Fortech S.r.l Via Rigoletto,4 47922 Rimini (RN) Italia P. IVA 03618500403 T. +39 0541 364611



Fattura1click

Manuale di utilizzo

fortech.it info@fortech.it



REVISIONI

Rev.	Data	Commenti	Pag.	Autore
01	12/05/2025		all	Tiziano de Nichilo, Giada Merlini

SOMMARIO

RE	VISION	II	1
1	Intro	duzione	2
	1.1	Cosa è Fattura1click?	2
	1.2	Download App Fattura1click	2
	1.3	Accesso all'App	2
2	Funz	ionamento Fattura1click	3
	2.1	Homepage	3
2	2.2	Fattura carburante	4
	2.2.1	Scontrino non riconosciuto	7
	2.3	Emissione fattura (opzionale)	8
	2.4	Ricerca stazione	17
	2.5	Archivio	19
	2.6	FAQ	21
	2.7	Versione web	23
2	2.8	Impostazioni	25
	2.8.1	Archivio clienti	26
	2.8.2	Archivio prodotti	27
	2.8.3	Acquisto fatture	28
	2.8.4	Profilo	29
	2.8.5	Intestazione fattura	30
	2.8.6	Richiedi assistenza	31
	2.8.7	FAQ	32
	2.8.8	Condizioni d'uso	32
	2.8.9	Logout	32



1 INTRODUZIONE

1.1 Cosa è Fattura1click?

Fattura1click è la soluzione Fortech dedicata alla fatturazione elettronica sulle stazioni di servizio e nei punti di ricarica elettrica.

Fattura1click consente l'emissione di fattura per i propri clienti grazie all'auto compilazione dei dati anagrafici del cliente e al recupero automatico dei dati dell'erogazione.

1.2 Download App Fattura1click

L'applicazione "Fattura1click", sviluppata da Fortech, consente ai clienti di richiedere fattura in autonomia al termine di un rifornimento o di una ricarica elettrica.

Dal Play Store (Android) o da APP Store (iOS) ricercare "Fattura1click", quindi scaricare e installare l'applicazione.

1.3 Accesso all'App

Aprire l'applicazione e inserire le proprie credenziali d'accesso: "Email" e "Password".

fattur	та ∩ с	lick	
	C.		
Email			
fortechsrl@gmail.	.com		
Password			
			0
Hai diment	icato la pass	word?	



2 FUNZIONAMENTO FATTURA1CLICK

2.1 Homepage

Dall'homepage di Fattura1click è possibile emettere e richiedere fattura elettronica, ricercare la stazione di servizio abilitata al servizio, ricercare le fatture nell'archivio, visualizzare nelle FAQ le risposte alle domande più frequenti degli utenti e accedere alla versione web del servizio.



Il footbar contiene delle icone che consentono di accedere direttamente ad alcune schermate principali dell'app:

- 💧 Homepage
- 📃 Emettere fattura
- 📑 Richiesta fattura
- Archivio fatture
- Impostazioni



2.2 Fattura carburante

Per richiedere la fattura dopo aver effettuato il rifornimento, dall'homepage premere su "Fattura carburante".





Per recuperare i dati da uno scontrino per la fatturazione elettronica, è necessario inquadrare correttamente lo scontrino in modo che tutte le informazioni rilevanti vengano catturare in maniera chiara e precisa.

Premere su "iniziamo" nel popup che appare e inquadrare lo scontrino, come illustrato in figura.

1911 1911
Inquadra scontrino TEST
Inquadra uno scontrino di pagamento ed attendi la conferma
Da oggi per ottenere fattura ti basta inquadrare lo scontrino!
Iniziamo
Non mostrare più





Se il sistema recupera correttamente tutte le informazioni dallo scontrino, inserire eventualmente i dati aggiuntivi (km e targa) e premere il pulsante "Conferma" per procedere con la richiesta di fatturazione elettronica.

<	Conferma fa	attura	<	Fattura inviata	
	FATTUR	A	Fattu	ıra inviata corretta	imente!
	Fortech - Via Rig	oletto,4 RN			
	08/05/2025 19	:21:45			
	Erogatore	2			
	Prodotto	Diesel			
	Importo	98 Euro			
	Quantità	65,38 L			
	Prezzo unitario	1,499 Euro			
	Numero targa (o	pzionale)			
	Numero km (op	zionale)			
	Conferm	a	3	Scarica fattura	
			 a	င္တ Condividi fattura	1

In ultimo è possibile scaricare o condividere la fattura elettronica effettuata.



2.2.1 Scontrino non riconosciuto

Nel caso in cui, durante la scansione dello scontrino, i dati non vengano letti correttamente, sarà possibile inserirli manualmente, ma solo in caso di rifornimento effettuato in modalità self-service. Per i rifornimenti effettuati in modalità servito, sarà necessario rivolgersi direttamente al gestore del punto vendita.

Se si è in modalità self, nella schermata di inserimento dati manuali, inserire il "Codice del punto vendita" e "l'Authorization Code", così come riportati sullo scontrino di pagamento. Al termine, premere su "Conferma dati".

<	Scontrino non completo TEST
Dall a ri tor scon	o scontrino scansionato non siamo riusciti isalire al tuo rifornimento. Ti preghiamo di mare indietro e riprovare a scansionare lo trino oppure di inserire i dati manualmente
	Codice del punto vendita
	Inserisci codice del punto vendita
	Non trovi il codice del punto vendita?
	Ricercalo sulla mappa
	Authorization Code ①
	Inserisci authorization code
	Conferma dati
Se è Ripro	Scontrini con QR Code presente un QR code prova ad inquadrarlo ova a scansionare o in alternativa clicca qu
~	
ñ,	

Successivamente continuare come visto nel paragrafo precedente.



2.3 Emissione fattura (opzionale)

Per emettere una nuova fattura, dall'homepage premere su "Emetti fattura".

N.B. Questa funzione è opzionale, per abilitarla è necessario acquistare un pacchetto di fatture da emettere.

N.B. Sotto l'icona "Emetti fattura" è possibile visualizzare il numero di fatture disponibili da poter emettere ai propri clienti.





Nella schermata successiva è necessario registrare o selezionare un cliente su cui emettere fattura.

Se un cliente non è registrato, selezionare se emettere la fattura ad un'Azienda (B2B), ad un Privato (B2C) o alla Pubblica Amministrazione (PA).

In alternativa premere su "Apri archivio clienti" per selezionare un cliente registrato.

•	
Emetti fattura TEST	
A chi vuoi emettere fattura?	
Azienda (B2B)	
Privato (B2C)	
Pubblica Amministrazione (PA)	
oppure	
Apri archivio clienti	



Se si seleziona "Azienda", inserire la Partita IVA e premere sul pulsante "Prosegui", oppure inquadra direttamente il QR code per recuperare i dati dell'azienda.

N.B. Se si seleziona "Privato", sarà necessario inserire il codice fiscale o il nome/cognome dell'intestatario della fattura, mentre se si seleziona "Pubblica Amministrazione" sarà richiesto di indicare la ragione sociale o il codice destinatario dell'ente pubblico.

Se la ricerca restituisce più risultati, selezionare l'azienda, il privato o l'ente desiderato.

•	•
Inserisci P.IVA dell'azienda TEST	< Seleziona azienda TEST
	Sono state trovate più aziende. Se preser seleziona quella corretta
	P.IVA 03618500403
	fortech
	P.IVA 03618500403
Partita IVA	fortech group
Prosequi	
oppure	
Inquadra QR Code	



In tutti e tre i casi viene visualizzata la schermata con il riepilogo dei dati dell'azienda, del privato o dell'ente selezionato.

Dopo aver inserito le informazioni mancanti e verificato i dati precompilati, scorrere fino in fondo e selezionare il pulsante "Prosegui".

N.B. Le schermate mostrate si riferiscono al caso in cui è selezionata l'opzione "Azienda".

		Maxian	et Ital
Partita IVA*	03618500403	Nazion	e~ 114
Ragione sociale*	fortech	Provinc	ia* H
Nazione*	Italia	Comun	e* Rimi
Provincia*	RN	Indirizz	via rigoletto
rovincia	Dimini	CAP*	4792
Comune*	Rimini	Nome	Mar
ndirizzo*	via rigoletto 4	Cognor	ne Ros
CAP*	47922	Codice	fiscale 0361850040
Nome	Mario	Telefon	o Telefo
Cognome	Rossi	Telefon	
Codice fiscale	03618500403	Email	Emi
lelefono	Telefono	Pec	Mario.Rossi@fortech
Email	Email	Codice	destinatario Codice destinatar
Pec Mario	.Rossi@fortech.it		Prosegui



Dopo aver proseguito, appare la schermata di inserimento dei prodotti da fatturare.

Da qui è possibile inserire un nuovo prodotto oppure inserire un prodotto già salvato in archivio.

Pr	odotti da	a fatturare	TEST
+) Inseri	sci nuovi	o prodotto)
Tinsen	sci prode	ALC SAIVA	to in archivio
Descr.	Q.tà	Imp.(no IVA)	Tot.
	Ness	un prodotto	
	Pi	rosegui	
S S	Pi	osegui	uato con



Dopo aver selezionato "Inserisci nuovo prodotto" appare la schermata di inserimento dati del prodotto (Descrizione, Unità di Misura, Prezzo, Aliquota IVA, Codice esterno).

Al termine, cliccare su "Salva" per aggiungere il prodotto creato nell'elenco degli articoli da fatturare.

in archivio

< Dati prodoti	ti TEST	<	Prodotti da	a fatturare	a TEST	
escrizione*	Descrizione	() Ins	erisci nuov	o prodotte	D	
di misura*	Pezzi 💌	() Ins	erisci prod	otto salva	to in an	chi
zo ivato	()	Descr.	Q.tà	Imp.(no IVA)	Tot.	
	Prezzo	benzir	na 1	10€	10€	0
vato*	0		P	rosegui		
IVA*	22,00% 🔹					
esterno	Codice esterno					
obbligatori	,					
	~ =	~		P1	<u></u>	
E D			120	Di		



Se si seleziona invece "Inserisci prodotto salvato in archivio" verrà visualizzata la schermata per selezionare il prodotto tra quelli già presenti.

Il prodotto selezionato sarà inserito nell'elenco degli articoli da fatturare.

Descrizi	ione prodotto	
	Filtra	
SUPER SP 021	3.3 €	
SUPER SP PLUS 029	4.91803279 €	
GASOLIO 030	0.0 €	
GASOLIO PLUS 032	0.0 €	
GPL 034	1.0 €	
METANO 039	0.0 €	
WASH modificato 065	3.0 €	
LUBRIFICANTI 040	5.0 €	
ACCESSORI_22	0.0 €	
\land		_

< Pro	odotti da	a fatturare	e TEST	
(+) Inseris	ci nuov	o prodotto)	
(+) Inseris	ci prod	otto salva	to in arc	hivio
Descr.	Q.tà	Imp.(no IVA)	Tot.	
benzina	1	10€	10€	Ø
SUPER SP	1	3,3€	3,3€	Ø
	P	rosegui		
		∃t		=



Prima di procedere all'emissione della fattura, il sistema mostra una bozza della stessa con campi modificabili, come la "Data Emissione", "Cessionario", "Tipo documento" e il "Sezionale".

Esistono diverse tipologie di documenti che è possibile emettere. Per selezionare una tipologia diversa, basta cliccare la freccia accanto al tipo di documento visualizzato, aprendo così un menu a tendina che elenca tutte le opzioni disponibili.

Bozz	a Fattura TEST			
ata emissione	25/03/2025			
edente	a			
essionario	fortech	N		
ipo documento	Fattura	÷.		Torteen
	20255500 1		ento	Fattura
ezionale	2025FR0.X)			Fattura Acconto
rodotti			1	Auto Fattura
and the	Imp (ac Tot			Nota di credito
Jesci. Q.ta	IVA)			No. P. J. D.
penzina 1	10 € 10	e	Q.tà	Nota di debito
SUPER SP 1	3,3 € 3,3	e	_	IVA)
+ Aggiun	gi/modifica prodott			
a 22,00%		2.93 €		
otale Iva		2.93 €		
otale Fattura		16.23 €		
rrotondamento		0.00 €		



Dalla stessa schermata, è anche possibile aggiungere o modificare i prodotti da inserire nella bozza della fattura, modificare l'esigibilità e inserire eventualmente una causale.

<	Bozza	a Fattura TES	ST	
Prodotti				
Descr.	Q.tà	Imp.(no IVA)	Tot.	
benzina	1	10€	10€	
SUPER SP	1	3,3 €	3,3 €	
+	Aggiung	gi/modifica pro	odotti	
Imponibile				13.30 €
Iva 22,00%				2.93€
Totale Fattu	ra			2.93 €
Arrotondam	ento			0.00€
Importo Dov	ruto			16.23 €
Esigibilità	- 1	Immediata		-
Causale (op	zionale)			_
	_			
	En	netti fattura		
~	-	— 4	~~	
		-D		=

Al termine, premere il pulsante "Emetti fattura".



2.4 Ricerca stazione

Per richiedere fattura elettronica, è necessario individuare la stazione di servizio in cui è stato effettuato il rifornimento. Dall'homepage, premere il pulsante "Ricerca stazione".





Il sistema apre una mappa centrata sulla posizione attuale dell'utente. Se l'utente si è spostato rispetto al luogo del rifornimento, dovrà navigare sulla mappa per individuare la stazione di servizio.

Una volta selezionata l'icona della stazione di servizio, comparirà un menu nella parte inferiore dello schermo: da lì, premere su "Richiedi fattura".



Procedere con le operazioni successive seguendo le istruzioni riportate nel paragrafo 2.2.



2.5 Archivio

Per visualizzare lo storico delle fatture elettroniche, dall'homepage premere su "Archivio".





Nella sezione Archivio sono presenti tre menu:

- "RICEVUTE": consente di visualizzare le fatture ricevute dai fornitori, a condizione che sia stato abilitato il codice SDI Fortech;
- "EMESSE": permette di visualizzare le fatture emesse ai propri clienti;
- "RICHIESTE": consente di visualizzare le fatture carburante richieste.

È possibile filtrare le fatture per periodo temporale e numero fattura, quindi premere su "Filtra" per avviare la ricerca.

Per ogni fattura è possibile compiere due azioni a seconda dell'icona su cui si clicca:

- premere l'icona 🔎 per visualizzare fattura;
- premere l'icona 🕹 per scaricare fattura.

,	Archivio TES	т	
RICEVUTE	EMESSE	RICH	IESTE
Da data 25/12/2024	A data 25/0	3/2025	-
	Numero fattur	а	
	Filtra		
2025-FE-5 01/01/0001 00:00 Pose A ba Pezzo 21.1 Euro Init	0:00 Im	٦٩	⊥
2025-FE-4 01/01/0001 00:00 Dorian Elastic 21.1 Euro Init	0:00	۶I	⊥
2025-FE-3 01/01/0001 00:00 Rosa Alba Pezzol	0:00 Im	٦٩	⊥
	₽J		=



2.6 FAQ

Per visualizzare la raccolta delle domande più frequenti sul funzionamento dell'app Fattura1Click, dall'homepage premere su "FAQ".





Si apre una schermata con un elenco di domande diviso per categorie, ad esempio "FATTURA CARBURANTE", "RICEZIONE FATTURE", "EMISSIONE FATTURA".

Cliccare sulla domanda per visualizzare la risposta subito sotto.

	FAQ TEST	< FAQ TEST	
	FATTURA CARBURANTE	FATTURA CARBURANTE	-
	Come funziona?	Come funziona?	
Quali	metodi di pagamento mi consentono di richiedere fattura?	 Effettua il rifornimento dal self service Clicca su "Fattura carburante" e inquadra lo 	
Qua	anto tempo ho per richiedere fattura?	3) Procedi con le istruzioni	
S	u quali stazioni è attivo il servizio?		
	RICEZIONE FATTURE	Quali metodi di pagamento mi consentono richiedere fattura?	di
Com	e faccio a ricevere le fatture sull'app?	Quanto tempo ho per richiedere fattura?	
	EMISSIONE FATTURA	Su quali stazioni è attivo il servizio?	
Quali so	no i costi per emettere fattura elettronica da app?	RICEZIONE FATTURE	
	Il pacchetto ha scadenza?	Come faccio a ricevere le fatture sull'app?	2
Se fi	nisco il pacchetto da 10 fatture posso	EMISSIONE FATTURA	
Come	comprarne un altro? e faccio a gestire la ritenuta d'acconto?	Quali sono i costi per emettere fattura elettro da app?	nica
Com	e posso emettere una nota di credito?	Il pacchetto ha scadenza?	
Come po	osso gestire sconti, cassa previdenziale o imposta di bollo?	Se finisco il pacchetto da 10 fatture posse comprarne un altro?	D
		Come faccio a gestire la ritenuta d'acconte	?
		Come posso emettere una nota di credito	?
		Come posso gestire sconti, cassa previdenzi imposta di bollo?	ale o
			Ē



2.7 Versione web

Per accedere alla versione web, dall'homepage premere su "Versione web".





Alcune funzionalità del servizio di fatturazione elettronica sono disponibili esclusivamente nella versione web.

Per accedervi, clicca su "Accedi alla versione web" e verrai reindirizzato al sito di fattura1click.





2.8 Impostazioni

Dal footer dell'homepage è possibile accedere alle impostazioni dell'app fattura1click, cliccando sull'icona delle tre linee \equiv .

Si apre una schermata con le seguenti funzioni: "Archivio clienti", "Archivio prodotti", "Acquisto fatture", "Profilo", "Intestazione fattura", "Richiedi assistenza", "FAQ", "Condizioni d'uso" e "Logout".

Image: Construction of the construc	•	
Image: Section of the sec	fattura	Menù TEST
Versione app: 9.5.0(197) Image: Im	Emetti fattura Fatture disponibili: 746 Fattura carburante Fattura carburante	 Archivio clienti Archivio prodotti Acquisto fatture Fatture disponibili: 724 Profilo Intestazione fattura Richiedi assistenza FAQ Condizioni d'uso Logout
		Versione app: 9.5.0(197)



2.8.1 Archivio clienti

Dalla sezione "Archivio clienti" è possibile filtrare i clienti per categoria: "Aziende", "Pubblica Amministrazione" o "Privati". Successivamente cercare il cliente desiderato digitando nella barra di ricerca la Partita IVA, Ragione Sociale o Codice Fiscale.

•	•	•
< Archivio clienti TEST	< Archivio clienti TEST	< Archivio clienti TEST
AZIENDE PA PRIVATI	AZIENDE PA PRIVATI	AZIENDE PA PRIVATI
Partita IVA o ragione sociale	Ragione sociale o codice destinatario	Codice fiscale
Filtra	Filtra	Filtra
P.IVA 00599851201 Azienda Test 1	Comune di Bellaria Igea Marina Codice destinatario UFSZH4	Mario Rossi
P.IVA 00953910403 Azienda Test 2	Comune di Bellaria Igea Marina Codice destinatario UFSZH4	Nicola Bianchi
P.IVA 00953910403 Azienda Test 3	Comune di Positano Codice destinatario UF06ZE	Giovanni Verdi
P.IVA 00508260973 Azienda Test 4	Arma dei Carabinieri Codice destinatario 7BCRK7	Riccardo Neri
P.IVA 02066400405 Azienda Test 5	Cliente2 Codice destinatario HGFDSAJ	Giulia Gialli
P.IVA 03320960374 Azienda Test 6	Liceo delle Scienze Umane e Linguistico Danilo Dolci Codice destinatario UF7CS5	Vera Rosa
Nuova azienda Nuova PA		Nuovo privato

Nel caso in cui il cliente non sia presente nell'archivio sarà possibile crearlo premendo sul pulsante in fondo alla schermata "Nuova azienda", "Nuova PA" o "Nuovo privato" (come visto a par. 2.3).



2.8.2 Archivio prodotti

Dalla sezione "Archivio prodotti" è possibile inserire la descrizione del prodotto nella barra di ricerca e premere su "Filtra" per visualizzare il prodotto desiderato.

	•	
< Seleziona	prodotto TEST	
Descrizi	one prodotto	
1	Filtra	
SUPER SP 021	3.3€	Ø
SUPER SP PLUS 029	4.91803279€	Ø
GASOLIO 030	0.0 €	Ø
GASOLIO PLUS 032	0.0 €	Ø
GPL 034	1.0€	Ø
METANO 039	0.0€	Ø
WASH modificato 065	3.0 €	Ø
LUBRIFICANTI 040	5.0 €	Ø
Nuovo	prodotto	

Nel caso in cui il prodotto non sia presente nell'archivio sarà possibile crearlo premendo sul pulsante in fondo alla schermata "Nuovo prodotto" (come visto a par. 2.3).



2.8.3 Acquisto fatture

Dalla sezione "Acquisto fatture" è possibile visualizzare il numero di fatture da emettere disponibili ed eventualmente acquistare un pacchetto di 10 fatture premendo sul pulsante "Acquista".

N.B. Il pacchetto a pagamento fa riferimento alle sole fatture da emettere ai propri clienti. Il servizio di richiesta fattura carburante, invece, è sempre gratuito.





2.8.4 Profilo

Dalla sezione "Profilo" è possibile consultare e aggiornare i dati anagrafici dell'utente premendo il pulsante "Modifica".

È inoltre possibile modificare la password cliccando su "Cambia password".





2.8.5 Intestazione fattura

Dalla sezione "Intestazione fattura" è possibile consultare e aggiornare i dati che verranno riportati nell'intestazione della fattura.

Partita IVA 03618500403 Codice fiscale (facoltativo) Ragione sociale Fortech Srl Nome (facoltativo) Cognome (facoltativo) Indirizzo Via Rigoletto, 4 CAP 47924 Nazione Italia Provincia RN Comune Rimini Telefono (facoltativo)
Partita IVA 03618500403 Codice fiscale (facoltativo) Ragione sociale Fortech Srl Nome (facoltativo) Nome (facoltativo) Indirizzo Cognome (facoltativo) Indirizzo Via Rigoletto, 4 CAP 47924 Nazione Italia Provincia RN Comune Rimini Telefono (facoltativo)
03618500403 Codice fiscale (facoltativo) Ragione sociale Fortech Srl Nome (facoltativo) Cognome (facoltativo) Indirizzo Via Rigoletto, 4 CAP 47924 Nazione Italia Provincia RN Comune Rimini Telefono (facoltativo)
Codice fiscale (facoltativo) Ragione sociale Fortech Srl Nome (facoltativo) Cognome (facoltativo) Indirizzo Via Rigoletto, 4 CAP 47924 Nazione Italia Provincia RN Comune Rimini Telefono (facoltativo)
Ragione sociale Fortech Srl Nome (facoltativo) Cognome (facoltativo) Indirizzo Via Rigoletto, 4 CAP 47924 Nazione Italia Provincia RN Comune Rimini Telefono (facoltativo)
Fortech Srl Nome (facoltativo) Cognome (facoltativo) Indirizzo Via Rigoletto, 4 CAP 47924 Nazione Italia Provincia RN Comune Rimini Telefono (facoltativo)
Nome (facoltativo) Cognome (facoltativo) Indirizzo Via Rigoletto, 4 CAP 47924 Nazione Italia Provincia RN Comune Rimini Telefono (facoltativo)
Cognome (facoltativo) Indirizzo Via Rigoletto, 4 CAP 47924 Nazione Italia Provincia RN Comune Rimini Telefono (facoltativo)
Indirizzo Via Rigoletto, 4 CAP 47924 Nazione Italia Provincia RN Comune Rimini Telefono (facolitativo)
Via Rigoletto, 4 CAP 47924 Nazione Italia Provincia RN Comune Rimini Telefono (facoltativo)
CAP 47924 Nazione Italia Provincia RN Comune Rimini Telefono (facoltativo)
47924 Nazione Italia Provincia RN Comune Rimini Telefono (facoltativo)
Nazione Italia Provincia RN Comune Rimini Telefono (facoltativo)
Italia Provincia RN Comune Rimini Telefono (facoltativo)
Provincia RN Comune Rimini Telefono (facoltativo)
RN Comune Rimini Telefono (facoltativo)
Comune Rimini Telefono (facoltativo)
Rimini Telefono (facoltativo)
Telefono (facoltativo)



2.8.6 Richiedi assistenza

Nella sezione "Richiedi assistenza" è possibile inviare una segnalazione all'assistenza, indicando il proprio recapito telefonico, una descrizione del motivo della richiesta, e se necessario, allegare un'immagine.

Al termine premere su "Inoltra richiesta".

C Richiesta assistenza TEST	
Compila i dati per venire ricontattato e ricevere assistenza. Verrai contattato alla email associata al tuo account oppure al numero di telefono specificato. E' necessario compilare la descrizione. Telefono	
0541 364611	
Descrizione	
Inserisci una descrizione chiara del problema	
Allega immagine]
Inoltra richiesta	



2.8.7 FAQ

Nella sezione "FAQ" sono disponibili le domande e risposte più frequenti relative all'applicazione fattura1click (vedi par. 2.6).

2.8.8 Condizioni d'uso

In questa sezione è possibile consultare e accettare i termini e le condizioni d'uso dell'applicazione fattura1click, come mostrato nell'immagine seguente.

Per confermare l'accettazione, premere su "Accetta".



2.8.9 Logout

Premendo su "Logout" è possibile disconnettere l'utenza attualmente collegata con l'applicazione fattura1click.