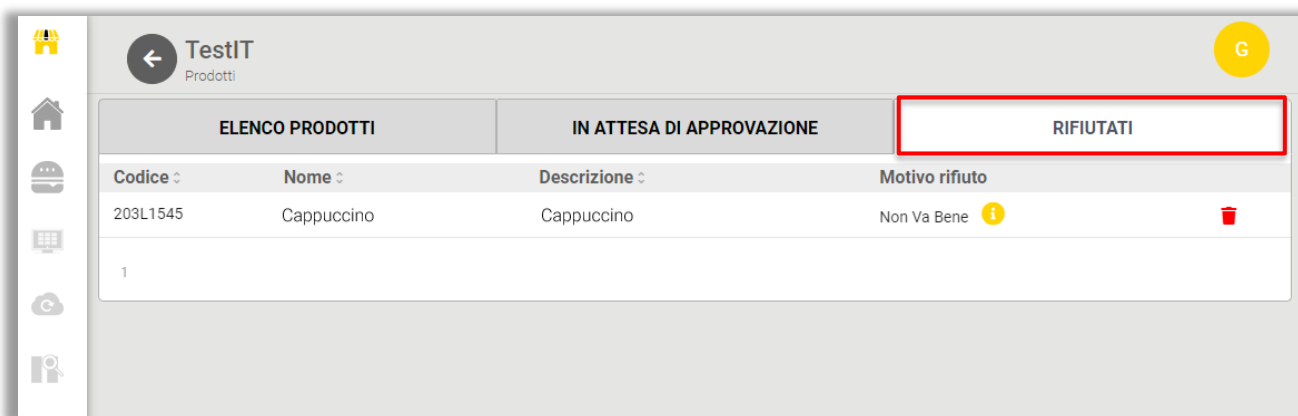
In alcuni casi per creare un nuovo prodotto è necessario avere l'approvazione da parte del responsabile della compagnia.

In questo caso il prodotto sarà presente nella sezione "IN ATTESA DI APPROVAZIONE" accessibile direttamente dalla tabella principale.



È possibile decidere di rimuovere il prodotto in attesa di approvazione cliccando sul cestino nell'ultima colonna.

Un prodotto può essere approvato o rifiutato dalla compagnia. Nel caso in cui un prodotto venisse rifiutato comparirà nella sezione "RIFIUTATI".



Nella colonna "Motivo rifiuto" verrà indicata la motivazione. È possibile visualizzare la motivazione dettagliata cliccando sull'icona "i".

### 1.6.3 Modifica di un prodotto

Dall'elenco dei prodotti è possibile cliccare sulla riga di un prodotto per aprire la schermata di dettaglio del singolo prodotto.

Codice	Nome	Descrizione	Famiglia	Prezzo	
20355986	FOCACCIA PROSCIUTTEL	FOCACCIA PROSCIUTTELLA	GASTRONOMIA	2,59€	
20356670	Espresso	Espresso	CAFFETTERIA	0,80€	
20356671	Espresso Dec	Espresso Dec	CAFFETTERIA	0,95€	

In alcuni casi, direttamente dalla tabella di elenco prodotto, è possibile modificare il prezzo di un singolo prodotto o eliminarlo dalla vendita del PV.

*N.B. Nel caso in cui il prezzo di un prodotto è "imposto" dalla compagnia non è possibile modificarlo.*

Nel caso in cui è presente un lucchetto il prodotto non si può eliminare.

203T1246	WINSTON ONE KS RCB 2	WINSTON ONE KS RCB 20	TABACCHI	3,00€	
203T1815	LS BLUE KS PSB 20	LUCKY STRIKE BLUE KS PSB 20	TABACCHI	5,00€	
203T819	MARLBORO (RED FWD) 1	MARLBORO (RED FWD) 100 BO...	TABACCHI	6,00€	
4700000581	ESTAT LIM BI	ESTATHE LIMONE BICCH. T3 (C...	SOFT DRINKS	1,89€	

Dopo aver cliccato sulla riga del prodotto che si intende modificare viene visualizzata la schermata di dettaglio prodotto, in cui è possibile apportare eventuali modifiche premendo sui pulsanti "MODIFICA PREZZO" O "MODIFICA".

← Cappuccino
G

Prodotti
Dettaglio Prodotto

**DETTAGLIO ARTICOLO COMPAGNIA - CAPPUCCINO**

**Informazioni generali**

Codice: 20356673  
 Nome: CAPPUCCINO  
 Descrizione: CAPPUCCINO  
 Gestione: Compagnia  
 Tipologia: Articolo

Reparto: SOMMINISTRAZIONE  
 Famiglia: CAFFETTERIA  
 Sottofamiglia: CAPPUCCINO  
 Aliquota IVA: IVA 10%

Vendita: Chiosco  
 Vendibile: SI

**Informazioni aggiuntive**

Brand  
 Codice fornitore  
 Etichetta  
 Provenienza  
 Presenza alcool: **NO**

Contenuto confezione: 1,00 Pz  
 Pezzi confezione: 1 Pz  
 Prezzo per unità di pezzo: 1,00 € / Pz

Allergeni  
 Valori nutrizionali  
 Modalità conservazione  
 Ingredienti  
 Scheda tecnica

**Prezzo**

Prezzo vendita: 1,00 €

**Barcode**

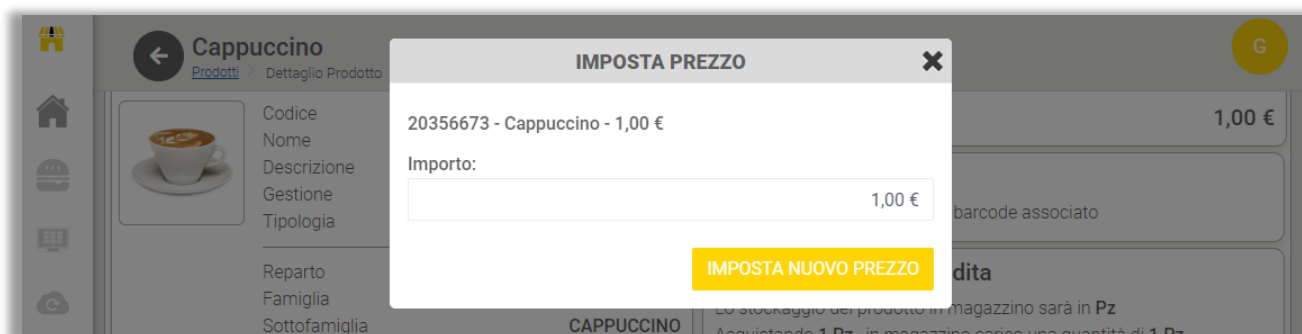
Nessun barcode associato

**Gestione acquisto/vendita**

Lo stockaggio del prodotto in magazzino sarà in Pz  
 Acquistando 1 Pz, in magazzino carico una quantità di 1 Pz  
 Vendendo 1 Pz, in magazzino scarico una quantità di 1 Pz

MODIFICA PREZZO
MODIFICA

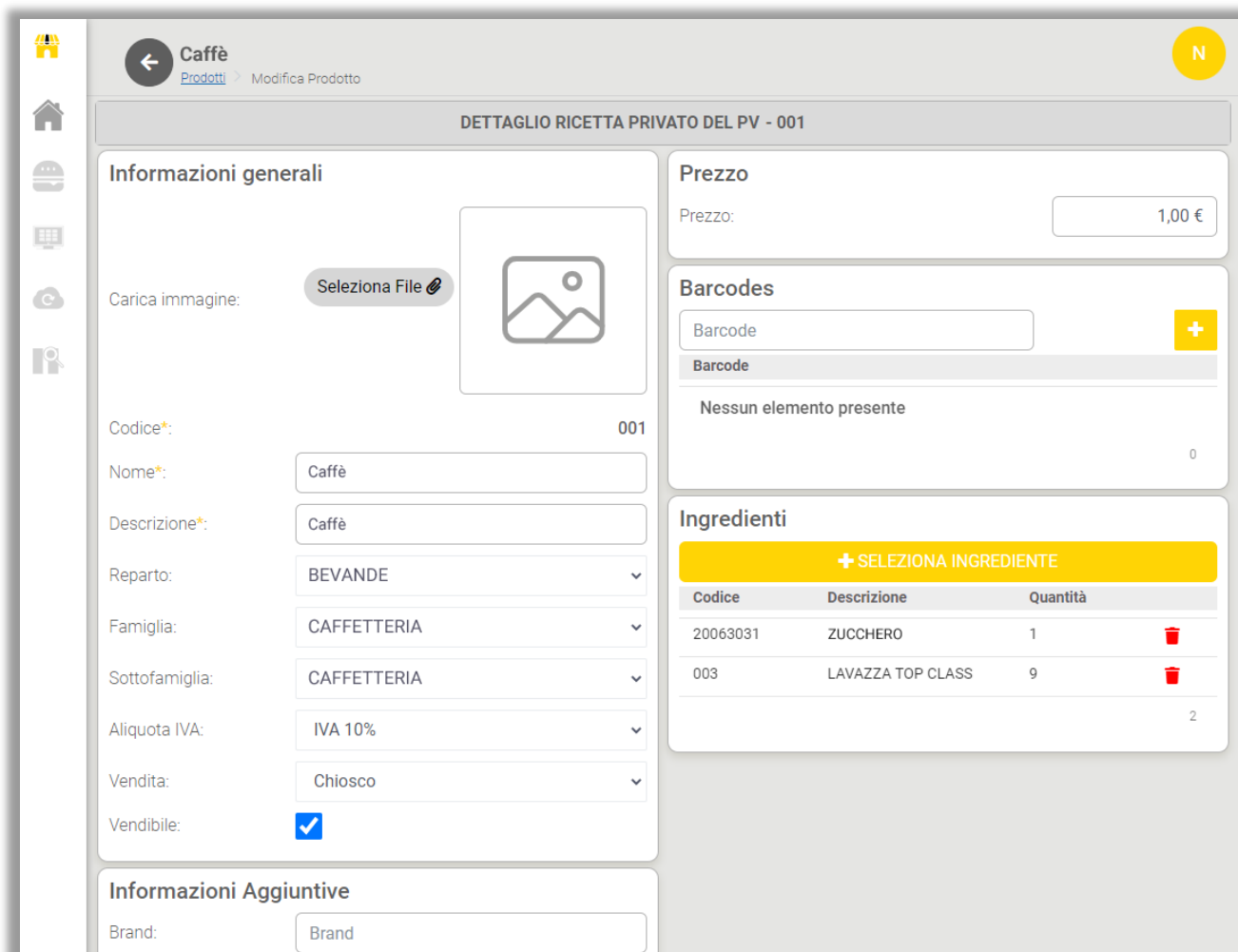
Premendo su "MODIFICA PREZZO" si apre un popup che consente di modificare il prezzo del prodotto.



Dopo aver apportato la modifica premere su "IMPOSTA NUOVO PREZZO".

Dalla pagina di dettaglio prodotto, premendo su "MODIFICA" è possibile rendere editabili i campi precedentemente compilati del prodotto.

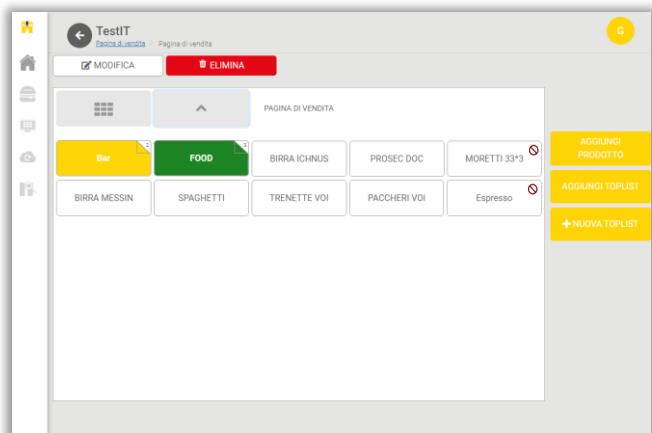
Dopo aver effettuato le modifiche premere su "SALVA" per confermare.



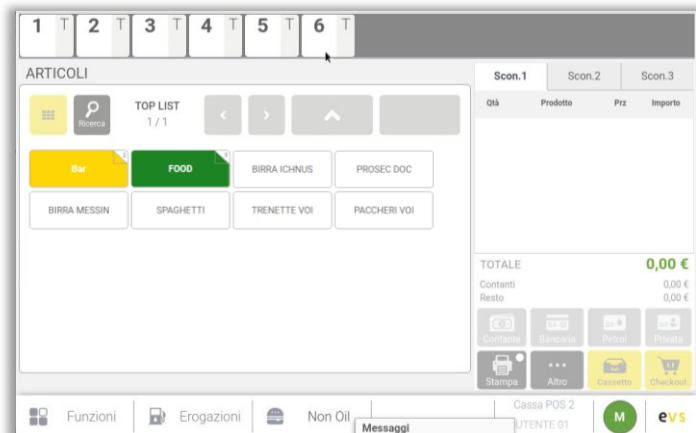
*N.B. Nel caso in cui il prodotto è "imposto" dalla compagnia non è possibile modificarlo.*

## 1.7 Pagina vendita

Dalla Dashboard del PV è possibile accedere alla pagina di vendita dalla quale è possibile impostare i prodotti che verranno mostrati nell'interfaccia di vendita del front office.



Pagina di vendita Nonoilmanager (backoffice)

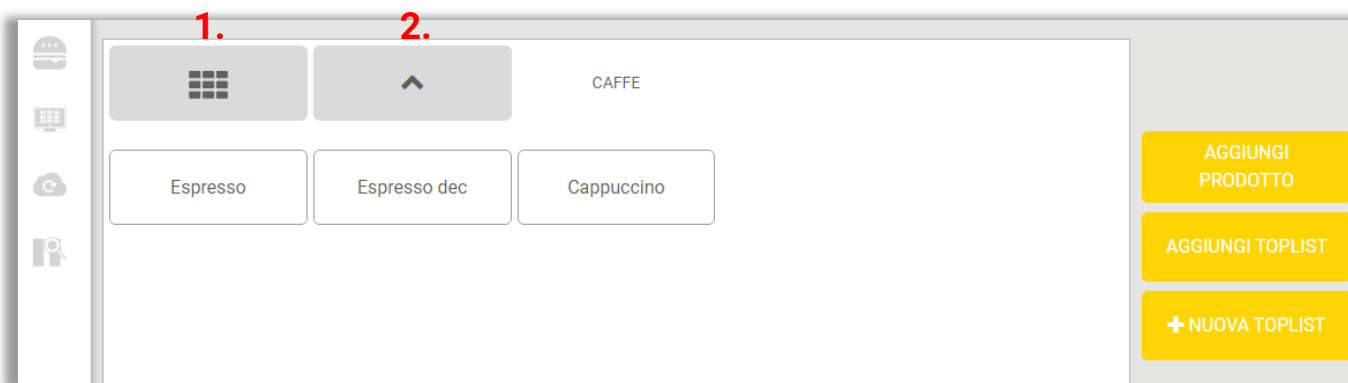


Pagina di vendita EVS frontoffice

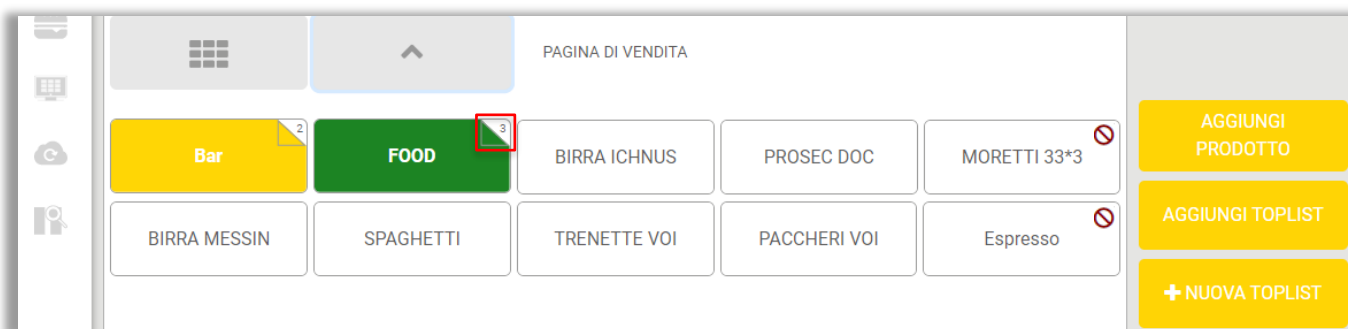
La pagina si compone di una parte superiore in cui sono presenti due pulsanti per modificare o eliminare i prodotti, una parte centrale in cui è possibile visualizzare i prodotti presenti nella pagina di vendita e una parte laterale con tre pulsanti per aggiungere prodotti e toplist e creare nuove toplist.

La parte centrale della pagina di vendita rappresenta graficamente la medesima pagina di vendita del front office.

In alto sono presenti i pulsanti di navigazione ad esempio, il pulsante per tornare alla pagina iniziale (1) e il pulsante per tornare alla pagina madre dopo essere entrati in una toplist (2).



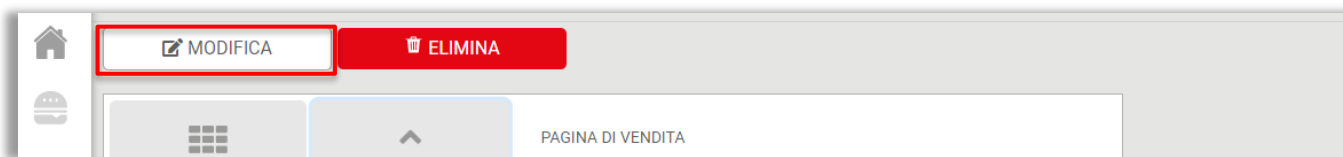
**Le toplist** sono cartelle utili per creare gruppi di prodotti e sono contraddistinte da un numerino presente in alto a destra che corrisponde al numero dei prodotti presenti all'interno della toplist stessa.



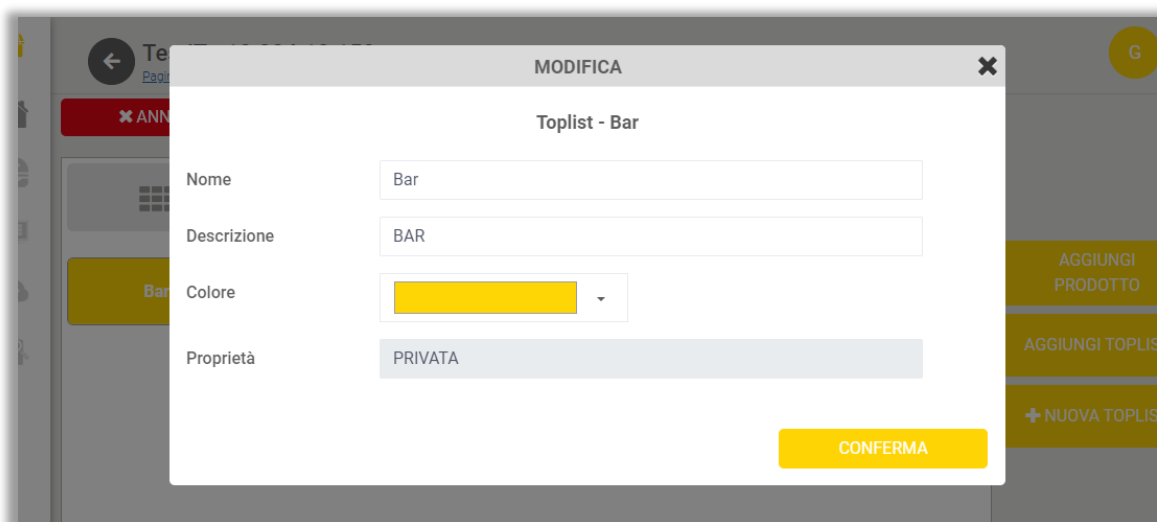
Ad esempio, la toplist "FOOD" contiene 3 elementi.

## 1.7.1 Modificare e/o cancellare un prodotto o una toplist

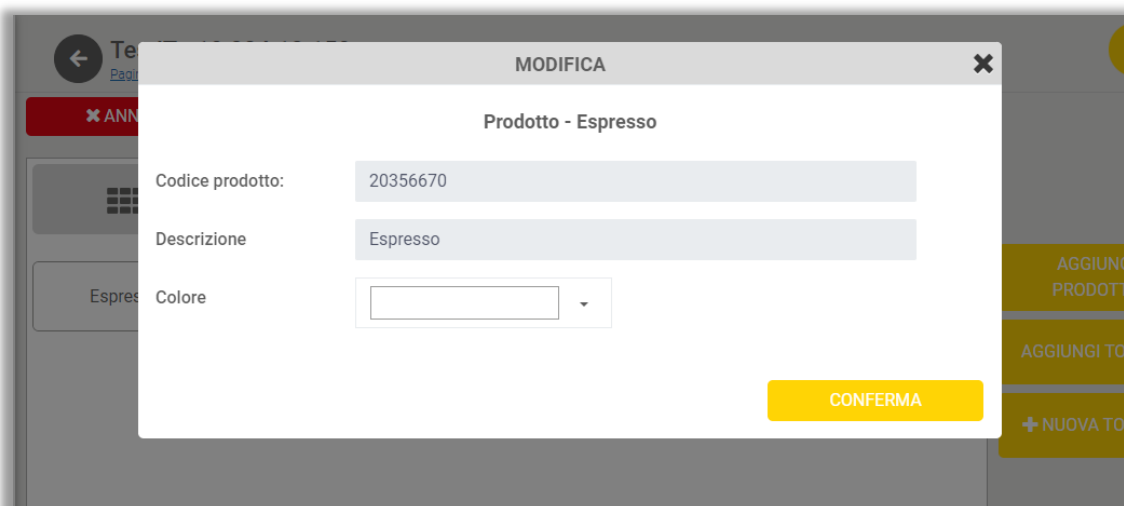
Il pulsante “MODIFICA” consente di modificare alcuni dettagli dei prodotti e delle toplist presenti nella pagina di vendita.



Dopo aver cliccato sul pulsante, scegliere il prodotto che si vuole modificare. Si aprirà un pop-up dal quale è possibile visualizzare e modificare, quando possibile, il codice e la descrizione del prodotto, mentre è sempre concesso cambiare il colore di sfondo del prodotto.



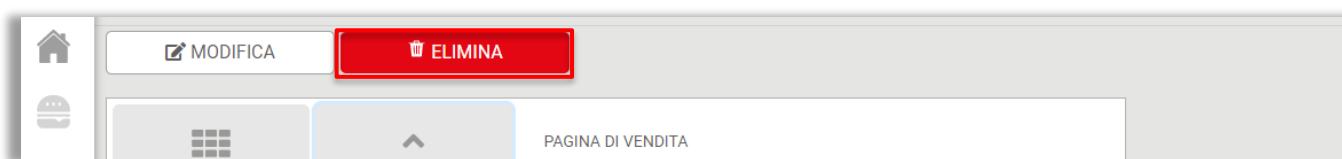
*N.B. Le toplist possono essere di due tipi: private e della compagnia. Le toplist private sono create dal gestore del punto vendita e possono essere completamente modificate in tutti i campi.*



*N.B. Nelle toplist imposte dalla compagnia, invece, non è possibile modificare codice e descrizione. Inoltre, non è possibile compiere nessuna azione all'interno della toplist, infatti i pulsanti “MODIFICA”, “ELIMINA”, “AGGIUNGI PRODOTTO”, “AGGIUNGI TOPLIST” e “+NUOVA TOPLIST” sono disattivati (come si può visualizzare nella schermata successiva).*



Dalla pagina di vendita è possibile eliminare un prodotto o una toplist.



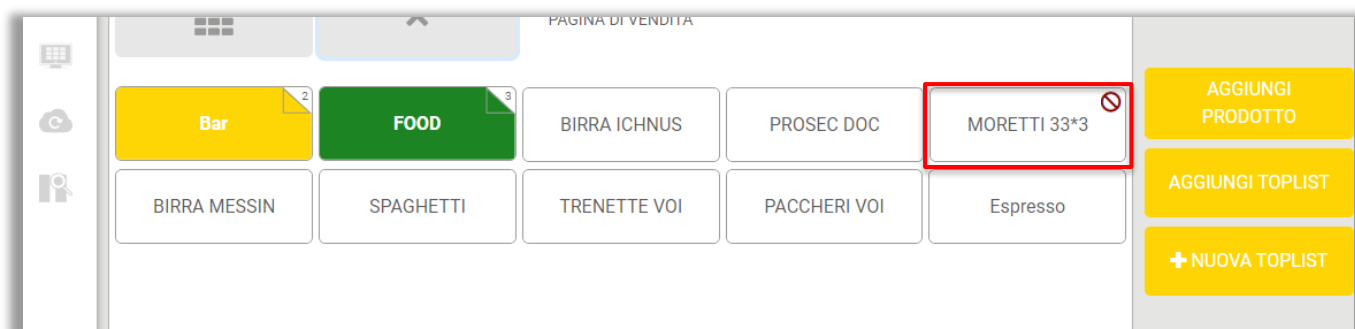
Cliccare sul pulsante “ELIMINA” quindi selezionare il prodotto o la toplist che si desidera cancellare dalla pagina di vendita.

Si aprirà il popup di conferma. Premere su “CONFERMA” per procedere con l’eliminazione.



Quando è concesso, è possibile modificare i dettagli dei prodotti cliccando su di essi.

Su Nonoil manager sono presenti alcuni prodotti che non sono vendibili (nonostante si trovino nella pagina di vendita).

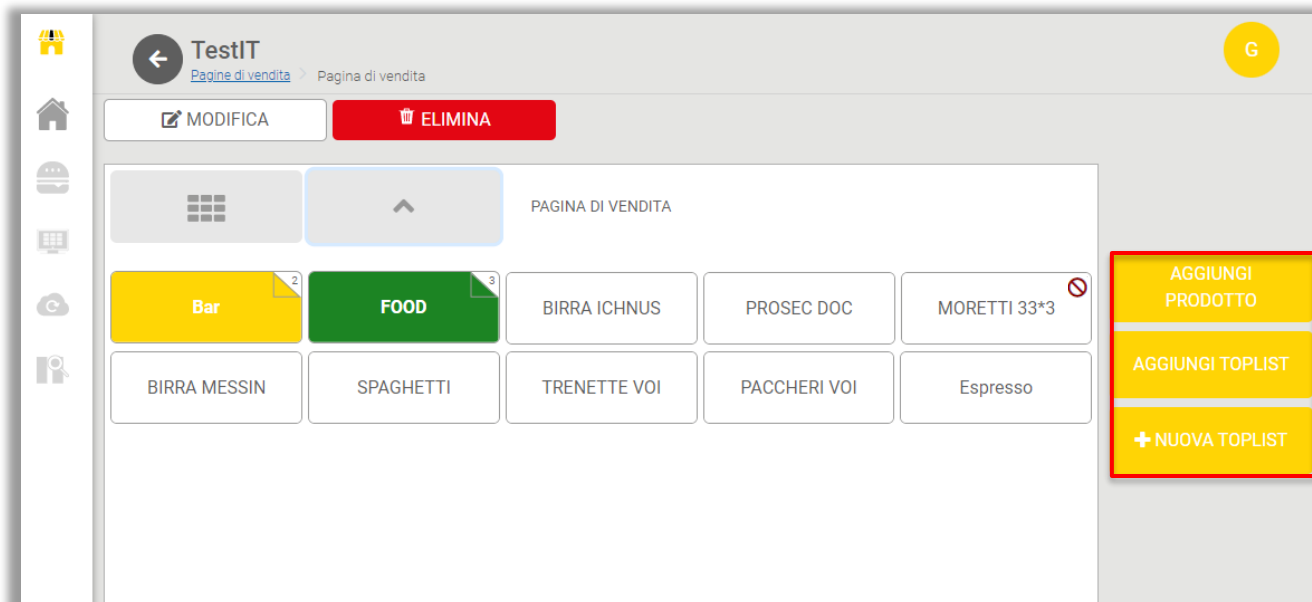


I **prodotti “non vendibili”** sono identificati da un simbolo di divieto apposto in alto a destra sull'icona del prodotto.



## 1.7.2 Aggiungere alla pagina di vendita un prodotto o una toplist

Nella parte laterale destra della pagina di vendita sono presenti tre pulsanti: “AGGIUNGI PRODOTTO”, “AGGIUNGI TOPLIST”, “+ NUOVA TOPLIST”. Il primo consente di aggiungere un prodotto esistente alla pagina di vendita; il secondo consente di aggiungere una Toplist esistente alla pagina di vendita; il terzo consente di creare una nuova toplist (gruppo di prodotti) nella pagina di vendita.



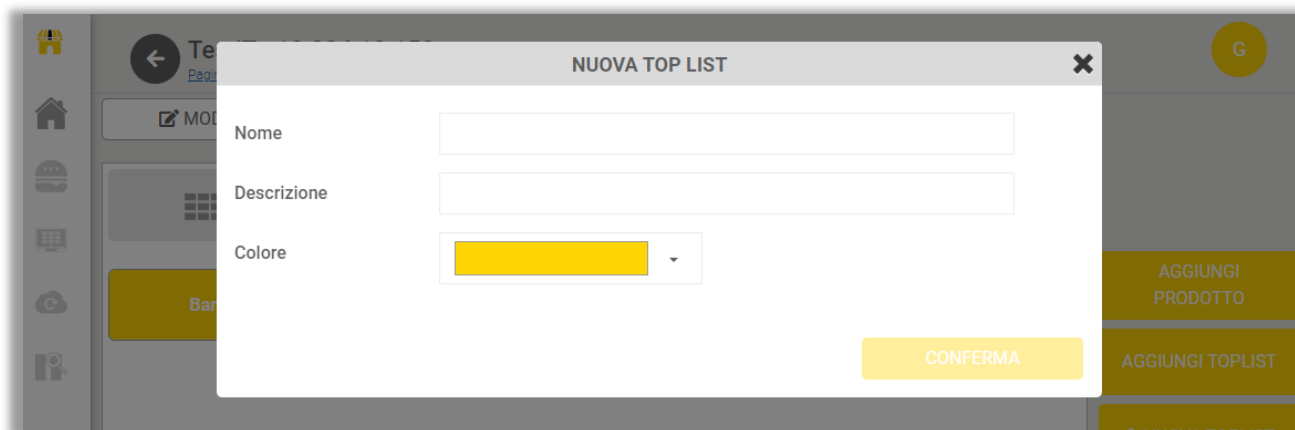
Per aggiungere alla pagina di vendita un prodotto cliccare su “AGGIUNGI PRODOTTO”.

Si aprirà un pop-up dal quale è possibile ricercare i prodotti da aggiungere alla pagina di vendita. Per aggiungere il prodotto cliccare sul pulsante “+” nell’ultima colonna “Aggiungi”.



Per aggiungere una toplist alla pagina di vendita, dalla pagina principale cliccare su “AGGIUNGI TOPLIST”. Anche in questo caso si aprirà un pop-up con un elenco delle toplist esistenti dal quale individuare la toplist e aggiungerla alla pagina di vendita.

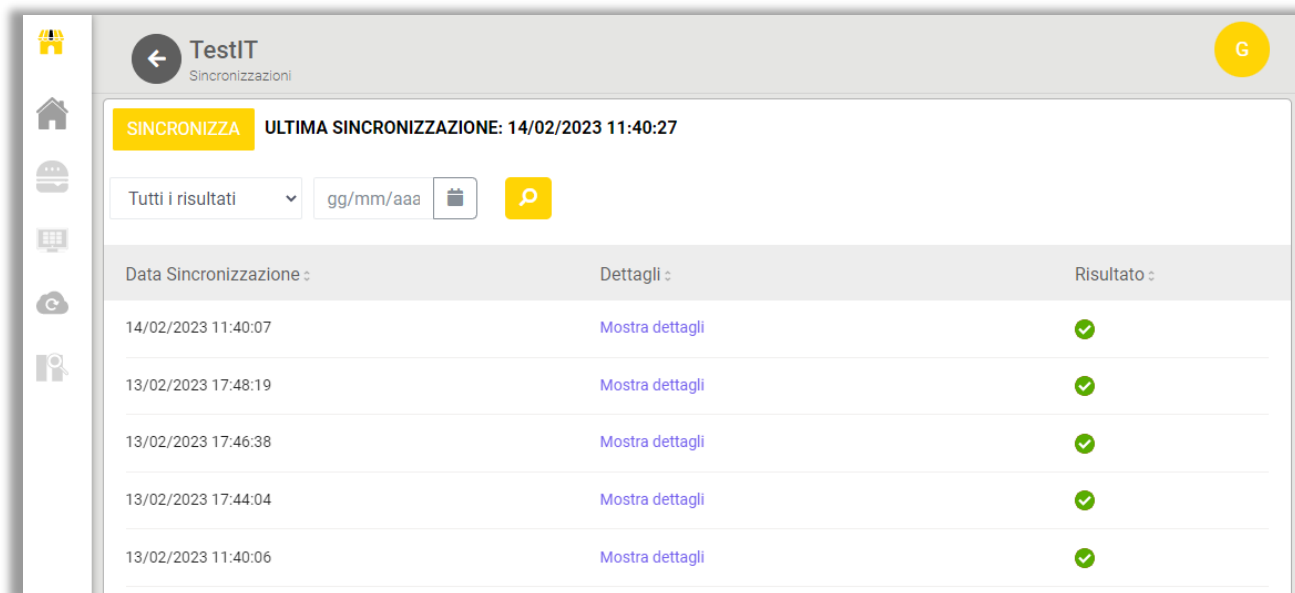
Per creare una nuova toplist cliccare su “+ NUOVA TOPLIST”. Si aprirà il popup di creazione della nuova toplist; inserire nome, descrizione e scegliere il colore della nuova toplist. Al termine cliccare sul pulsante “CONFERMA”.



La toplist creata verrà inserita nella pagina di vendita.

## 1.8 Sincronizzazioni

Dalla dashboard del PV selezionare “Sincronizzazioni”. Da questa pagina è possibile visualizzare le sincronizzazioni effettuate con il portale EVS.

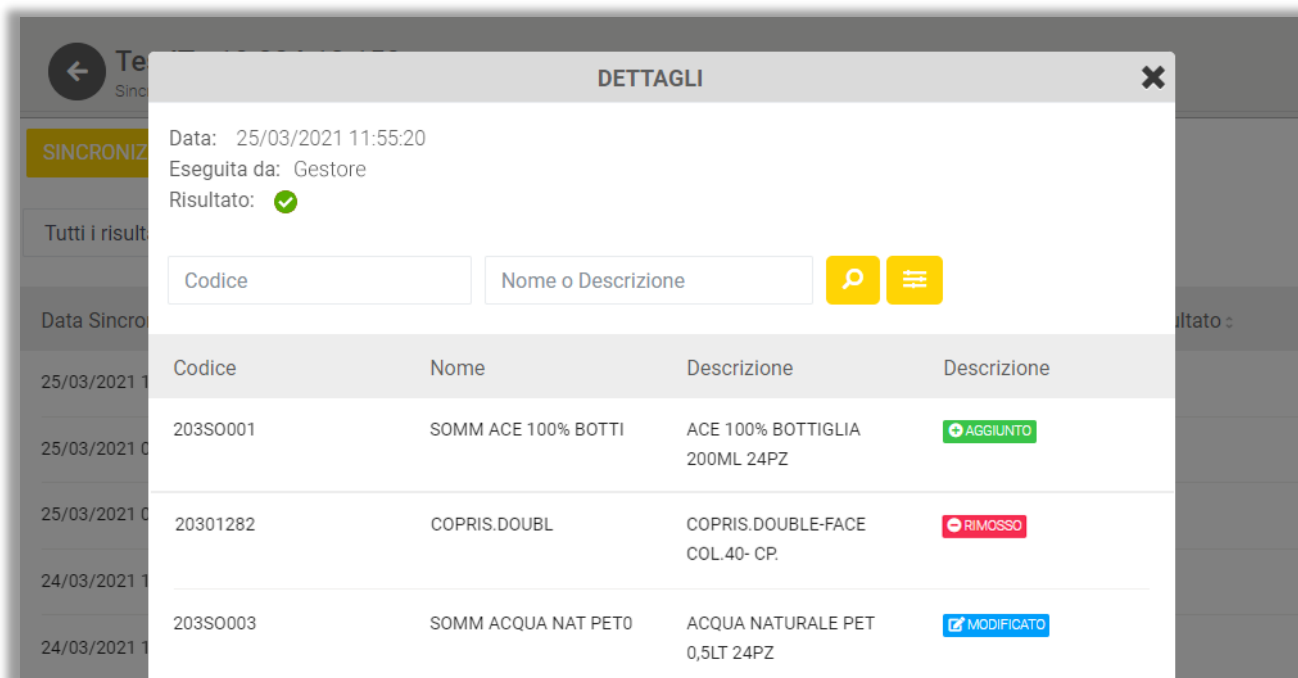


Il pulsante “SINCRONIZZA” consente di **sincronizzare i prodotti** presenti nel back office di Nonoil manager con i prodotti del front office di Eni Virtual Station. Di fianco al pulsante è specificata la data e l’orario dell’ultima sincronizzazione effettuata.

La ricerca delle sincronizzazioni può essere effettuata per risultato e per data.

Le sincronizzazioni sono elencate in una tabella in cui è specificata la data di sincronizzazione, i dettagli e il risultato che ha ottenuto la sincronizzazione.

Cliccando su “mostra dettagli” presente in ogni riga della tabella delle sincronizzazioni si aprirà una finestra pop-up in cui è presente la data della sincronizzazione, la persona che l’ha eseguita e l’azione della sincronizzazione (AGGIUNTO, RIMOSSO o MODIFICATO).



## 1.9 Magazzino

Dalla dashboard del PV è possibile accedere alla sezione “MAGAZZINO” dalla quale gestire tutte le attività di controllo e movimentazione dei prodotti nel magazzino.



Entrando nella sezione “MAGAZZINO” si aprirà una schermata in cui è possibile scegliere quattro diverse azioni per la gestione del magazzino: MOVIMENTAZIONI, GIACENZE, INVENTARI, STORICO MOVIMENTAZIONI PRODOTTO e GENERAZIONE ETICHETTE.



### 1.9.1 Movimentazioni magazzino

Per gestire le movimentazioni dei prodotti in magazzino cliccare sul pulsante “MOVIMENTAZIONI”.

Si aprirà la schermata delle movimentazioni in cui sarà possibile inserire una nuova movimentazione oppure visualizzare le movimentazioni in bozza, confermate e contabilizzate.

IN BOZZA		CONFERMATE		CONTABILIZZATE		
N° Docum	Data Emissione	Descrizione	Data Movimento	Tipologia Documento	Prodotti	Elimina
20586	06/02/2023		06/02/2023	DDT	2	
20583	06/02/2023		06/02/2023	DDT	2	
20582	06/02/2023		06/02/2023	DDT	4	
20580	06/02/2023		06/02/2023	DDT	1	
20579	06/02/2023		06/02/2023	DDT	1	
20575	31/01/2023		31/01/2023	DDT	3	
20566	24/01/2023		24/01/2023	DDT	1	
20562	23/01/2023		23/01/2023	DDT	2	
20561	23/01/2023		23/01/2023	DDT	4	

Cliccando sul pulsante “+ MOVIMENTAZIONE” si aprirà una finestra dove sarà possibile inserire nuove movimentazioni di prodotti in magazzino.

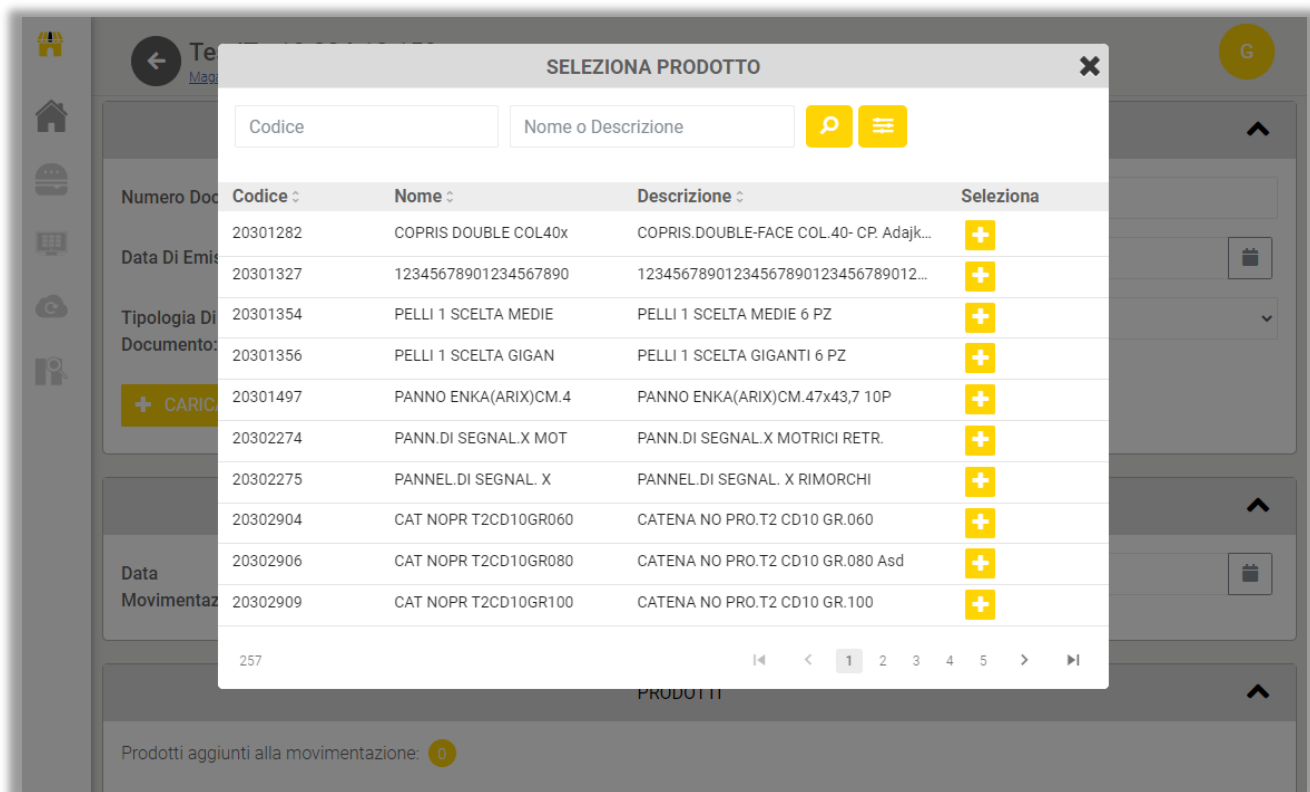
La schermata “Nuova Movimentazione” si divide in tre sezioni: Documento, Movimentazione e Prodotti.

Nella sezione “DOCUMENTO” è possibile: inserire un numero di documento da caricare, selezionare la data di emissione del documento e la tipologia del documento (DDT, fattura di acquisto, carico e scarico magazzino). Infine è possibile caricare fino a 5 file PDF da inserire come documenti.

Nella sezione “MOVIMENTAZIONE” è possibile selezionare la data di movimentazione dei prodotti.  
*N.B. La data di emissione può essere anteriore o coincidere con la data di movimentazione.*

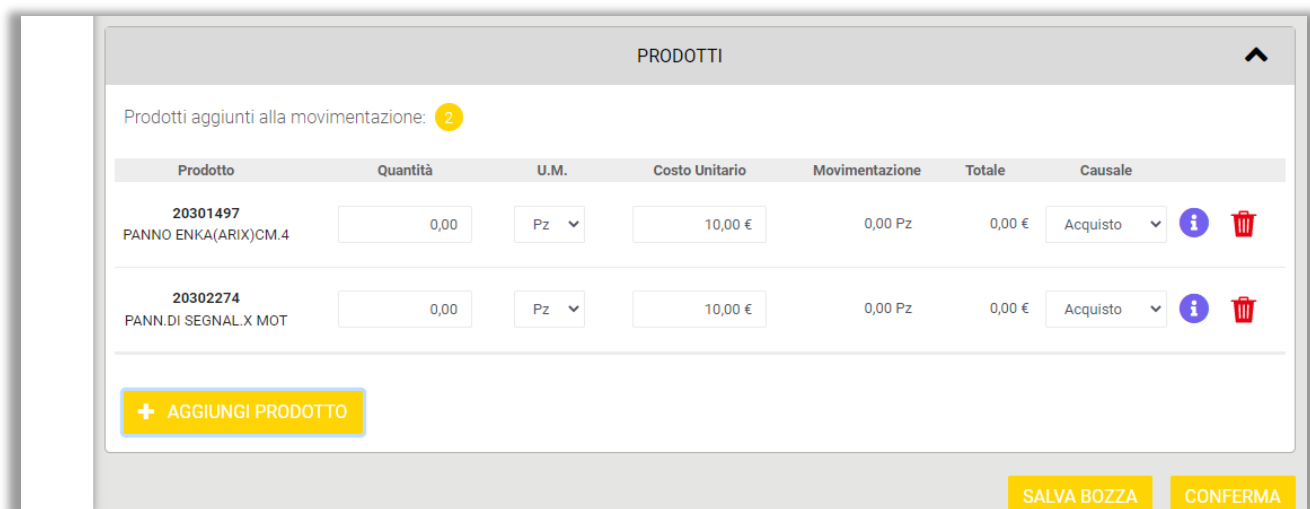
Nella stessa pagina, scorrendo in basso, è presente la sezione “PRODOTTI” in cui è possibile movimentare nuovi prodotti in magazzino e visualizzarli nella tabella di riepilogo.

Cliccando su "+ AGGIUNGI PRODOTTO" si aprirà un pop up in cui son presenti i prodotti da poter movimentare in magazzino. È possibile ricercare i prodotti per Codice, Nome, o per filtri avanzati. Selezionare il prodotto prescelto cliccando sul pulsante "+" e ripetere l'operazione per aggiungere altri prodotti.



Dopo aver aggiunto uno o più prodotti, questi saranno visualizzati nella tabella di riepilogo. Nella tabella è possibile inserire la quantità, l'unità di misura e il costo unitario dei prodotti prescelti, il gestionale calcolerà automaticamente la movimentazione e il costo totale. Inoltre è possibile rimuovere i prodotti cliccando sul cestino rosso della colonna "Rimuovi".

La causale indica il motivo della movimentazione e può essere selezionabile o bloccata a seconda della tipologia di documento selezionato nella sezione "DOCUMENTI" (ad esempio: selezionando come tipo di documento "DDT" la causale è bloccata in "Acquisto", mentre scegliendo come tipo documento "Scarico magazzino" la causale è selezionabile tra differenti opzioni preimpostate).



Infine cliccare "SALVA BOZZA" se si vuole inserire la movimentazione nella sezione delle "MOVIMENTAZIONI IN BOZZA", oppure cliccare su "CONFERMA" se la si vuole inserire nella sezione delle "MOVIMENTAZIONI CONFERMATE".

Nella schermata "Movimentazioni magazzino" sarà possibile visualizzare le movimentazioni da completare nella sezione "MOVIMENTAZIONI IN BOZZA".

In questa schermata è possibile visualizzare o modificare le movimentazioni cliccando sulla riga del Documento, oppure eliminare il documento cliccando sul cestino rosso sotto la colonna "Elimina".

TestIT						
Magazzino > Movimentazioni magazzino						
IN BOZZA		CONFERMATE		CONTABILIZZATE		
Data Emissi		N° Documento		+ MOVIMENTAZIONE		
N° Docum	Data Emissione	Descrizione	Data Movimento	Tipologia Documento	Prodotti	Elimina
20586	06/02/2023		06/02/2023	DDT	2	
20583	06/02/2023		06/02/2023	DDT	2	
20582	06/02/2023		06/02/2023	DDT	4	
20580	06/02/2023		06/02/2023	DDT	1	
20579	06/02/2023		06/02/2023	DDT	1	
20575	31/01/2023		31/01/2023	DDT	3	
20566	24/01/2023		24/01/2023	DDT	1	
20562	23/01/2023		23/01/2023	DDT	2	
20561	23/01/2023		23/01/2023	DDT	4	

Per visualizzare, eliminare o modificare i dettagli delle movimentazioni è sufficiente cliccare sulla riga del documento che si desidera controllare. Le movimentazioni in bozza sono sempre modificabili e al termine si può decidere se confermare il documento o lasciarlo nelle movimentazioni in bozza per ulteriori modifiche.

Nella schermata "Movimentazioni magazzino" sarà possibile visualizzare le movimentazioni confermate nella sezione "MOVIMENTAZIONI CONFERMATE". È possibile ricercare i documenti per Data Emissione, N° Documento o per filtri avanzati.

N° Documer	Data Emissione	Descrizione	Data Movimento	Tipologia Documento	Prodotti
20585	06/02/2023		06/02/2023	DDT	3
20584	06/02/2023		06/02/2023	DDT	4
20581	06/02/2023		06/02/2023	DDT	2
20578	02/02/2023		02/02/2023	DDT	3
20577	31/01/2023		31/01/2023	DDT	8
20576	31/01/2023		31/01/2023	DDT	2
20574	31/01/2023		31/01/2023	DDT	1
20573	31/01/2023		31/01/2023	DDT	3
20572	30/01/2023		30/01/2023	DDT	2
20569	26/01/2023		26/01/2023	DDT	2

133 DOCUMENTI TROVATI | Dati aggiornati alle 17:54:04 del 14/02/2023

Le movimentazioni confermate sono modificabili solamente se non sono già state contabilizzate. In caso contrario apparirà un messaggio che avviserà sull'impossibilità di modificare il documento.

**DOCUMENTO**

Numero Documento: 123

Data Di Emissione: 21/12/2022

Tipologia Di Documento: DDT

**MOVIMENTAZIONE**



Nella schermata "Movimentazioni magazzino" sarà possibile visualizzare le movimentazioni contabilizzate nella sezione "MOVIMENTAZIONI CONTABILIZZATE". È possibile ricercare i documenti per Data Emissione, N° Documento o per filtri avanzati.

N° Documer	Data Emissione	Descrizione	Data Movimento	Tipologia Documento	Prodotti
20217	09/03/2022	Coca cola	09/03/2022	DDT	1
20216	09/03/2022	Spaghetti	09/03/2022	DDT	1
20212	09/03/2022	Bottiglia acqua	09/03/2022	DDT	1
20157	12/01/2022	Caffè	12/01/2022	DDT	4
20156	04/01/2022	Brioches	04/01/2022	DDT	1

5 DOCUMENTI TROVATI | Dati aggiornati alle 08:38:05 del 15/02/2023

È possibile visualizzare le movimentazioni contabilizzate cliccando sulla riga del documento, ma non è possibile modificarne il contenuto perché risulta già contabilizzato.

## 1.9.2 Giacenze

Nella schermata principale del Magazzino, cliccare su "GIACENZE" per conoscere lo stato di ogni prodotto all'interno del magazzino.



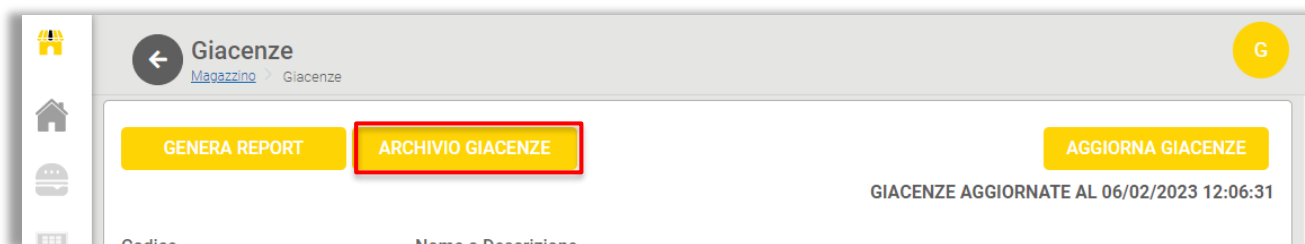
Nella pagina delle giacenze è possibile visualizzare una tabella con i prodotti presenti in magazzino, la valorizzazione delle giacenze in magazzino (ovvero costo unitario x giacenza) e lo stato del livello di riordino del prodotto in magazzino (sopra o sotto la soglia minima di riordino).

Nella schermata è consentito ricercare le giacenze per Codice, Nome o per filtri avanzati.

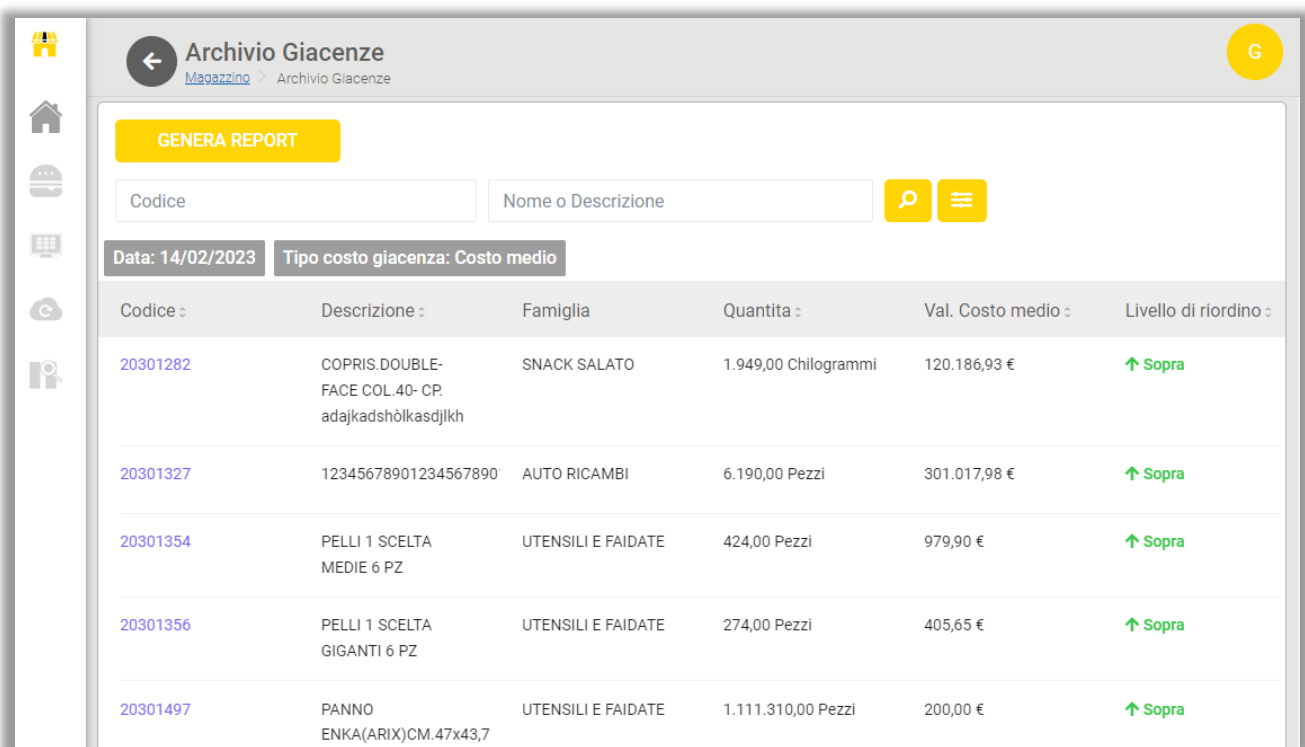
È possibile generare un report con tutti i prodotti presenti in magazzino cliccando sul pulsante "GENERA REPORT". Il sistema genererà un file excell in cui sarà presente una tabella con i dettagli delle giacenze, tra cui: unità di misura dei prodotti, costo unitario dei prodotti, costo medio, la valorizzazione delle giacenze, ecc...

Codice	Descrizione	Famiglia	Quantita	Val. Costo medio	Val. Ultimo carico	Livello di riordino
203T1248	WINSTON ONE KS RCB 20	TABACCHI	-2,00 Pezzi	0,00 €	0,00 €	↓ Sotto
203T819	MARLBORO (RED FWD) 100 BOX 20	TABACCHI	-1,00 Pezzi	0,00 €	0,00 €	↓ Sotto
203T1815	LUCKY STRIKE BLUE KS PSB 20	TABACCHI	0,00 Pezzi	0,00 €	0,00 €	↑ Sopra
20356462	Lavazza Top Class	CAFFE-THE- SURROG.	-27,00 Grammi	0,00 €	0,00 €	↓ Sotto
20356410	Coca Cola Lattina 33Cl	BEVANDE REFRIGERATE	14.596,00 Pezzi	27.188,37 €	170.335,32 €	↑ Sopra

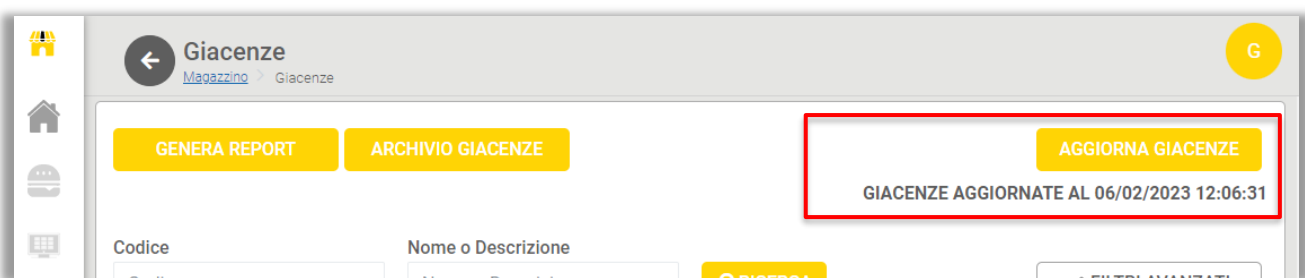
È possibile visualizzare lo storico delle giacenze cliccando sul pulsante "ARCHIVIO GIACENZE".



Si aprirà una schermata in cui sarà presente una tabella con i dettagli delle giacenze, filtrate automaticamente per data e costo medio, ma successivamente modificabili.



È possibile aggiornare lo stato delle giacenze cliccando sul pulsante "AGGIORNA GIACENZE" e visualizzare la data e l'orario dell'ultimo aggiornamento effettuato.

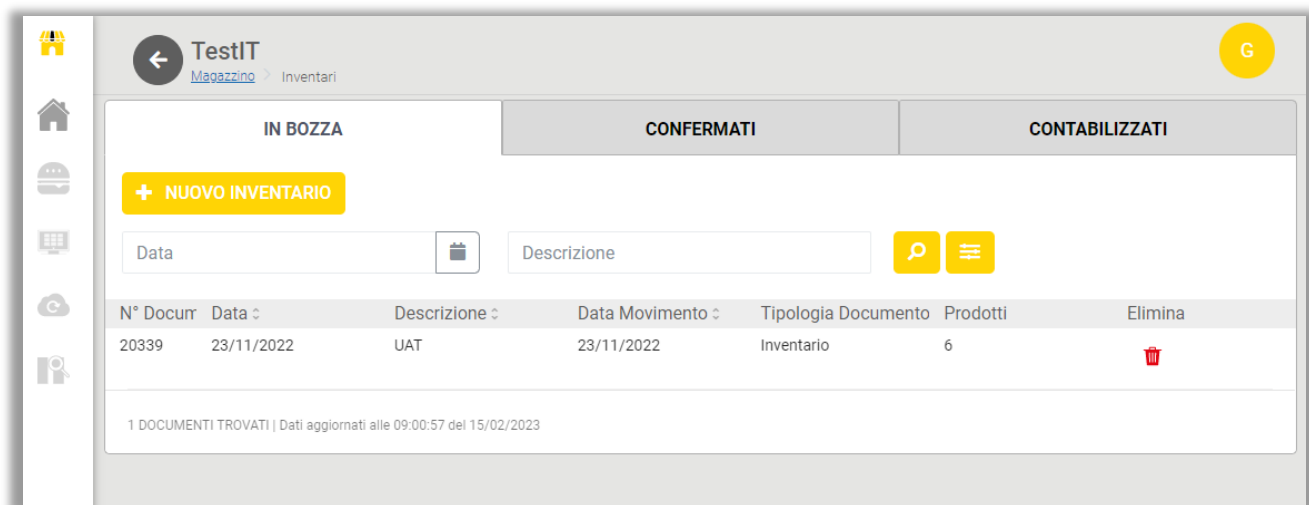


### 1.9.3 Inventari

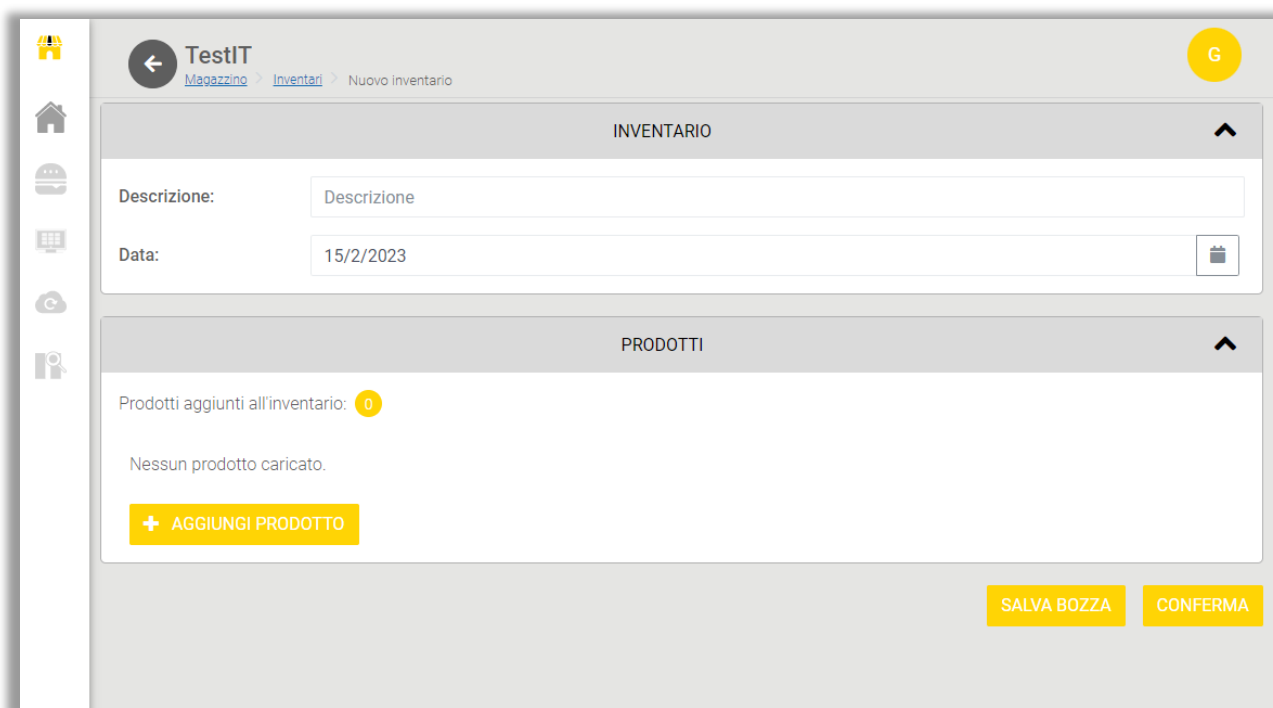
Nella schermata principale del Magazzino, cliccare su "INVENTARI" per modificare gli eventuali scostamenti che possono esserci tra la quantità di un prodotto presente in giacenza su nonoil manager e la quantità dello stesso prodotto in giacenza effettiva in magazzino.



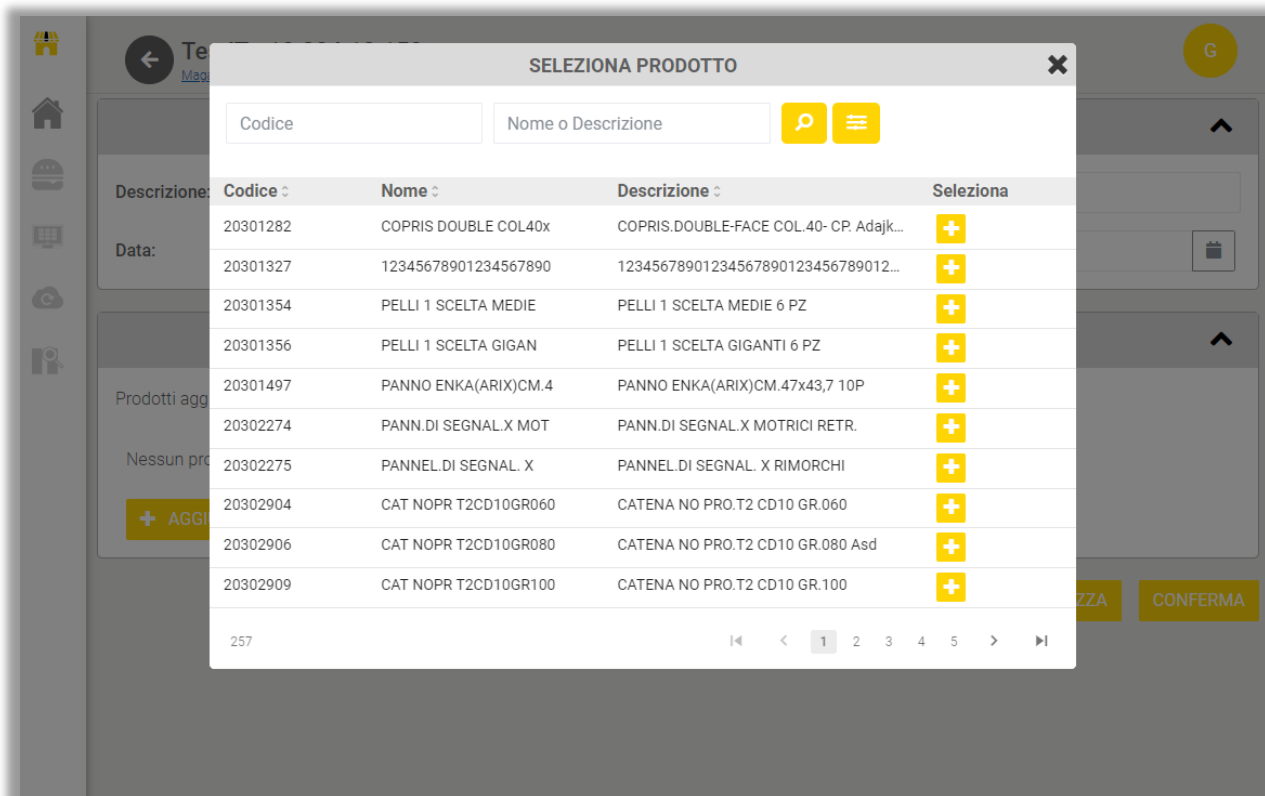
Si aprirà una pagina in cui sarà possibile creare un nuovo inventario di prodotti e visualizzare l'elenco degli inventari in bozza, confermati e contabilizzati.



Cliccando su “+ NUOVO INVENTARIO” si aprirà una finestra in cui sarà possibile inserire una descrizione, la data di creazione dell’inventario e aggiungere i prodotti premendo su “+ AGGIUNGI PRODOTTO”.



Dopo aver cliccato su “+ AGGIUNGI PRODOTTO”, si aprirà un pop up dove sarà possibile aggiungere il/i prodotto/i all’inventario cliccando sul pulsante “+”. Per ricercare i prodotti si possono utilizzare i filtri di ricerca per Codice, Nome o per filtri avanzati.



I prodotti aggiunti all'inventario saranno inseriti nella sezione "PRODOTTI" da cui sarà possibile inserire la giacenza effettiva e l'unità di misura del prodotto, oppure rimuovere il prodotto aggiunto cliccando sul cestino rosso.

Infine cliccare "SALVA BOZZA" se si vuole inserire l'inventario nella sezione degli inventari "IN BOZZA", oppure cliccare su "CONFERMA" se lo si vuole inserire nella sezione degli inventari "CONFERMATI".

Nella schermata "Inventari" sarà possibile visualizzare gli inventari da completare nella sezione "IN BOZZA".

Per visualizzare o modificare i dettagli degli inventari è sufficiente cliccare sulla riga del documento che si desidera controllare.

Gli inventari in bozza sono sempre modificabili e al termine si può decidere se confermare il documento o lasciarlo negli inventari in bozza per ulteriori modifiche.

Nella schermata "Inventari" sarà possibile visualizzare gli inventari confermati nella sezione "CONFERMATI". Da qui è possibile ricercare i documenti per Data, per Descrizione o per filtri avanzati.

N° Documen	Data	Descrizione	Data Movimento	Tipologia Documento	Prodotti
20365	13/12/2022	Test	13/12/2022	Inventario	1
20344	28/11/2022	Test	28/11/2022	Inventario	2
20343	28/11/2022	Test	28/11/2022	Inventario	2
20342	28/11/2022	Test	28/11/2022	Inventario	1
20341	28/11/2022	Test	28/11/2022	Inventario	4
20336	21/11/2022	Test	21/11/2022	Inventario	1
20335	18/11/2022	Test	18/11/2022	Inventario	4
20315	23/09/2022	Test	23/09/2022	Inventario	114
20249	25/03/2022	Test	25/03/2022	Inventario	1
20248	25/03/2022	Test	25/03/2022	Inventario	3

Gli inventari confermati sono modificabili solamente se non sono già stati contabilizzati. In caso contrario apparirà un messaggio che avviserà sull'impossibilità di modificare l'inventario.

**INVENTARIO**

Descrizione: UAT\_2811

Data: 28/11/2022

**PRODOTTI**

Prodotti aggiunti all'inventario: 2

Nella schermata "Inventari magazzino" sarà possibile visualizzare gli inventari contabilizzati nella sezione "CONTABILIZZATI". È possibile ricercare i documenti per Data, Descrizione o filtri avanzati.

The screenshot shows the 'Inventari magazzino' application interface. The top bar displays 'TestIT Magazzino > Inventari'. The main content area has three tabs: 'IN BOZZA', 'CONFERMATI', and 'CONTABILIZZATI'. The 'CONTABILIZZATI' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a '+ NUOVO INVENTARIO' button and a search bar with 'Data' and 'Descrizione' filters. A table lists inventory documents with the following columns: 'N° Documer', 'Data', 'Descrizione', 'Data Movimento', 'Tipologia Documento', and 'Prodotti'. The table contains 15 rows of data. At the bottom, it shows '15 DOCUMENTI TROVATI | Dati aggiornati alle 09:34:56 del 15/02/2023' and a pagination control showing '1' and '2'.

N° Documer	Data	Descrizione	Data Movimento	Tipologia Documento	Prodotti
20215	09/03/2022	Test	09/03/2022	Inventario	1
20214	09/03/2022	Test	09/03/2022	Inventario	1
20213	09/03/2022	Test	09/03/2022	Inventario	1
20188	01/03/2022	Test	01/03/2022	Inventario	2
20178	01/03/2022	Test	01/03/2022	Inventario	1
20190	28/02/2022	Test	28/02/2022	Inventario	2
20189	28/02/2022	Test	28/02/2022	Inventario	2
20176	25/02/2022	Test	25/02/2022	Inventario	1
20175	25/02/2022	Test	25/02/2022	Inventario	1
20174	25/02/2022	Test	25/02/2022	Inventario	1

È possibile visualizzare gli inventari contabilizzati cliccando sulla data dell'inventario, ma non è possibile modificarne il contenuto.

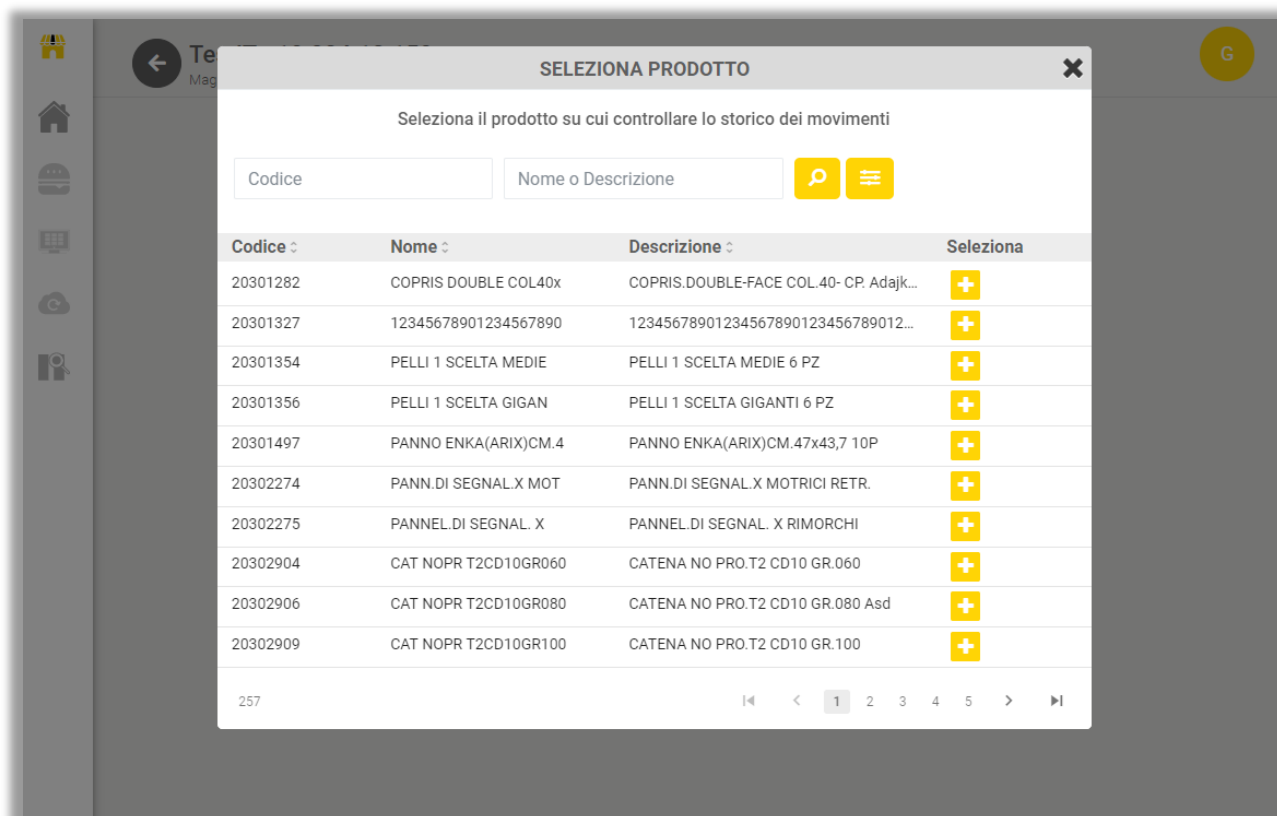


### 1.9.4 Storico movimentazioni prodotto

Nella pagina del Magazzino cliccare su “STORICO MOVIMENTAZIONI PRODOTTO” per visualizzare tutte le movimentazioni di un prodotto, sia in ingresso che in uscita.



In seguito si aprirà un pop up in cui sarà possibile selezionare un prodotto dal pulsante “+” per controllarne lo storico dei movimenti. È possibile ricercare i prodotti per Codice, Nome o per filtri avanzati.



Successivamente si aprirà una schermata in cui saranno visualizzati i dettagli dello storico dei movimenti dei prodotti. In particolare per ogni movimentazione è precisata: Data movimentazione, N° Documento, Data emissione, Tipologia documento, Quantità, Unità di Misura e Movimento.

In particolare in “Movimento” si specifica se la movimentazione del prodotto è stata in “ingresso” (di colore verde) o in “uscita” (di colore rosso).

The screenshot shows the 'TestIT' application interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'TestIT', and a 'Magazzino' link. Below this, a yellow button labeled 'CAMBIA PRODOTTO' is visible. The main content area displays the title 'Storico movimenti per 20302275 - PANNEL.DI SEGNAL. X'. There are two date input fields for 'Data emissione da' and 'Data emissione a', each with a calendar icon. To the right of these fields are search and filter icons. Below the input fields is a table with the following columns: 'Data movimento', 'N° Documento', 'Data emissione', 'Tipologia documer', 'Quantità', 'Unità di misura', and 'Movimento'. The table contains three rows of data. At the bottom of the table, it states '3 MOVIMENTAZIONI TROVATI | Dati aggiornati alle 09:49:52 del 15/02/2023'.

Data movimento	N° Documento	Data emissione	Tipologia documer	Quantità	Unità di misura	Movimento
12/01/2023	Test	12/01/2023	DDT	10	Pezzi	Ingresso
28/12/2022	Test	28/12/2022	DDT	10	Pezzi	Ingresso
23/09/2022	Test	23/09/2022	Inventario	0	Pezzi	

Dalla stessa schermata è possibile ricercare lo storico delle movimentazioni del prodotto fissando un arco temporale di tempo oppure per filtri avanzati.

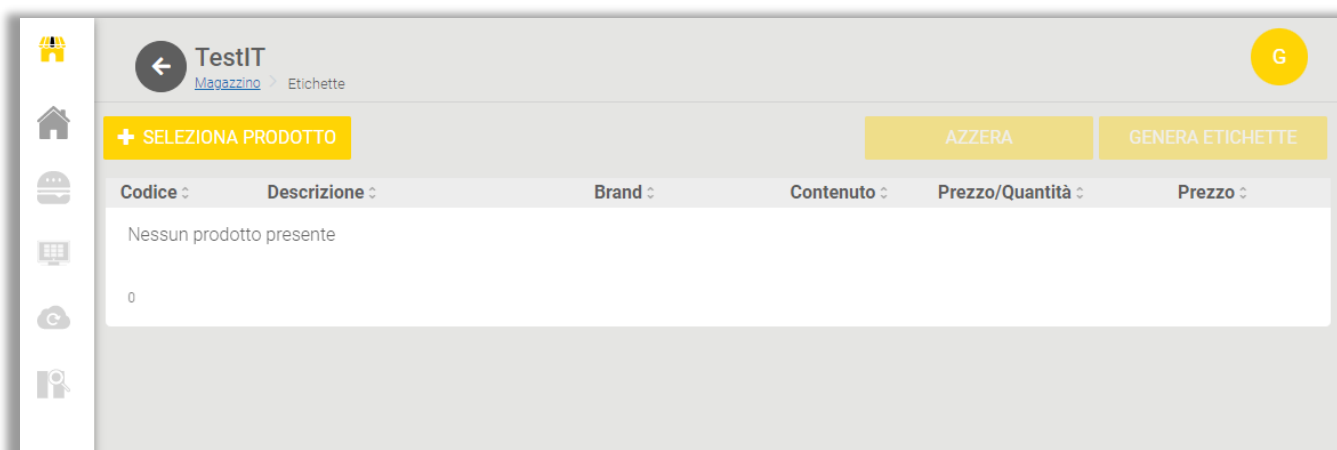
Per visualizzare lo storico dei movimenti di un altro prodotto cliccare su “CAMBIA PRODOTTO” e sceglierne un altro dalla lista visualizzata in precedenza.

## 1.9.5 Generazione etichette

Per poter creare etichette dei prodotti entrare nella sezione “GENERAZIONE ETICHETTE”.



Dalla schermata è possibile selezionare i prodotti, visualizzarli nella tabella, azzerare le selezioni e generare le etichette.



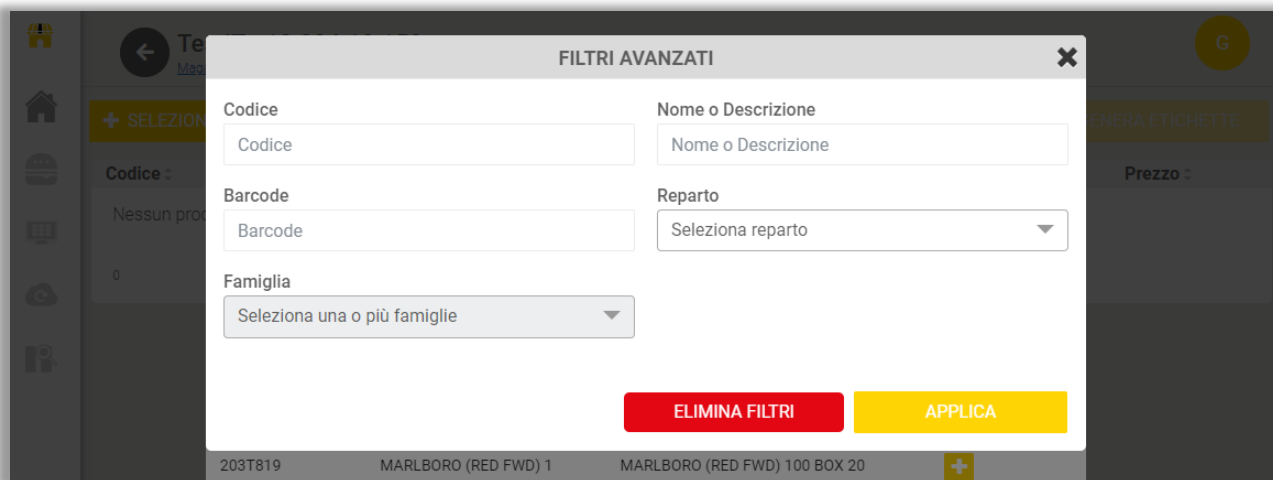
Premere su “+ SELEZIONA PRODOTTO” per aprire il popup di selezione prodotti.

Da qui è possibile visualizzare, ricercare e selezionare i prodotti desiderati per poter poi creare le etichette.

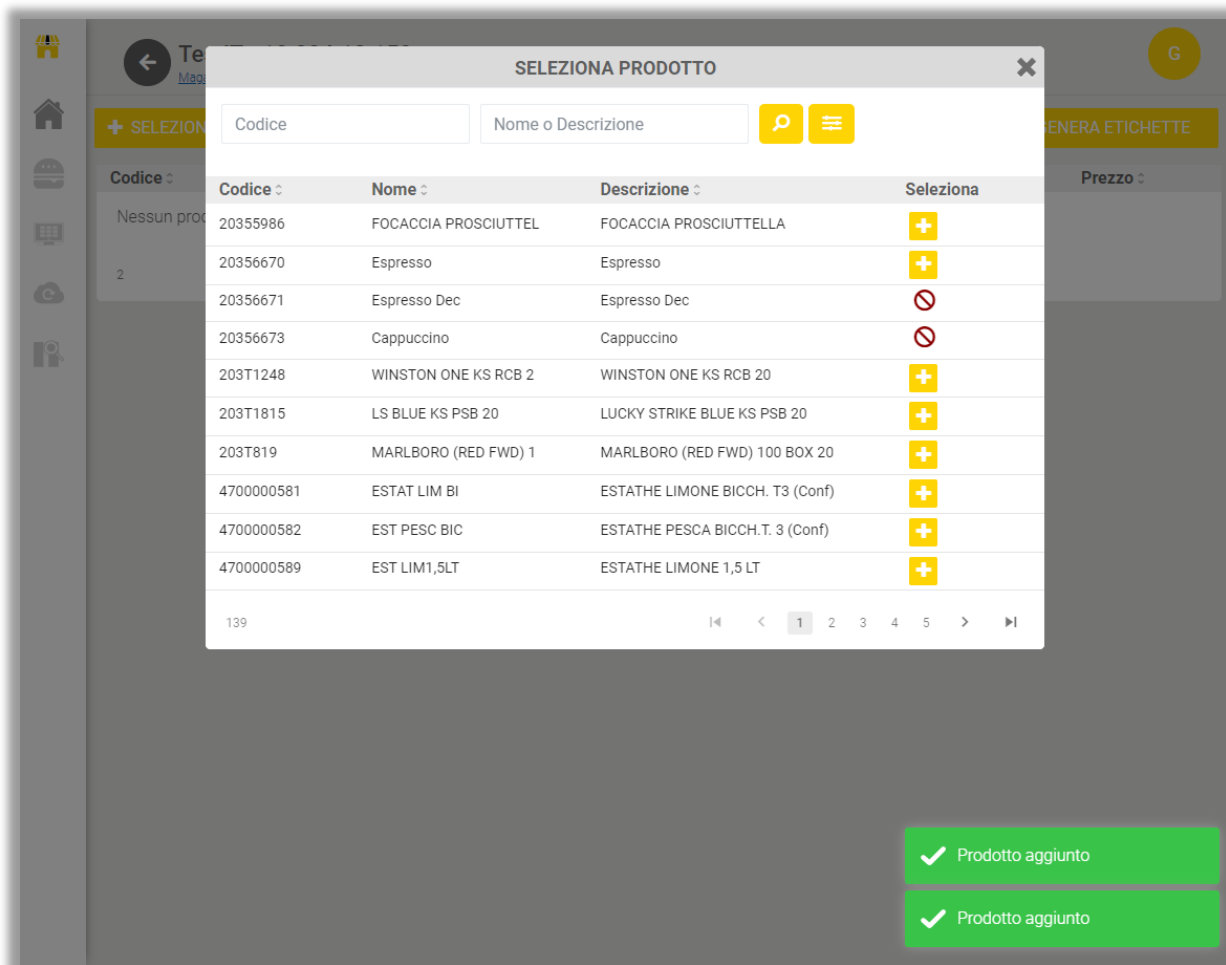
Premere sull'icona per selezionare uno o più prodotti da aggiungere alla tabella di generazione etichette. È possibile ricercare i prodotti da selezionare inserendo nelle barre di ricerca “Codice” e “Nome o Descrizione” e premere la lente per cercare.



È possibile perfezionare la ricerca dei prodotti premendo sull'icona dei filtri avanzati consentendo di cercare i prodotti anche per "Barcode", selezionando un "Reparto" o una "Famiglia". Confermare premendo il tasto "Applica".



Dopo aver selezionato i prodotti desiderati appare un'icona che indica che il prodotto non può più essere selezionato nuovamente.

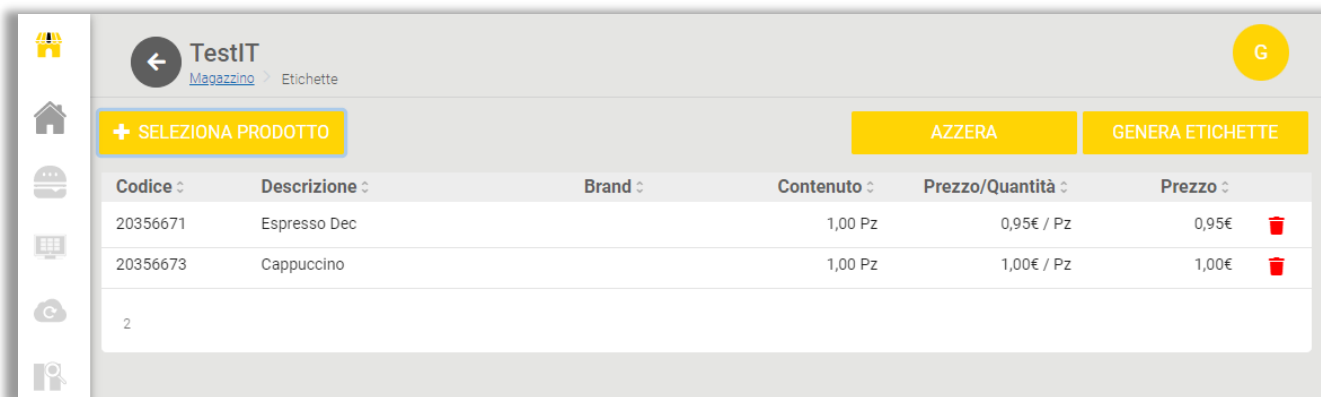


Chiudere il popup premendo sulla "X" per ritornare alla schermata di generazione etichette.

Nella schermata principale della sezione “GENERAZIONE ETICHETTE” sono visualizzati i prodotti selezionati.

È possibile visualizzare alcune informazioni dei prodotti, ad esempio: “Codice”, “Descrizione”, “Brand”, “Contenuto”, “Prezzo/Quantità” e “Prezzo” ed è possibile eliminarlo cliccando sul cestino rosso.

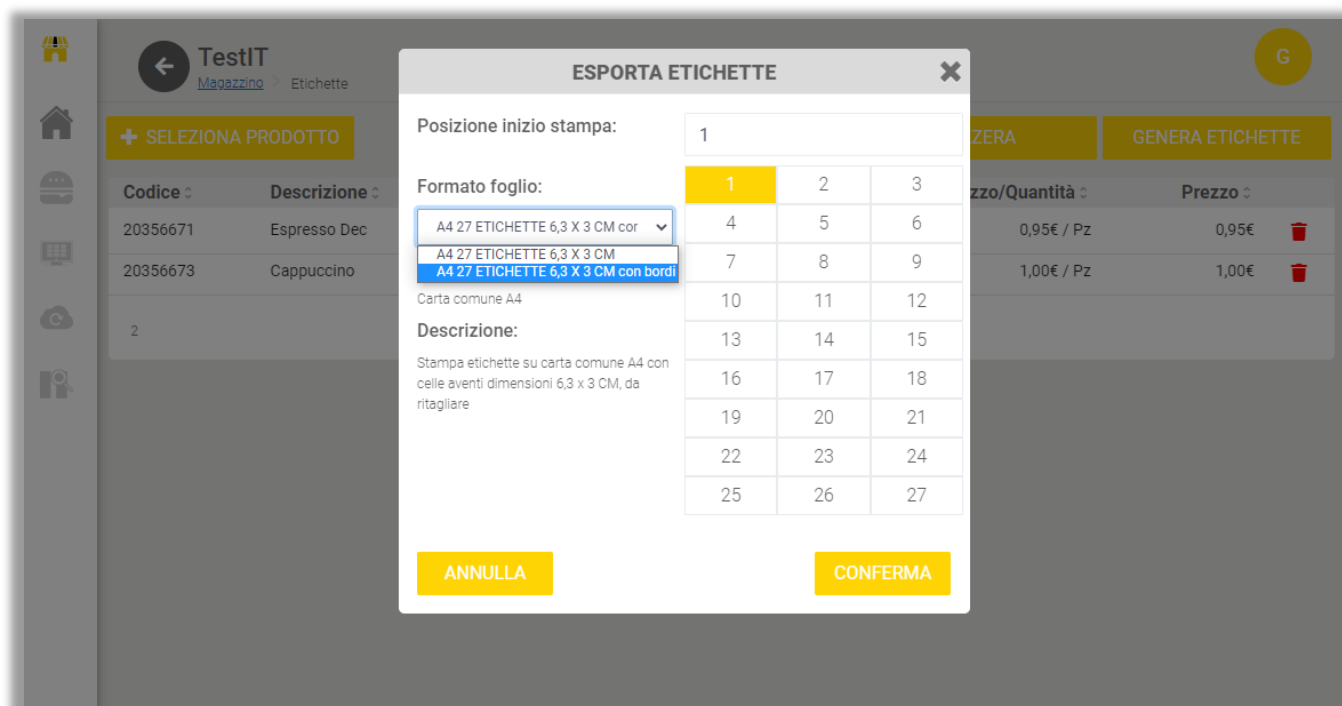
Il pulsante “Azzera” consente di rimuovere tutti i prodotti presenti nella tabella.



In seguito, premere sul pulsante “GENERA ETICHETTA” per aprire il popup di esportazione etichette.

Le etichette vengono esportate su carta prefustellata o carta comune A4 (a seconda del formato scelto) con celle di dimensioni 6,3 x 3 cm. Il foglio viene suddiviso in 27 partizioni, ciascuna per ogni etichetta da stampare.

Dal popup è possibile indicare la posizione di inizio stampa etichette. Ad esempio, se si sceglie di esportare due etichette dalla posizione numero 1, le due etichette saranno esportate rispettivamente nella posizione 1 e 2. In questo modo è possibile riutilizzare il foglio selezionando la posizione n. 3 nelle successive esportazioni.



Dal popup è possibile scegliere se esportare le etichette con o senza bordi.

Le etichette con bordi possono essere esportate su carta comune A4, mentre le etichette senza bordi possono essere esportate su carta prefustellata A4, avendo cura di seguire le indicazioni riportate accanto al campo "Descrizione".

**ESPORTA ETICHETTE** ✕

**Posizione inizio stampa:**

**Formato foglio:**

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27

**A4 27 ETICHETTE 6,3 X 3 CM cor** ▼  
**A4 27 ETICHETTE 6,3 X 3 CM**  
**A4 27 ETICHETTE 6,3 X 3 CM con bordi**

Carta comune A4

**Descrizione:**  
 Stampa etichette su carta comune A4 con celle aventi dimensioni 6,3 x 3 CM, da ritagliare

ANNULLA
CONFERMA

**ESPORTA ETICHETTE** ✕

**Posizione inizio stampa:**

**Formato foglio:**

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27

**A4 27 ETICHETTE 6,3 X 3 CM** ▼

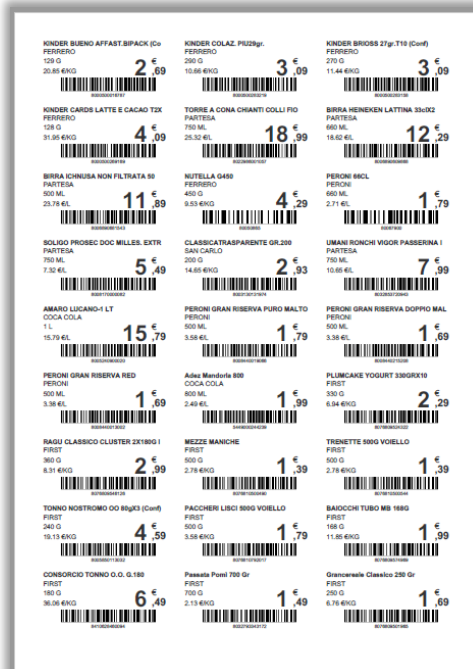
**Tipologia carta:**  
 Carta prefustellata A4

**Descrizione:**  
 Stampa etichette su carta prefustellata A4 con celle aventi dimensioni 6,3 x 3 CM. Procedere inserendo 1 foglio alla volta nel cassetto della stampante ed avendo cura che il lato del foglio con il bordo più corto sia rivolto verso l'alto

N.B. Per stampanti RICOH SP230DNW impostare tipo carta spessa e qualità di stampa alta

ANNULLA
CONFERMA

In ultimo, premere il pulsante "Conferma" per esportare un file pdf con le etichette da stampare.



Questo documento contiene informazioni proprietarie. Nessuna parte di questo documento può essere fotocopiata, riprodotta o tradotta in altra lingua senza il preventivo consenso scritto da parte di Fortech.

Le informazioni contenute in tutte le pagine del presente documento, sia di tipo tecnico che economico, sono rilasciate a titolo confidenziale o privilegiato. Esse sono fornite con l'accordo che non potranno essere diffuse o utilizzate per altro scopo, senza l'autorizzazione scritta della Fortech, se non esclusivamente per la valutazione da parte del Cliente.