

Fortech S.r.l
Via Rigoletto,4
47922 Rimini (RN) Italia
P. IVA 03618500403
T. +39 0541 364611

Fortech

Fattura1click

Manuale di utilizzo

fortech.it
info@fortech.it

REVISIONI

Rev.	Data	Commenti	Pag.	Autore
01	12/05/2025		all	Tiziano de Nichilo, Giada Merlini

SOMMARIO

REVISIONI	1
1 Introduzione.....	2
1.1 Cosa è Fattura1click?.....	2
1.2 Download App Fattura1click	2
1.3 Accesso all'App.....	2
2 Funzionamento Fattura1click.....	3
2.1 Homepage.....	3
2.2 Fattura carburante.....	4
2.2.1 Scontrino non riconosciuto	7
2.3 Emissione fattura (opzionale)	8
2.4 Ricerca stazione	17
2.5 Archivio	19
2.6 FAQ.....	21
2.7 Versione web	23
2.8 Impostazioni	25
2.8.1 Archivio clienti	26
2.8.2 Archivio prodotti	27
2.8.3 Acquisto fatture	28
2.8.4 Profilo	29
2.8.5 Intestazione fattura.....	30
2.8.6 Richiedi assistenza	31
2.8.7 FAQ.....	32
2.8.8 Condizioni d'uso	32
2.8.9 Logout.....	32

1 INTRODUZIONE

1.1 Cosa è Fattura1click?

Fattura1click è la soluzione Fortech dedicata alla fatturazione elettronica sulle stazioni di servizio e nei punti di ricarica elettrica.

Fattura1click consente l'emissione di fattura per i propri clienti grazie all'auto compilazione dei dati anagrafici del cliente e al recupero automatico dei dati dell'erogazione.

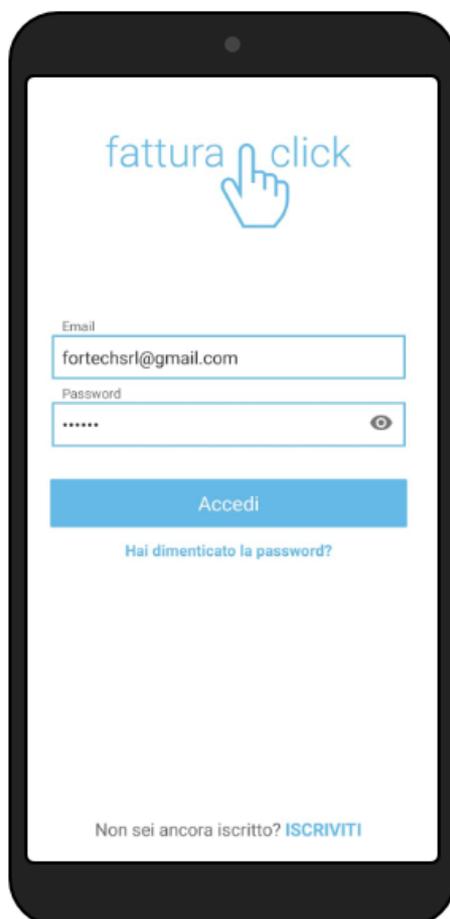
1.2 Download App Fattura1click

L'applicazione "Fattura1click", sviluppata da Fortech, consente ai clienti di richiedere fattura in autonomia al termine di un rifornimento o di una ricarica elettrica.

Dal Play Store (Android) o da APP Store (iOS) ricercare "Fattura1click", quindi scaricare e installare l'applicazione.

1.3 Accesso all'App

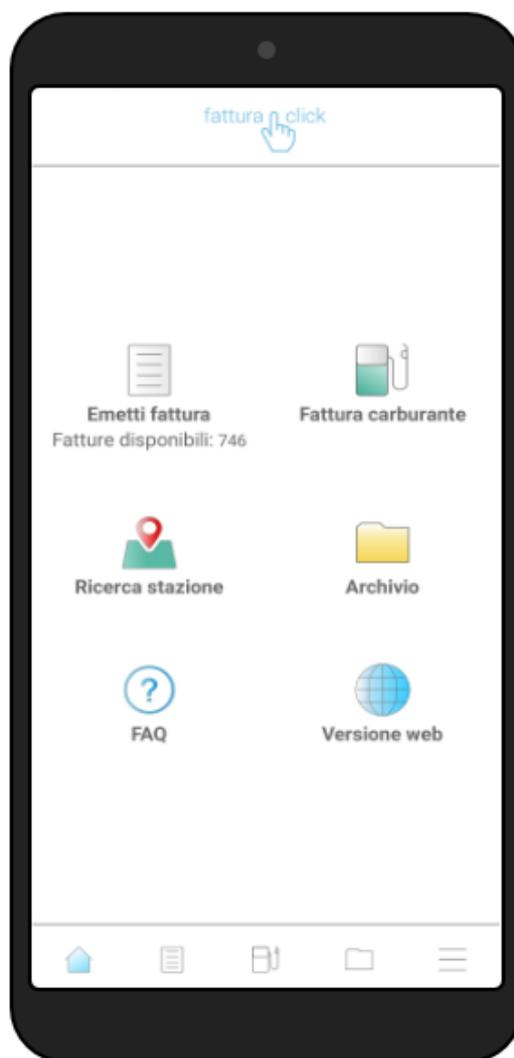
Aprire l'applicazione e inserire le proprie credenziali d'accesso: "Email" e "Password".



2 FUNZIONAMENTO FATTURA1CLICK

2.1 Homepage

Dall'homepage di Fattura1click è possibile emettere e richiedere fattura elettronica, ricercare la stazione di servizio abilitata al servizio, ricercare le fatture nell'archivio, visualizzare nelle FAQ le risposte alle domande più frequenti degli utenti e accedere alla versione web del servizio.

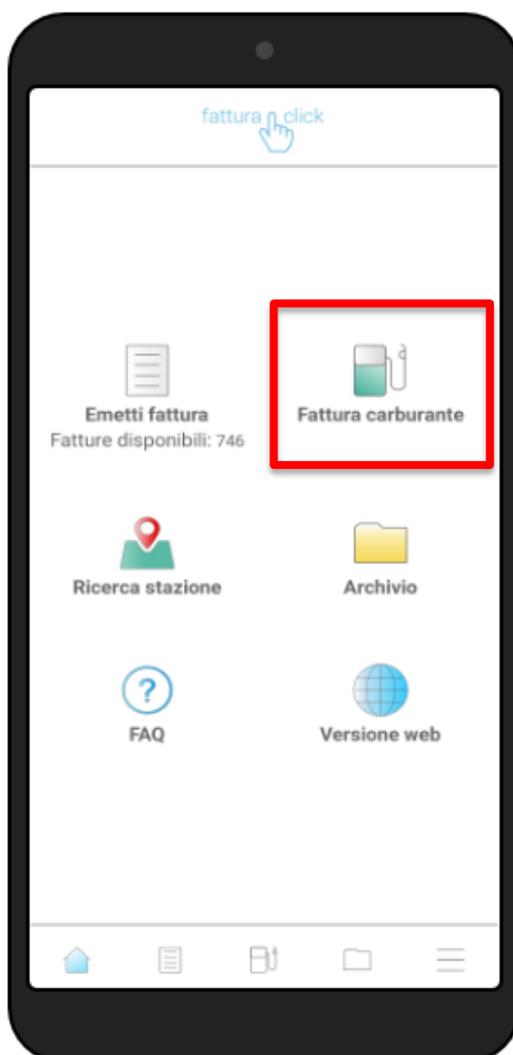


Il footer contiene delle icone che consentono di accedere direttamente ad alcune schermate principali dell'app:

-  Homepage
-  Emettere fattura
-  Richiesta fattura
-  Archivio fatture
-  Impostazioni

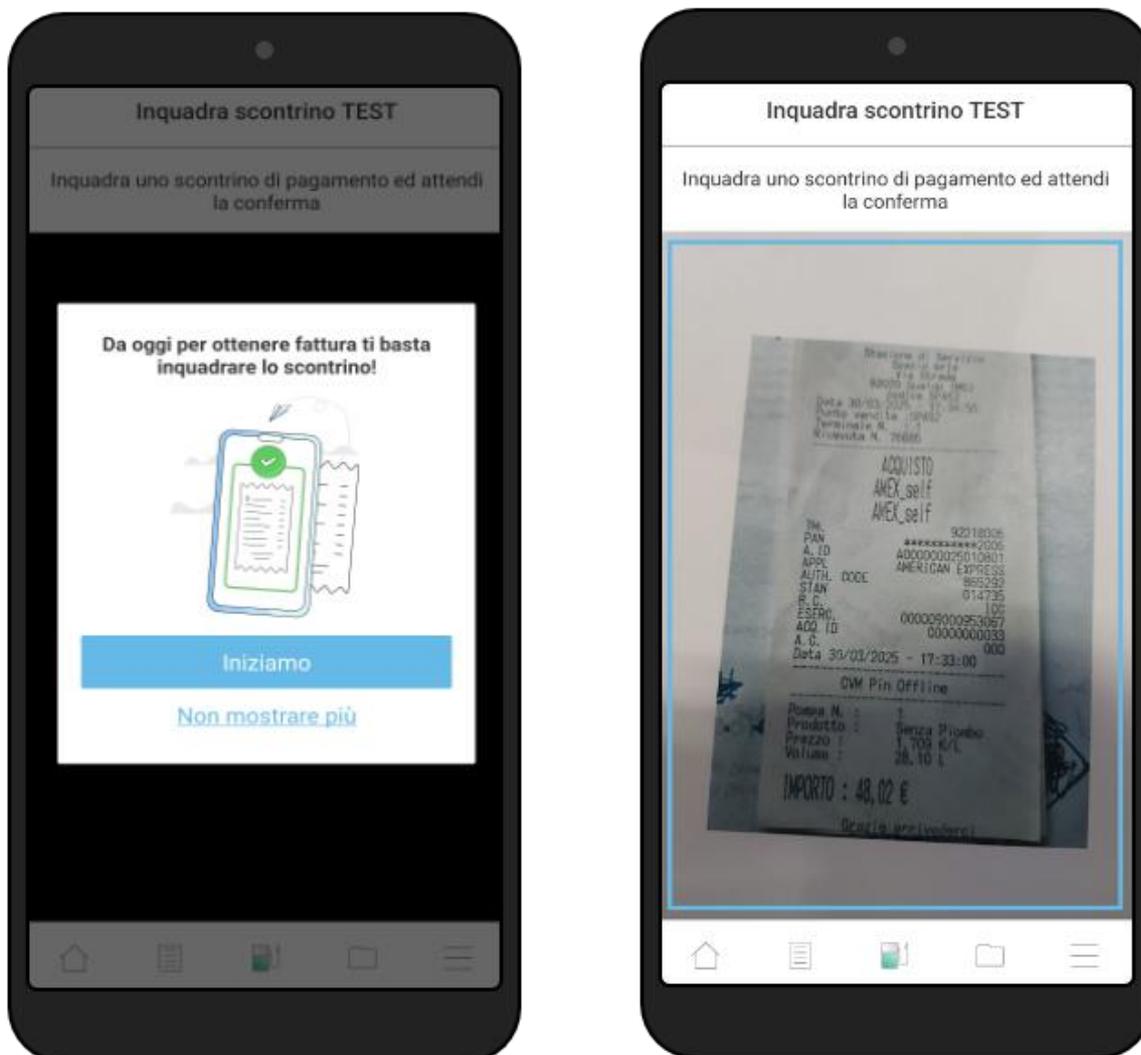
2.2 Fattura carburante

Per richiedere la fattura dopo aver effettuato il rifornimento, dall'homepage premere su "Fattura carburante".

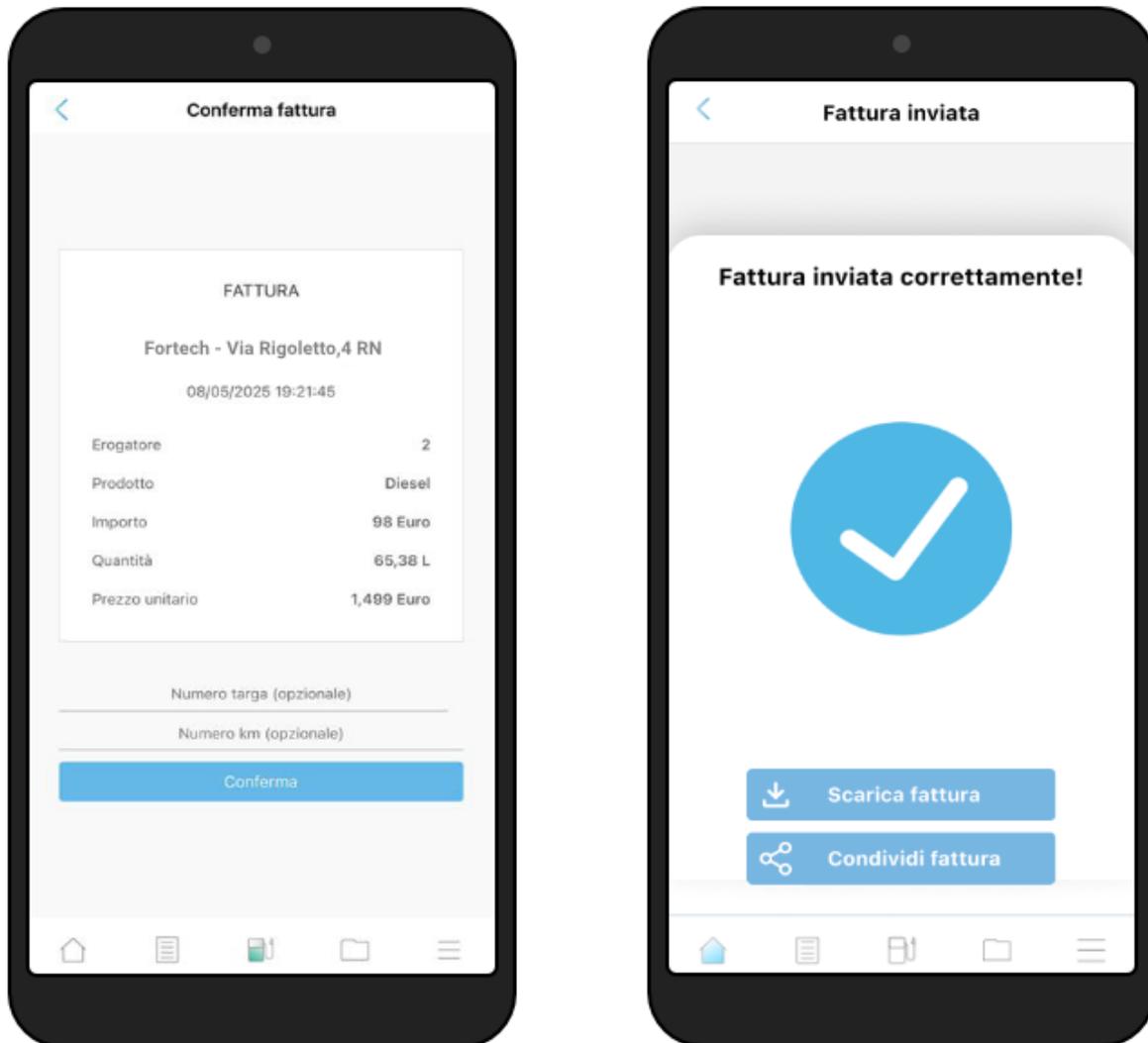


Per recuperare i dati da uno scontrino per la fatturazione elettronica, è necessario inquadrare correttamente lo scontrino in modo che tutte le informazioni rilevanti vengano catturate in maniera chiara e precisa.

Premere su "iniziamo" nel popup che appare e inquadrare lo scontrino, come illustrato in figura.



Se il sistema recupera correttamente tutte le informazioni dallo scontrino, inserire eventualmente i dati aggiuntivi (km e targa) e premere il pulsante "Conferma" per procedere con la richiesta di fatturazione elettronica.



In ultimo è possibile scaricare o condividere la fattura elettronica effettuata.

2.2.1 Scontrino non riconosciuto

Nel caso in cui, durante la scansione dello scontrino, i dati non vengano letti correttamente, sarà possibile inserirli manualmente, ma solo in caso di rifornimento effettuato in modalità self-service. Per i rifornimenti effettuati in modalità servito, sarà necessario rivolgersi direttamente al gestore del punto vendita.

Se si è in modalità self, nella schermata di inserimento dati manuali, inserire il "Codice del punto vendita" e "l'Authorization Code", così come riportati sullo scontrino di pagamento. Al termine, premere su "Conferma dati".



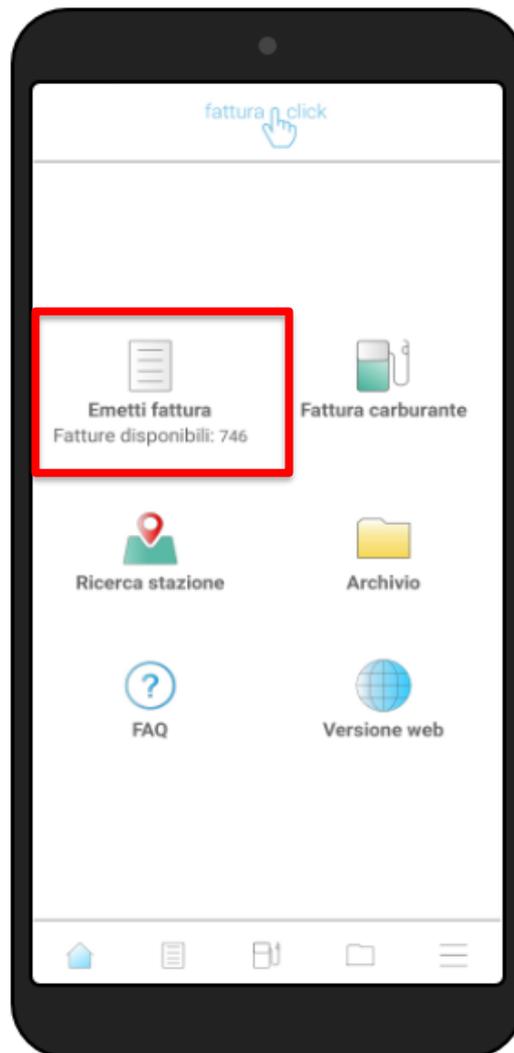
Successivamente continuare come visto nel paragrafo precedente.

2.3 Emissione fattura (opzionale)

Per emettere una nuova fattura, dall'homepage premere su "Emetti fattura".

N.B. Questa funzione è opzionale, per abilitarla è necessario acquistare un pacchetto di fatture da emettere.

N.B. Sotto l'icona "Emetti fattura" è possibile visualizzare il numero di fatture disponibili da poter emettere ai propri clienti.



Nella schermata successiva è necessario registrare o selezionare un cliente su cui emettere fattura.

Se un cliente non è registrato, selezionare se emettere la fattura ad un'Azienda (B2B), ad un Privato (B2C) o alla Pubblica Amministrazione (PA).

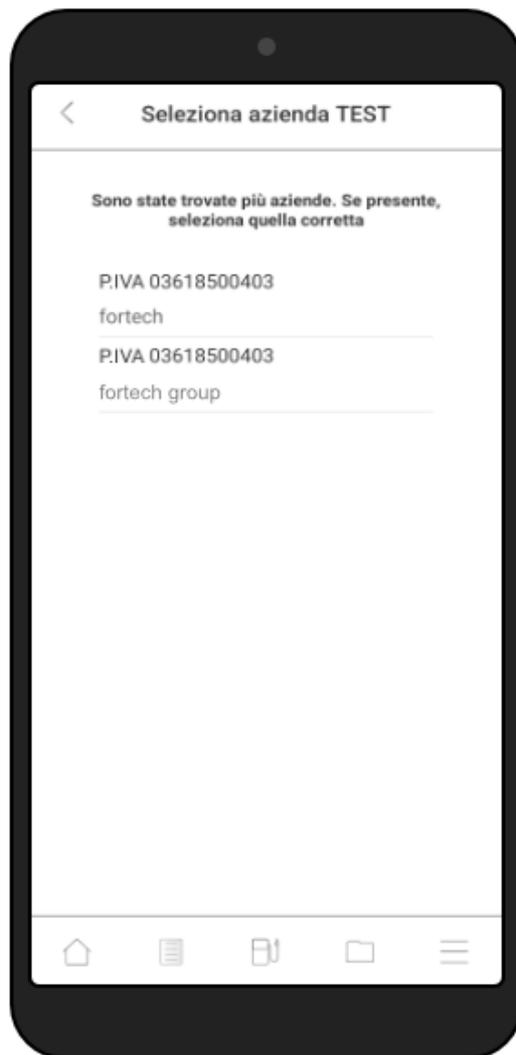
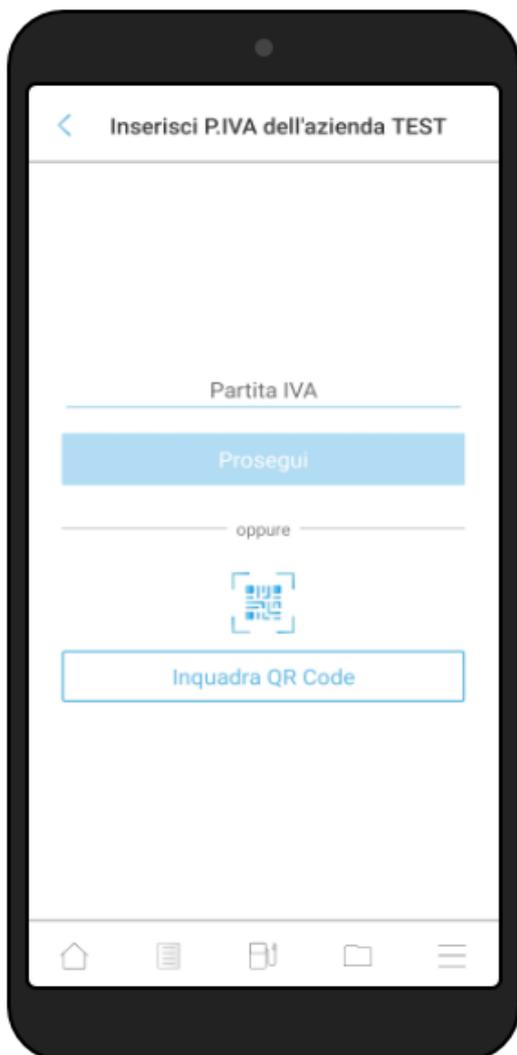
In alternativa premere su "Apri archivio clienti" per selezionare un cliente registrato.



Se si seleziona "Azienda", inserire la Partita IVA e premere sul pulsante "Prosegui", oppure inquadrare direttamente il QR code per recuperare i dati dell'azienda.

N.B. Se si seleziona "Privato", sarà necessario inserire il codice fiscale o il nome/cognome dell'intestatario della fattura, mentre se si seleziona "Pubblica Amministrazione" sarà richiesto di indicare la ragione sociale o il codice destinatario dell'ente pubblico.

Se la ricerca restituisce più risultati, selezionare l'azienda, il privato o l'ente desiderato.



In tutti e tre i casi viene visualizzata la schermata con il riepilogo dei dati dell'azienda, del privato o dell'ente selezionato.

Dopo aver inserito le informazioni mancanti e verificato i dati precompilati, scorrere fino in fondo e selezionare il pulsante "Proseguì".

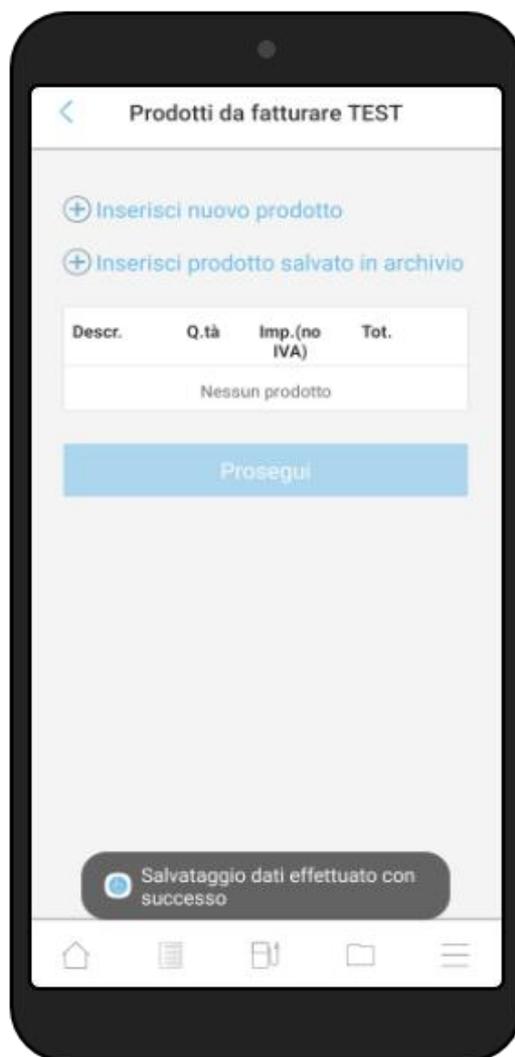
N.B. Le schermate mostrate si riferiscono al caso in cui è selezionata l'opzione "Azienda".

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface. Both screens are titled "Dati azienda TEST" and show a summary of company data. The left screenshot shows a list of fields with their values, and the right screenshot shows the same data with a "Proseguì" button at the bottom.

Field	Value
Partita IVA*	03618500403
Ragione sociale*	fortech
Nazione*	Italia
Provincia*	RN
Comune*	Rimini
Indirizzo*	via rigoletto 4
CAP*	47922
Nome	Mario
Cognome	Rossi
Codice fiscale	03618500403
Telefono	Telefono
Email	Email
Pec	Mario.Rossi@fortech.it

Dopo aver proseguito, appare la schermata di inserimento dei prodotti da fatturare.

Da qui è possibile inserire un nuovo prodotto oppure inserire un prodotto già salvato in archivio.



Dopo aver selezionato "Inserisci nuovo prodotto" appare la schermata di inserimento dati del prodotto (Descrizione, Unità di Misura, Prezzo, Aliquota IVA, Codice esterno).

Al termine, cliccare su "Salva" per aggiungere il prodotto creato nell'elenco degli articoli da fatturare.

The screenshot shows a mobile application interface for entering product data. The title is "Dati prodotti TEST". The form contains the following fields and controls:

- Descrizione***: A text input field with the placeholder "Descrizione".
- Unità di misura***: A dropdown menu currently set to "Pezzi".
- Usa prezzo ivato**: A toggle switch that is currently turned off.
- Prezzo***: A text input field with the placeholder "Prezzo".
- Prezzo ivato***: A text input field with the value "0".
- Aliquota IVA***: A dropdown menu currently set to "22,00%".
- Codice esterno**: A text input field with the placeholder "Codice esterno".

Below the form, there is a note: "* Campi obbligatori". At the bottom of the form is a blue button labeled "Salva". The bottom navigation bar of the app is visible at the very bottom.

The screenshot shows a mobile application interface displaying a list of products to be invoiced. The title is "Prodotti da fatturare TEST".

At the top, there are two options to add a product:

- [+ Inserisci nuovo prodotto](#)
- [+ Inserisci prodotto salvato in archivio](#)

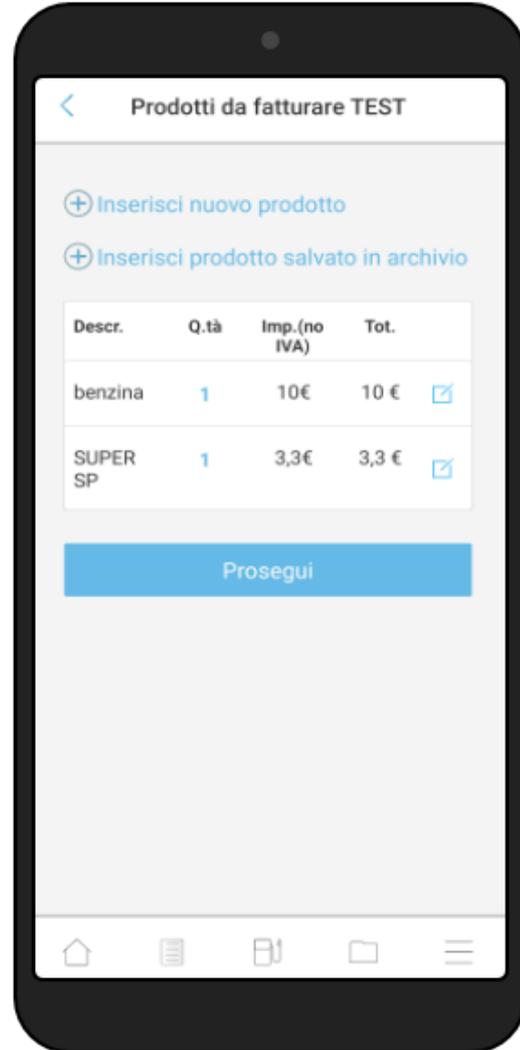
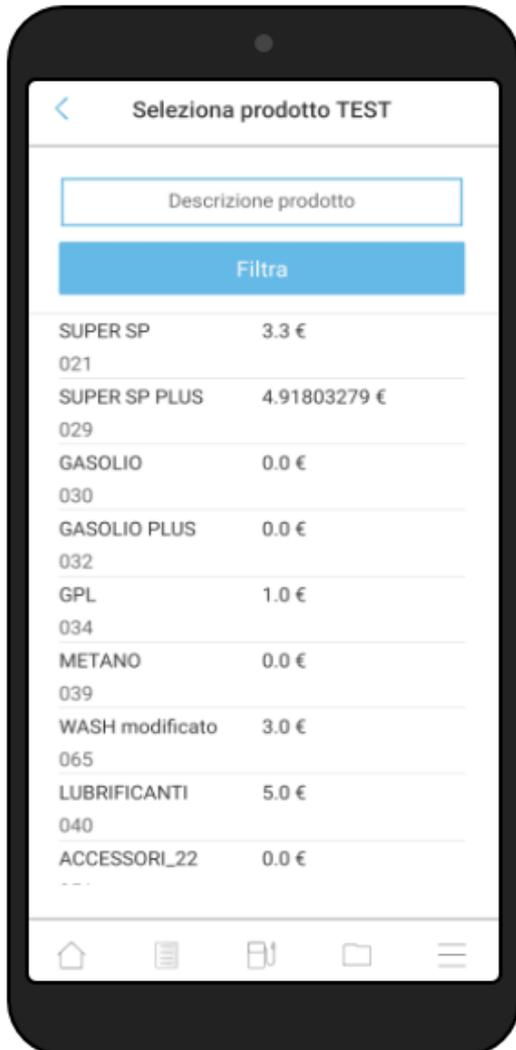
Below these options is a table with the following data:

Descr.	Q.tà	Imp.(no IVA)	Tot.	
benzina	1	10€	10 €	

Below the table is a blue button labeled "Prosegui". The bottom navigation bar of the app is visible at the very bottom.

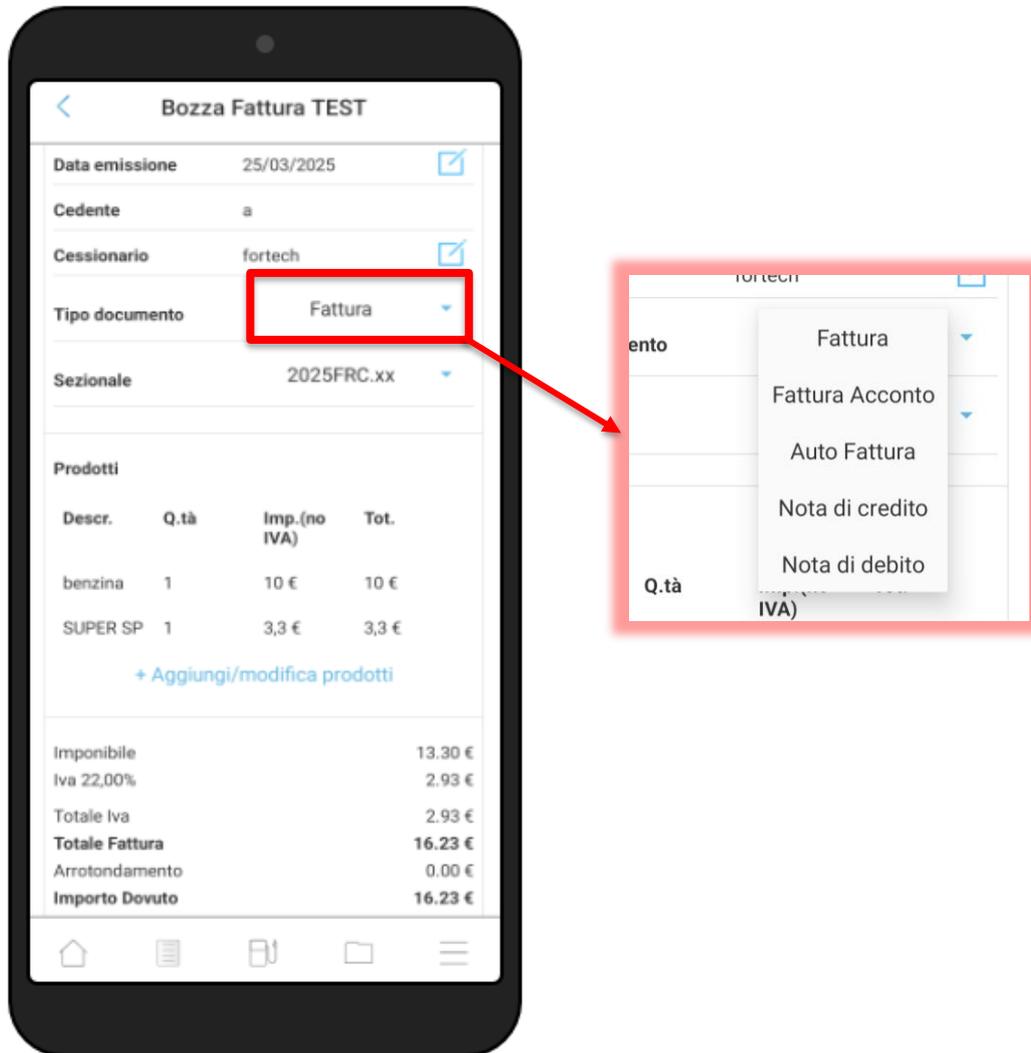
Se si seleziona invece "Inserisci prodotto salvato in archivio" verrà visualizzata la schermata per selezionare il prodotto tra quelli già presenti.

Il prodotto selezionato sarà inserito nell'elenco degli articoli da fatturare.

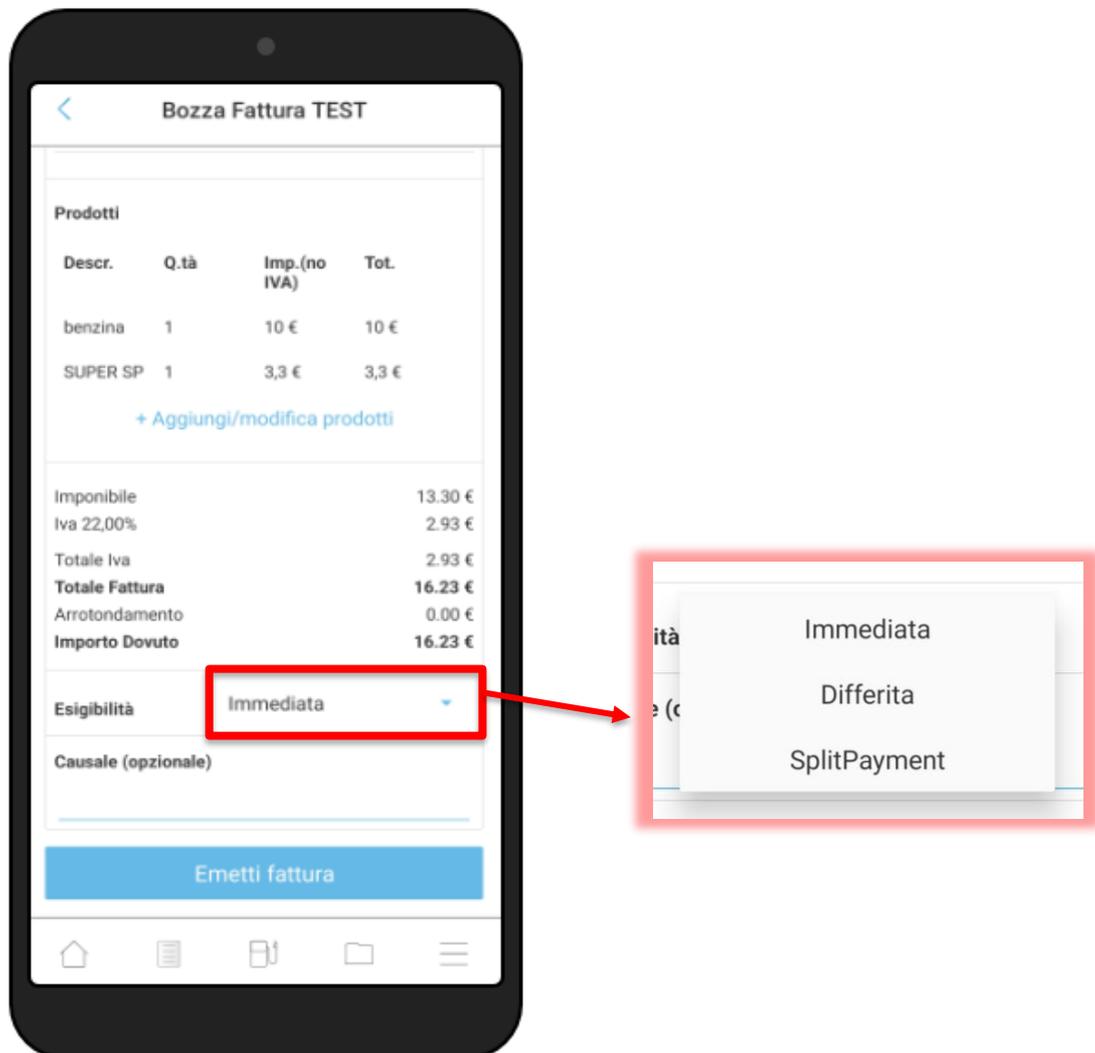


Prima di procedere all'emissione della fattura, il sistema mostra una bozza della stessa con campi modificabili, come la "Data Emissione", "Cessionario", "Tipo documento" e il "Sezionale".

Esistono diverse tipologie di documenti che è possibile emettere. Per selezionare una tipologia diversa, basta cliccare la freccia accanto al tipo di documento visualizzato, aprendo così un menu a tendina che elenca tutte le opzioni disponibili.



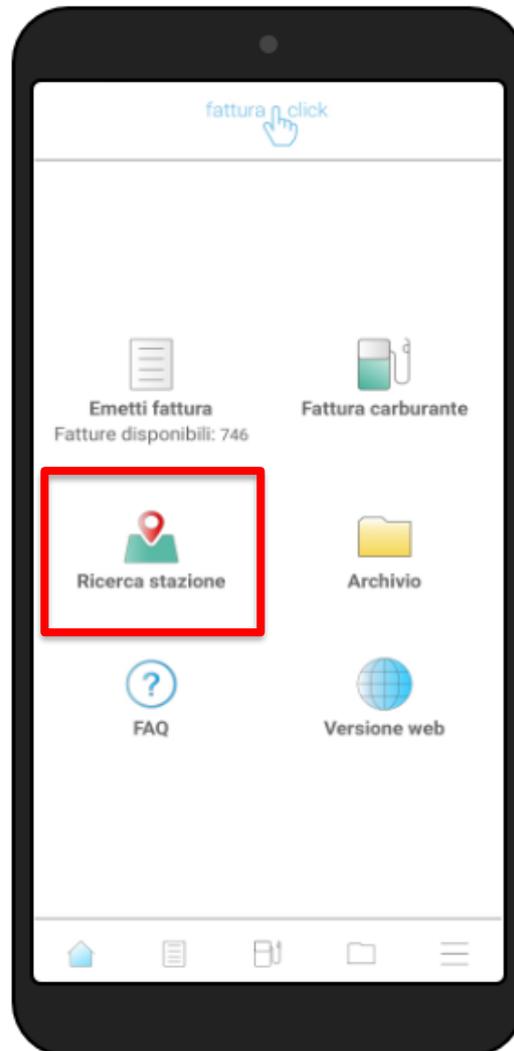
Dalla stessa schermata, è anche possibile aggiungere o modificare i prodotti da inserire nella bozza della fattura, modificare l'esigibilità e inserire eventualmente una causale.



Al termine, premere il pulsante "Emetti fattura".

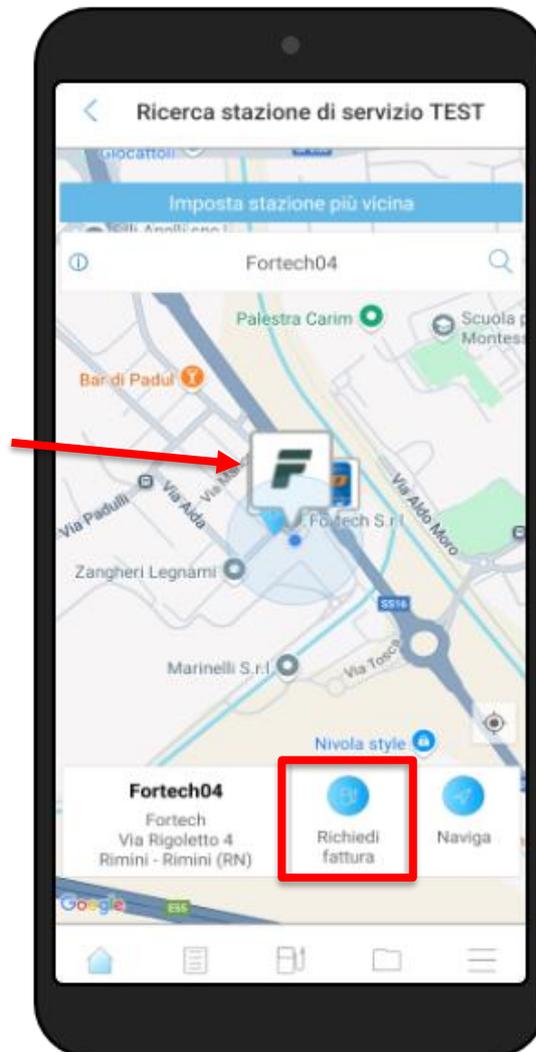
2.4 Ricerca stazione

Per richiedere fattura elettronica, è necessario individuare la stazione di servizio in cui è stato effettuato il rifornimento. Dall'homepage, premere il pulsante "Ricerca stazione".



Il sistema apre una mappa centrata sulla posizione attuale dell'utente. Se l'utente si è spostato rispetto al luogo del rifornimento, dovrà navigare sulla mappa per individuare la stazione di servizio.

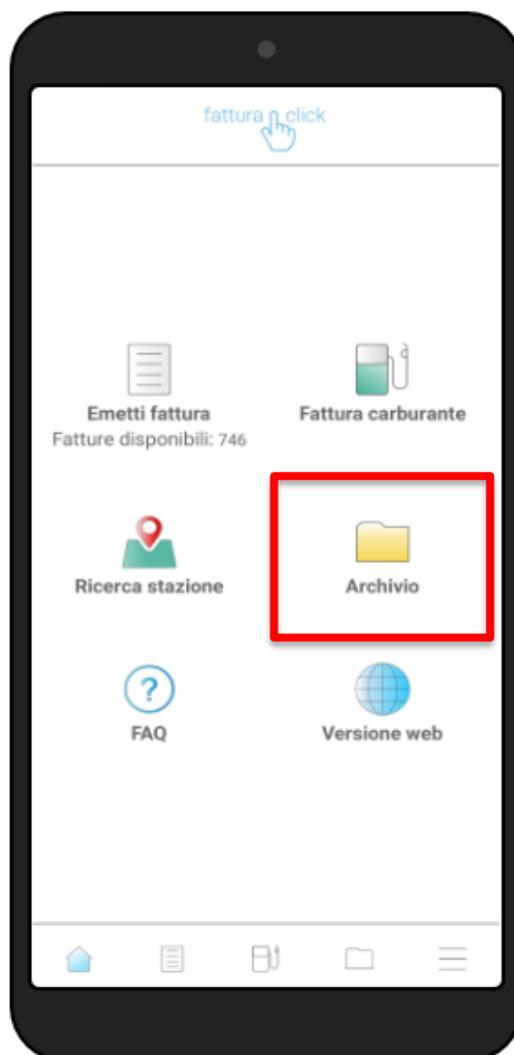
Una volta selezionata l'icona della stazione di servizio, comparirà un menu nella parte inferiore dello schermo: da lì, premere su "Richiedi fattura".



Procedere con le operazioni successive seguendo le istruzioni riportate nel paragrafo 2.2.

2.5 Archivio

Per visualizzare lo storico delle fatture elettroniche, dall'homepage premere su "Archivio".



Nella sezione Archivio sono presenti tre menu:

- "RICEVUTE": consente di visualizzare le fatture ricevute dai fornitori, a condizione che sia stato abilitato il codice SDI Fortech;
- "EMESSE": permette di visualizzare le fatture emesse ai propri clienti;
- "RICHIESTE": consente di visualizzare le fatture carburante richieste.

È possibile filtrare le fatture per periodo temporale e numero fattura, quindi premere su "Filtra" per avviare la ricerca.

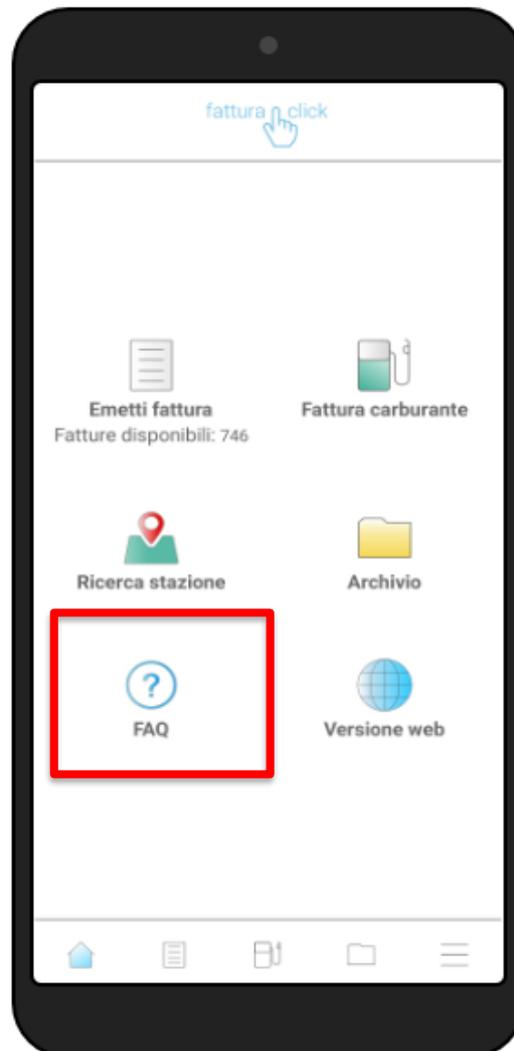
Per ogni fattura è possibile compiere due azioni a seconda dell'icona su cui si clicca:

- premere l'icona 🔍 per visualizzare fattura;
- premere l'icona ⬇️ per scaricare fattura.



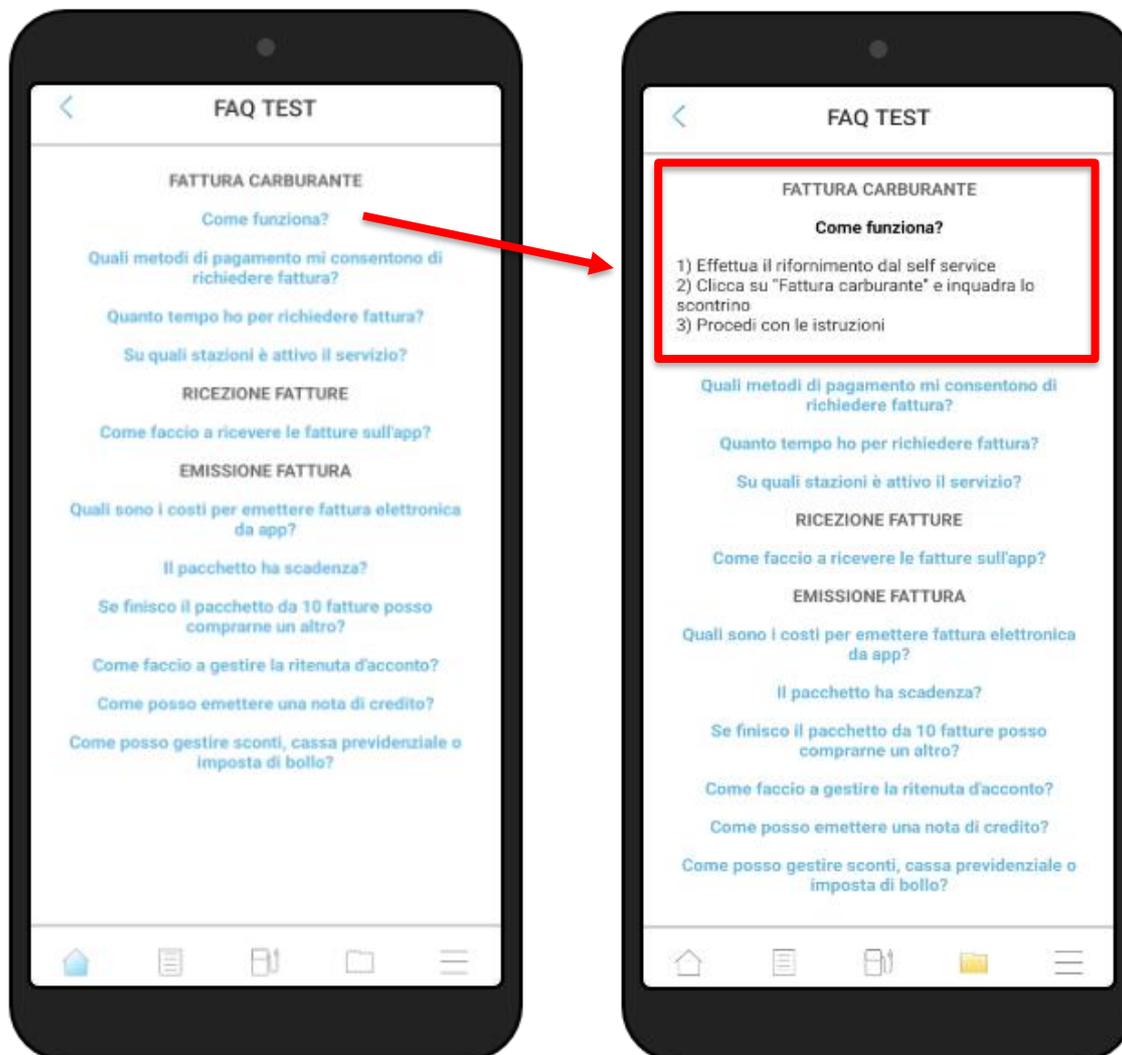
2.6 FAQ

Per visualizzare la raccolta delle domande più frequenti sul funzionamento dell'app Fattura1Click, dall'homepage premere su "FAQ".



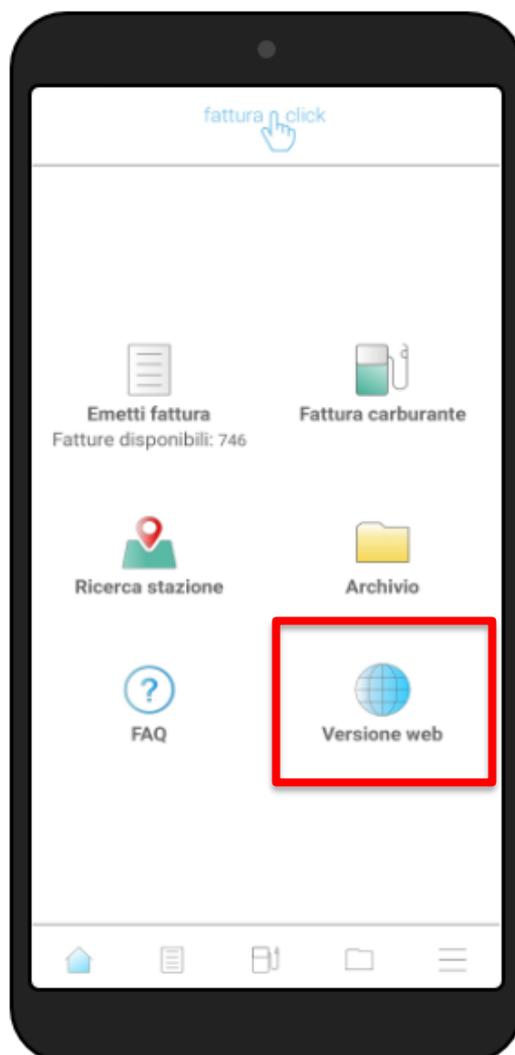
Si apre una schermata con un elenco di domande diviso per categorie, ad esempio "FATTURA CARBURANTE", "RICEZIONE FATTURE", "EMISSIONE FATTURA".

Cliccare sulla domanda per visualizzare la risposta subito sotto.



2.7 Versione web

Per accedere alla versione web, dall'homepage premere su "Versione web".



Alcune funzionalità del servizio di fatturazione elettronica sono disponibili esclusivamente nella versione web.

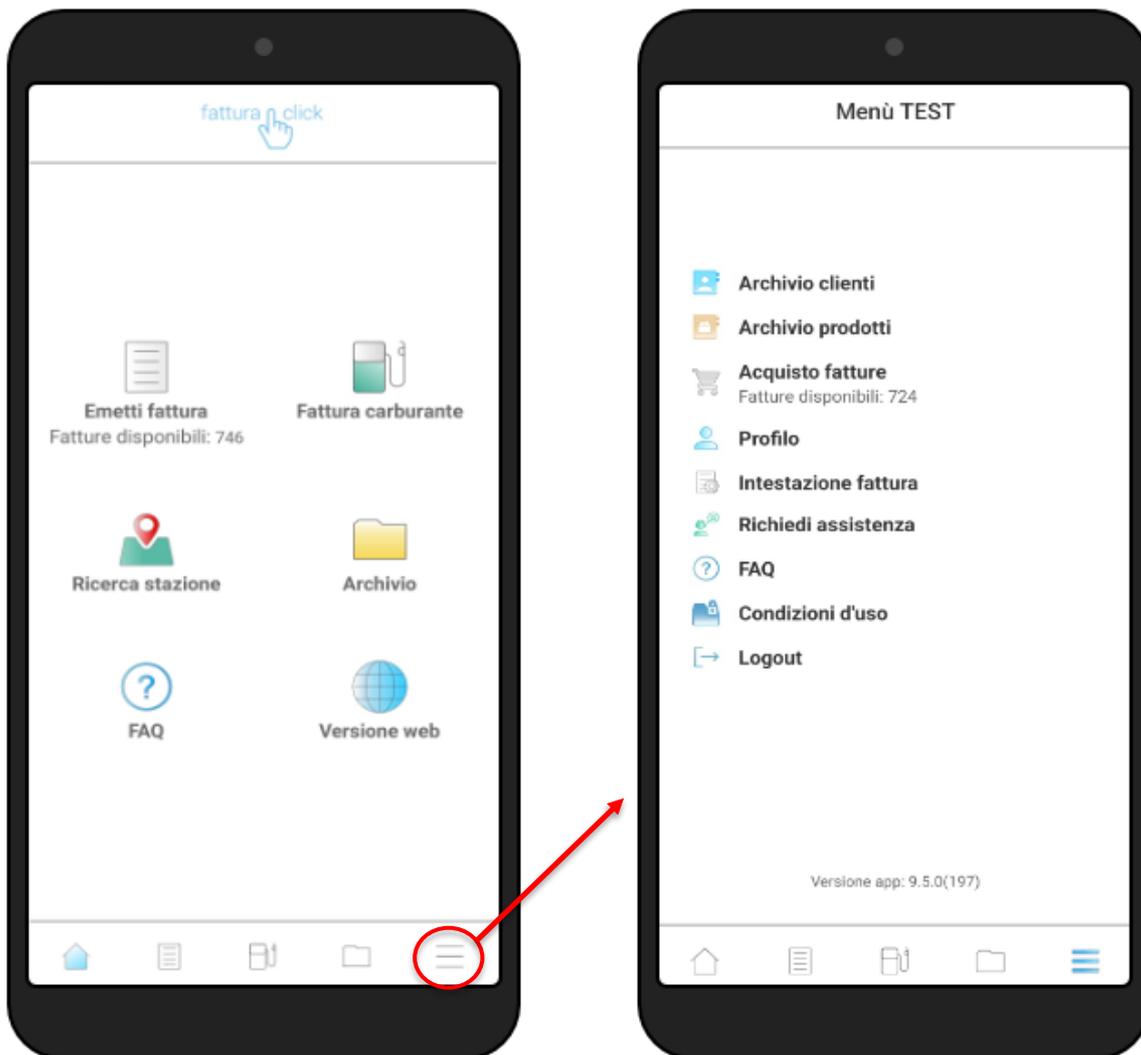
Per accedervi, clicca su “Accedi alla versione web” e verrai reindirizzato al sito di fattura1click.



2.8 Impostazioni

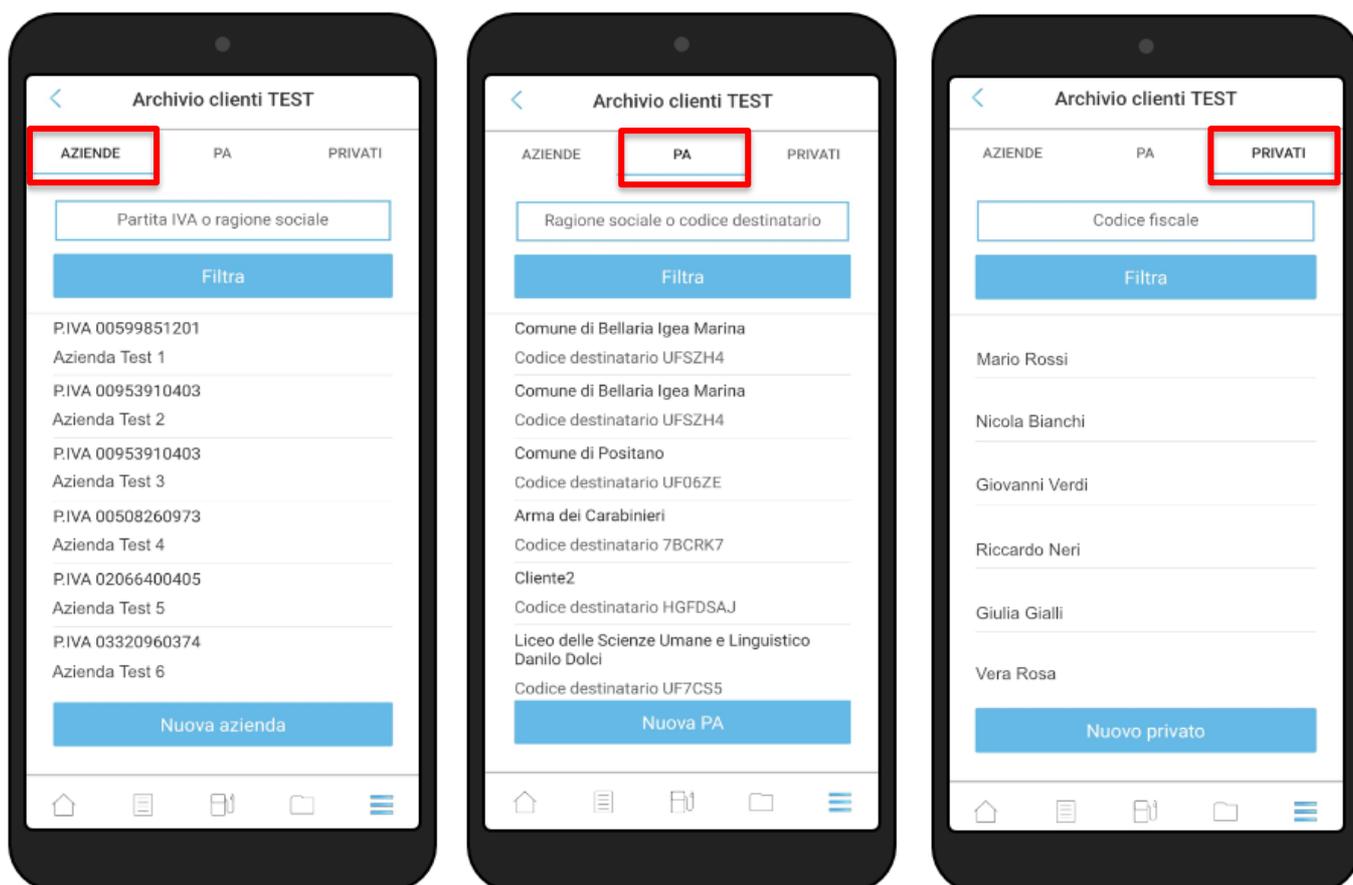
Dal footer dell'homepage è possibile accedere alle impostazioni dell'app fattura1click, cliccando sull'icona delle tre linee ☰ .

Si apre una schermata con le seguenti funzioni: "Archivio clienti", "Archivio prodotti", "Acquisto fatture", "Profilo", "Intestazione fattura", "Richiedi assistenza", "FAQ", "Condizioni d'uso" e "Logout".



2.8.1 Archivio clienti

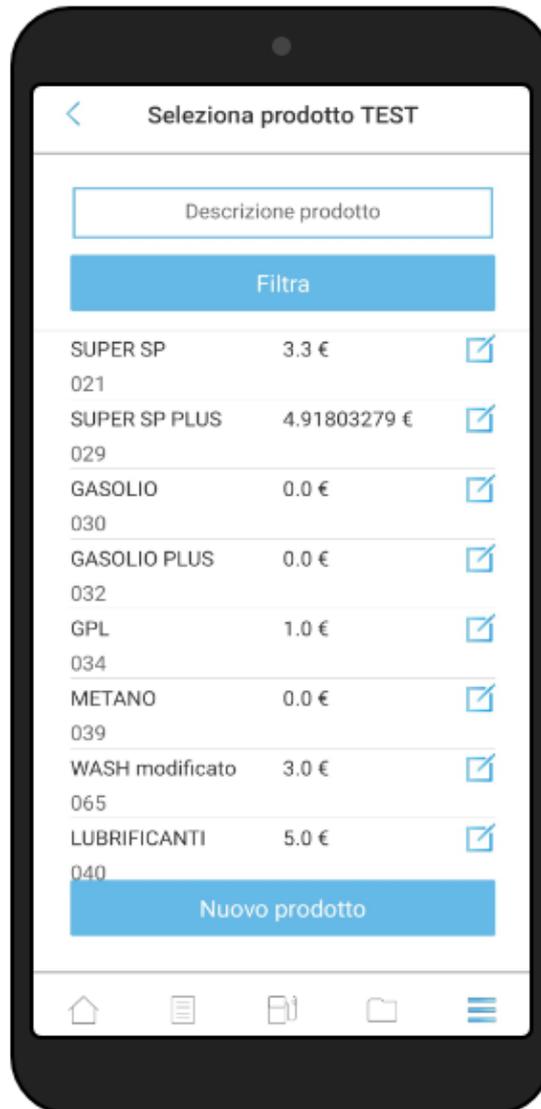
Dalla sezione "Archivio clienti" è possibile filtrare i clienti per categoria: "Aziende", "Pubblica Amministrazione" o "Privati". Successivamente cercare il cliente desiderato digitando nella barra di ricerca la Partita IVA, Ragione Sociale o Codice Fiscale.



Nel caso in cui il cliente non sia presente nell'archivio sarà possibile crearlo premendo sul pulsante in fondo alla schermata "Nuova azienda", "Nuova PA" o "Nuovo privato" (come visto a par. 2.3).

2.8.2 Archivio prodotti

Dalla sezione "Archivio prodotti" è possibile inserire la descrizione del prodotto nella barra di ricerca e premere su "Filtra" per visualizzare il prodotto desiderato.



Nel caso in cui il prodotto non sia presente nell'archivio sarà possibile crearlo premendo sul pulsante in fondo alla schermata "Nuovo prodotto" (come visto a par. 2.3).

2.8.3 Acquisto fatture

Dalla sezione "Acquisto fatture" è possibile visualizzare il numero di fatture da emettere disponibili ed eventualmente acquistare un pacchetto di 10 fatture premendo sul pulsante "Acquista".

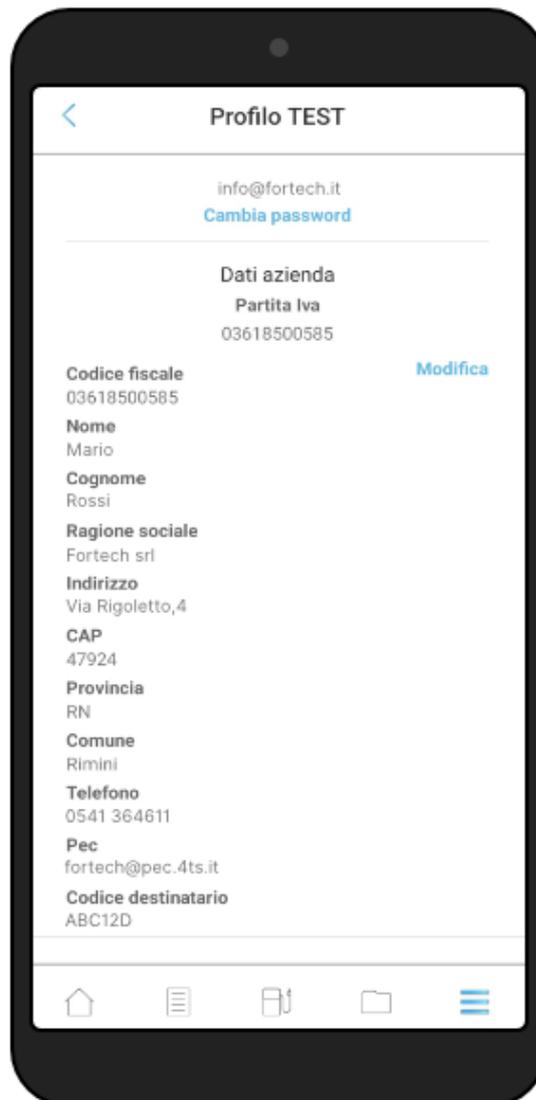
N.B. Il pacchetto a pagamento fa riferimento alle sole fatture da emettere ai propri clienti. Il servizio di richiesta fattura carburante, invece, è sempre gratuito.



2.8.4 Profilo

Dalla sezione "Profilo" è possibile consultare e aggiornare i dati anagrafici dell'utente premendo il pulsante "Modifica".

È inoltre possibile modificare la password cliccando su "Cambia password".



2.8.5 Intestazione fattura

Dalla sezione "Intestazione fattura" è possibile consultare e aggiornare i dati che verranno riportati nell'intestazione della fattura.

The screenshot shows a mobile application interface with a black header bar containing a back arrow and the text "Inserisci i dati della tua attività TEST". Below the header, there are several input fields for business information:

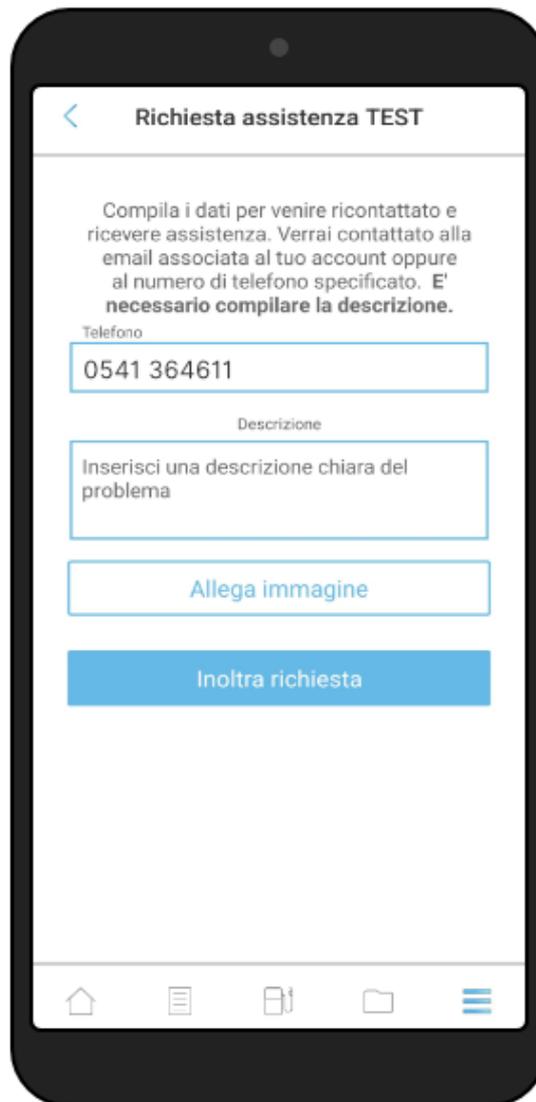
- Partita IVA: 03618500403
- Codice fiscale (facoltativo):
- Ragione sociale: Fortech Srl
- Nome (facoltativo):
- Cognome (facoltativo):
- Indirizzo: Via Rigoletto, 4
- CAP: 47924
- Nazione: Italia
- Provincia: RN
- Comune: Rimini
- Telefono (facoltativo):

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with five icons: a home icon, a list icon, a document icon, a folder icon, and a menu icon.

2.8.6 Richiedi assistenza

Nella sezione “Richiedi assistenza” è possibile inviare una segnalazione all’assistenza, indicando il proprio recapito telefonico, una descrizione del motivo della richiesta, e se necessario, allegare un’immagine.

Al termine premere su “Inoltra richiesta”.



The screenshot displays a mobile application interface for submitting a support request. At the top, there is a back arrow and the title "Richiesta assistenza TEST". Below the title, a message instructs the user to fill out the form to be contacted for assistance, noting that contact will be made via email or the provided phone number, and that a description is mandatory. The form includes a "Telefono" field with the number "0541 364611", a "Descrizione" field with the placeholder text "Inserisci una descrizione chiara del problema", an "Allega immagine" button, and a prominent blue "Inoltra richiesta" button. The bottom of the screen shows a standard Android navigation bar with icons for home, list, search, folder, and menu.

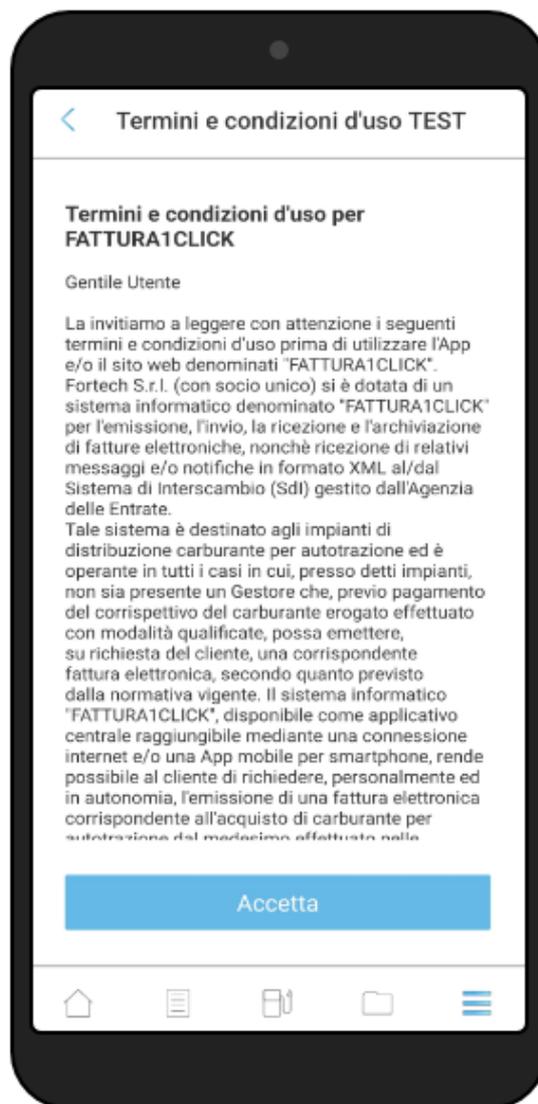
2.8.7 FAQ

Nella sezione "FAQ" sono disponibili le domande e risposte più frequenti relative all'applicazione fattura1click (vedi par. 2.6).

2.8.8 Condizioni d'uso

In questa sezione è possibile consultare e accettare i termini e le condizioni d'uso dell'applicazione fattura1click, come mostrato nell'immagine seguente.

Per confermare l'accettazione, premere su "Accetta".



2.8.9 Logout

Premendo su "Logout" è possibile disconnettere l'utenza attualmente collegata con l'applicazione fattura1click.