

Fortech S.r.l
Via Rigoletto,4
47922 Rimini (RN) Italia
P. IVA 03618500403
T. +39 0541 364611



Manuale Pos fattura elettronica

fortech.it
info@fortech.it

REVISIONI

| Rev. | Data | Commenti | Pag. | Autore |
|------|------|---------------------------------|------|---------------|
| | | Manuale POS fattura elettronica | | Alice Casadei |

SOMMARIO

| | |
|-------------------------------|----|
| REVISIONI | 1 |
| COLLEGAMENTO POS | 2 |
| TASTI..... | 3 |
| ACCEDERE AL MENÙ | 3 |
| PRODOTTI..... | 4 |
| FATTURA ELETTRONICA..... | 5 |
| CHIUSURA GIORNATA | 10 |
| STORNO | 11 |
| RICARICA CARTA | 12 |
| MODALITÀ POS..... | 13 |
| CONFIGURA TICKET..... | 13 |
| STAMPA PREAUTORIZZAZIONE..... | 15 |
| CONFIGURA PV | 15 |

COLLEGAMENTO POS

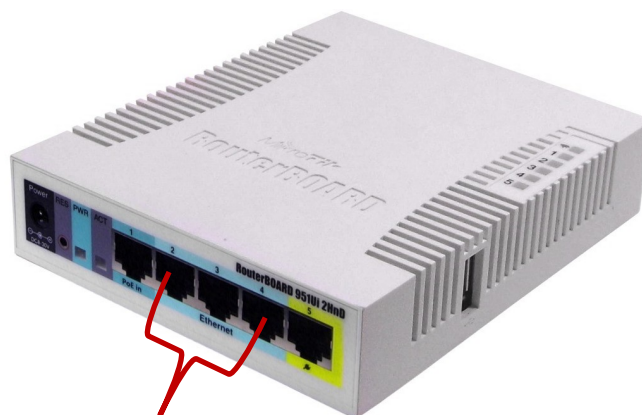
- 1- Rimuovere POS Cards dalla scatola (1), insieme al suo cavo di alimentazione (2) e al suo cavo di rete (3);



- 2- Collegare entrambi i cavi sul retro del POS (4);

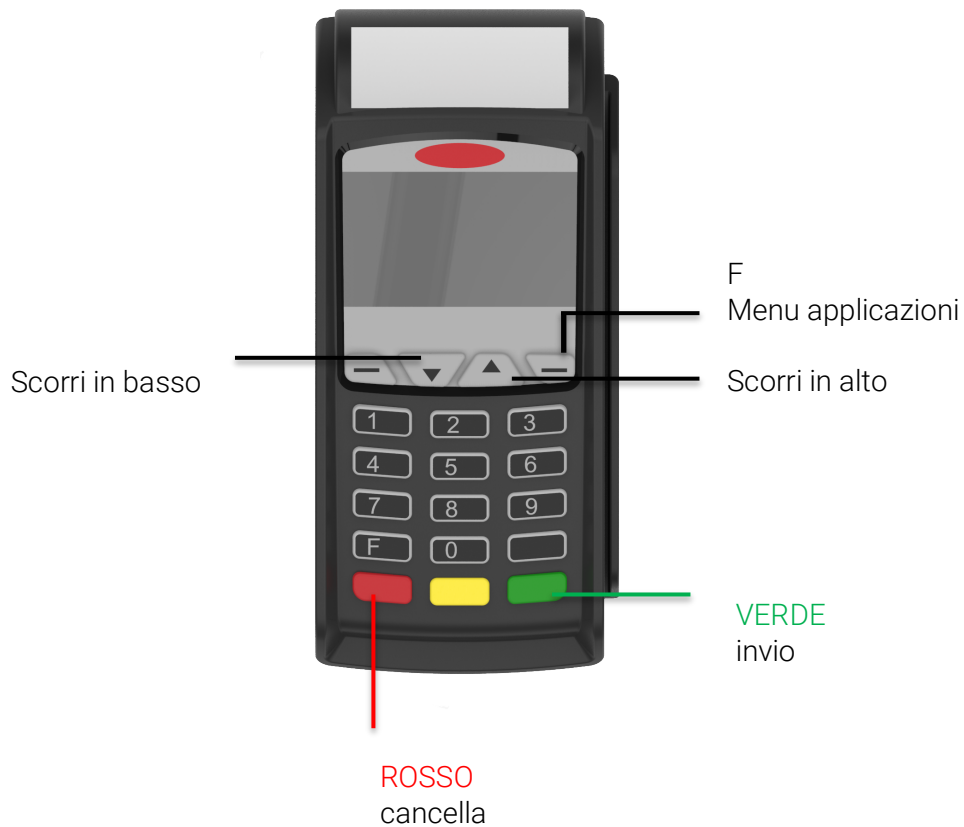


- 3- Collegare l'alimentazione ad una presa elettrica e il cavo di rete alla porta 2, 3 o 4 del router Fortech (5);



Porta di rete in cui collegare il cavo di rete del POS

TASTI



ACCEDERE AL MENÙ

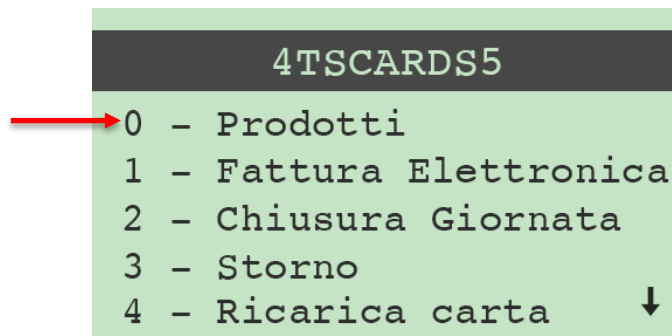
Premere il **tasto F** per accedere al menu. Utilizzare le freccette per scorrere tra le funzioni disponibili.

| 4TSCARDS5 | |
|-------------------------|---|
| 0 - Prodotti | |
| 1 - Fattura Elettronica | |
| 2 - Chiusura Giornata | |
| 3 - Storno | |
| 4 - Ricarica carta | ↓ |

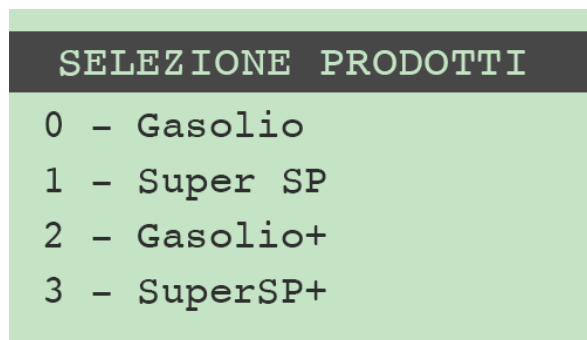
| 4TSCARDS5 | |
|----------------------|--|
| 5 - Modalità POS | |
| 6 - Configura Ticket | |
| 7 - Stampa Preauth | |
| 8 - Configura PV | |

PRODOTTI

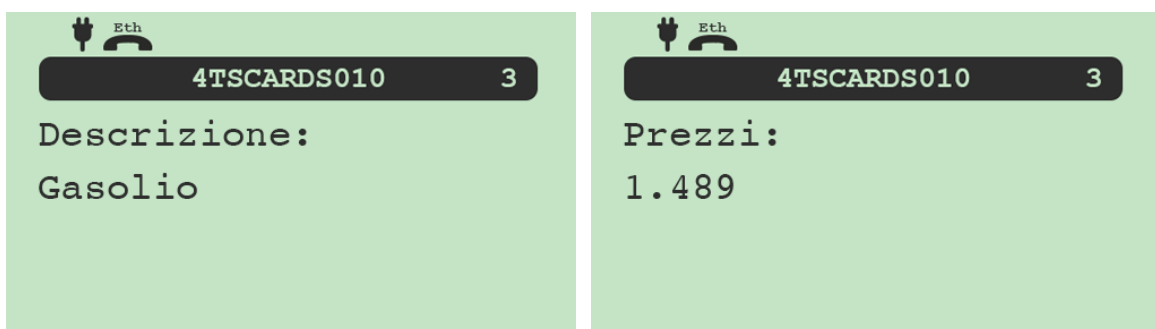
Del menù selezionare **Prodotti** e premere il **tasto VERDE** per visualizzare i prodotti configurati.



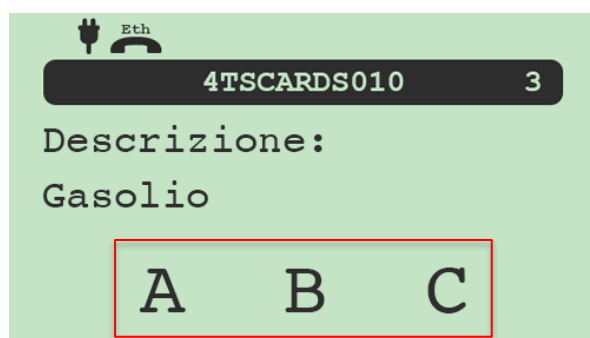
Si apre la schermata che contiene i prodotti.



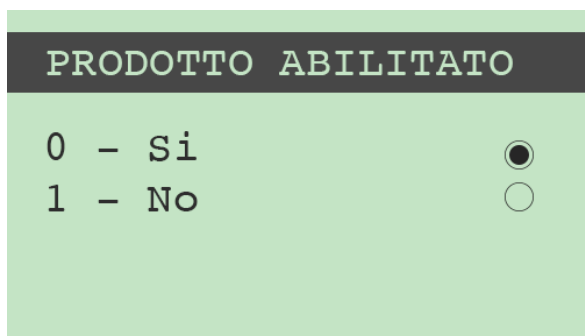
Selezionare un prodotto e premere il **tasto VERDE** per visualizzare i dettagli.



Per modificare la descrizione cliccare su **tasto GIALLO**.
Appare il tastierino che consente di apportare le correzioni.



Al termine selezionare Si per abilitare il prodotto e premere il **tasto VERDE**.

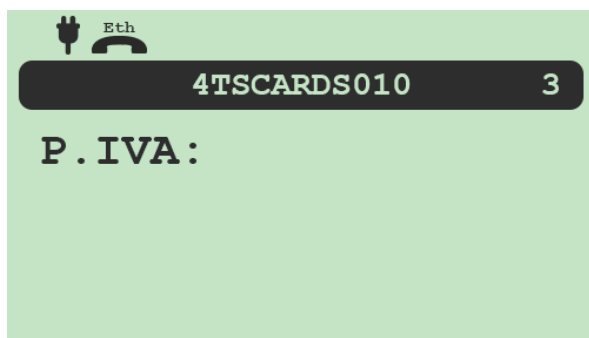


FATTURA ELETTRONICA

Del menu selezionare **Fattura elettronica** e premere il **tasto VERDE** per emettere fattura elettronica



Inserire **P.IVA** del cliente che richiede fattura elettronica.



Dopo aver digitato il numero premere il **tasto VERDE** per procedere.
Il pos genera lo scontrino in cui sono riportati i dati relativi alla P.IVA inserita.

NB: Non strappare lo scontrino, successivamente verranno stampati altri dati necessari a fatturare.



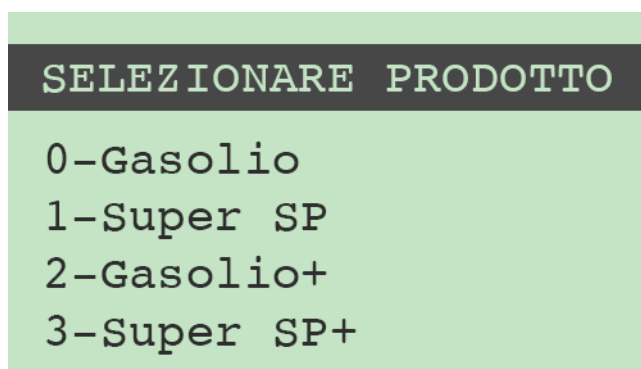
Controllare che i dati associati alla P.IVA siano corretti.



Selezionare SI per confermare l'esattezza degli estremi della ricevuta.
Selezionare No per annullare.

Premere il **tasto VERDE** per procedere.

Selezionare il prodotto che si intende inserire in fattura.

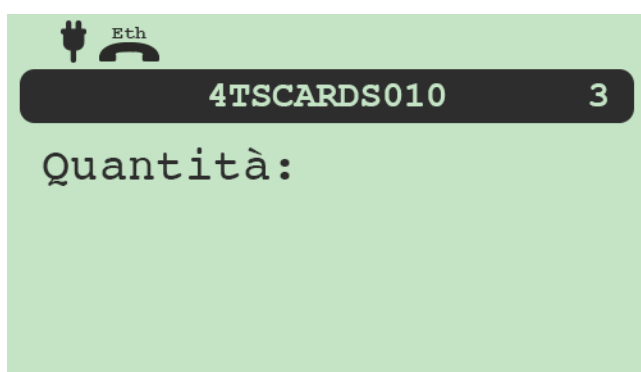


Premere il **tasto VERDE** per confermare.



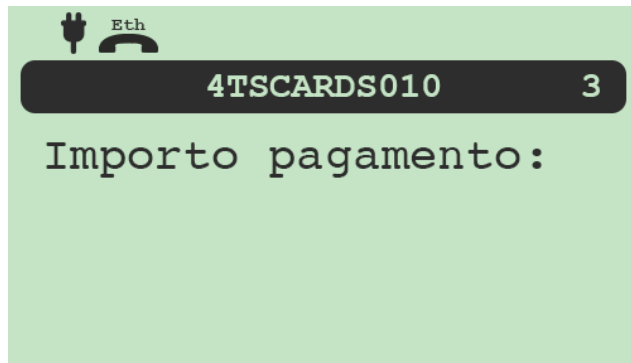
Selezionato il prodotto viene mostrato il prezzo associato.
È possibile modificare questo dato premere il **tasto GIALLO**.
Per procedere invece premere il **tasto VERDE**.

Utilizzare il tastierino numerico per inserire la quantità.

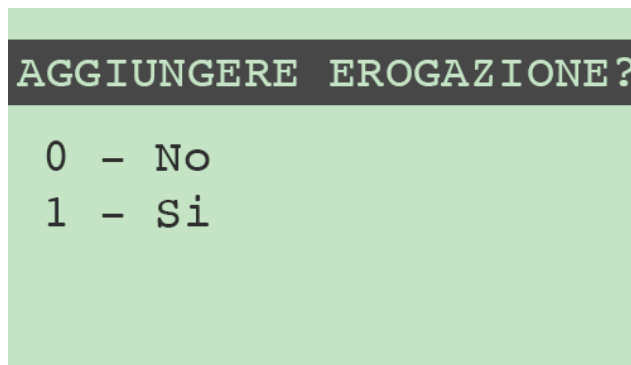


Premere il **tasto VERDE** per procedere.

Inserire l'importo da fatturare e premere il **tasto VERDE** per confermare.



Dopo aver inserito l'importo da pagare verrà chiesto se si desidera aggiungere un'altra erogazione.



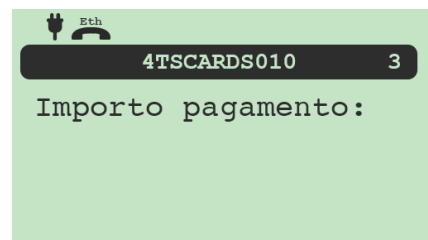
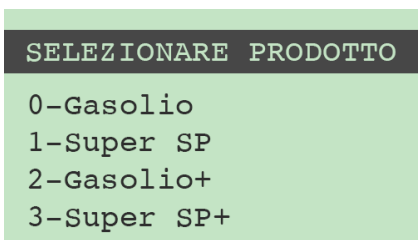
Selezionare Si per aggiungere un'altra erogazione.

La modalità è la stessa sopra descritta:

> SELEZIONARE PRODOTTO

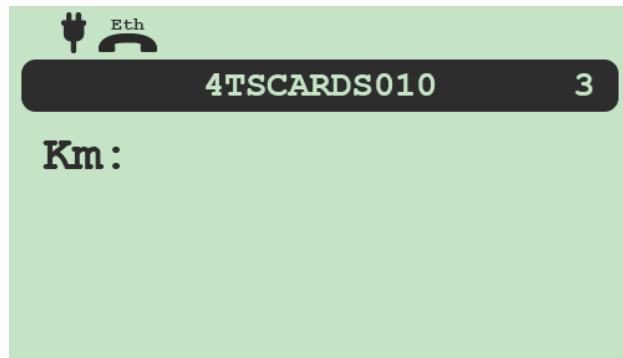
> INSERIRE QUANTITÀ

> INSERIRE L' IMPORTO

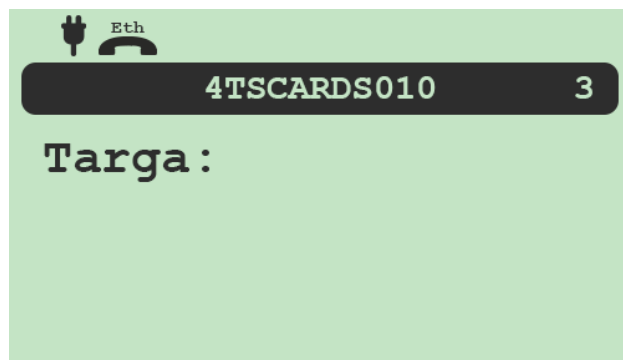


Selezionare No, per completare il processo di creazione della fattura elettronica e premere il **tasto VERDE**.

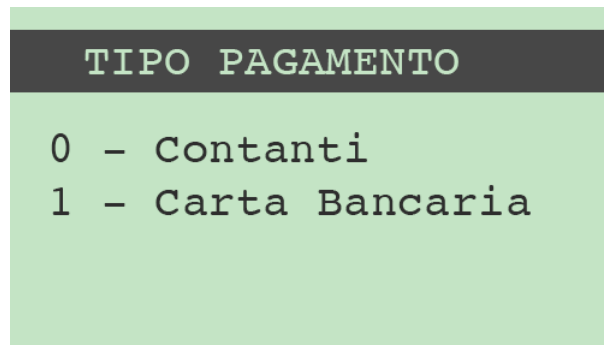
Inserire i Km e premere il **tasto VERDE** per confermare.



Inserire il numero della Targa e premere il **tasto VERDE** per finalizzare il processo.



Selezionare la tipologia di pagamento.



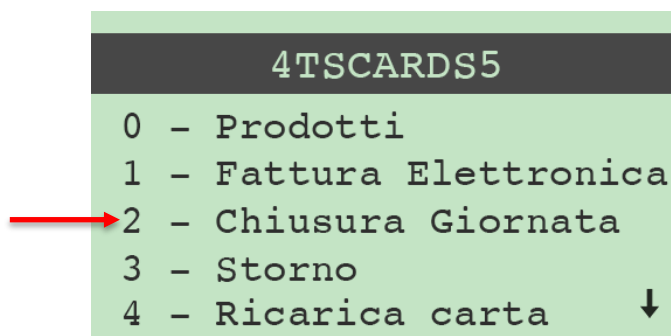
Utilizzando carta Bancaria strisciare la carta con barra magnetica rivolta verso il basso, come indicato sul dispositivo oppure passare la carta sul contactless.



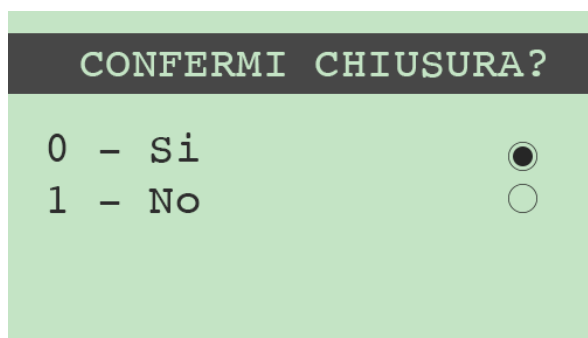
Al termine verrà stampato lo scontrino.

CHIUSURA GIORNATA

Dal menu selezionare **Chiusura Giornata** e premere il **tasto VERDE** per effettuare la chiusura giornata.



Selezionare **Si** per confermare di voler effettuare la chiusura contabile.



Viene stampato lo scontrino che riporta le informazioni relativa al numero giornata, data di inizio e fine, importo, storno e totale giornata.

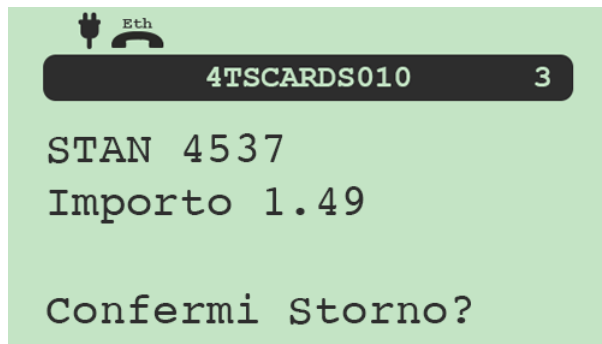


STORNO

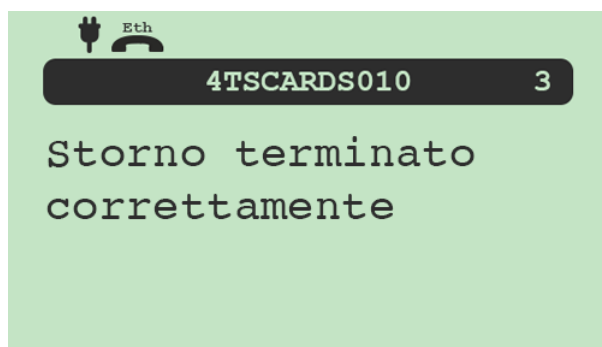
Dal menu selezionare **Storno** e premere il **tasto VERDE** per effettuare lo storno dell'ultima transazione.



Si apre la schermata in cui viene descritto l'importo relativo all'ultimo pagamento effettuato correttamente.



Premere il **tasto VERDE** per confermare di voler effettuare lo storno.



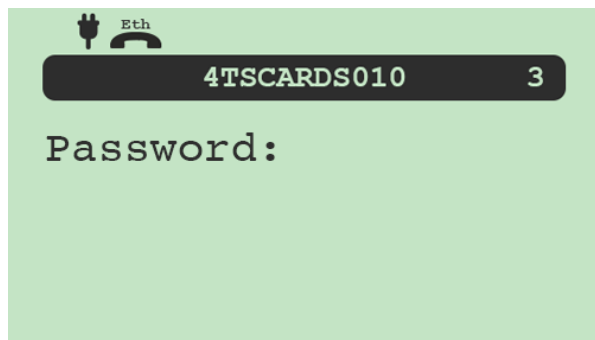
Al termine viene stampato lo scontrino di storno.

RICARICA CARTA

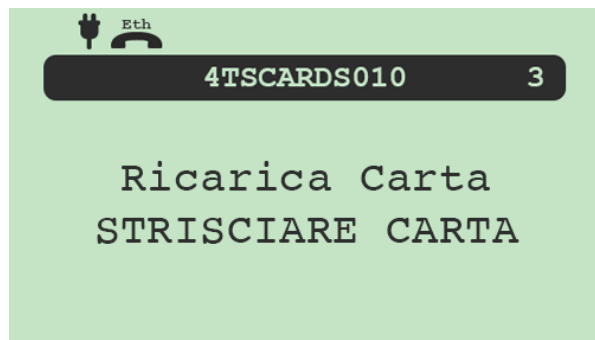
Dal menu selezionare **Ricarica carta** e premere il **tasto VERDE** per ricaricare le carte del proprio circuito.



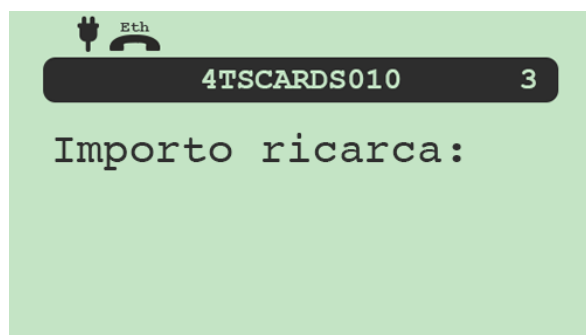
Inserire la password che è stata fornita durante l'acquisto del pos.



Strisciare la carta ricordandosi di apporre la barra magnetica rivolta verso il basso.

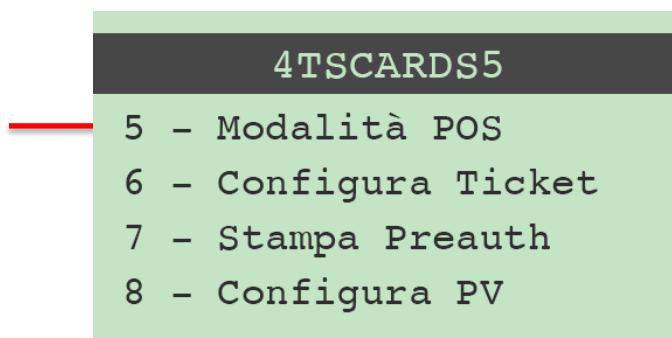


Digitare l'importo di ricarica.



MODALITÀ POS

Dal menu selezionare **Modalità POS** e premere il **tasto VERDE** per modificare sistema operativo.



Le modalità disponibili sono:

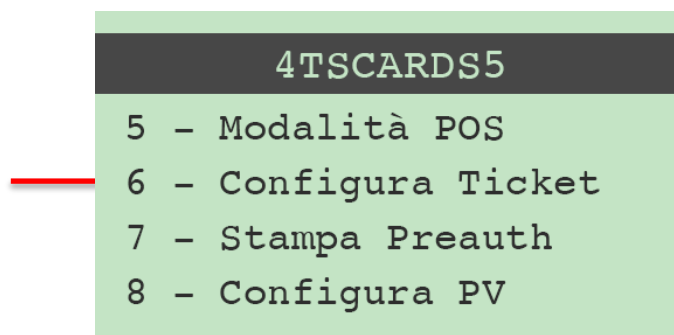
- **Automatic:** il POS è subordinato al gestionale.
- **Standalone:** il POS è indipendente dal gestionale, funge da cassa portatile.



Selezionare una delle funzioni e cliccare **tasto VERDE** per confermare.

CONFIGURA TICKET

Dal menu selezionare **Configura Ticket** e premere il **tasto VERDE** per modificare header e/o footer dello scontrino.



**STAZIONE DI SERVIZIO
FORTECH S.R.L**

Data 12/07/2018 15 : 45
Punto Vendita : FORTECH
Id Erogazione: 41

| | |
|----------|-------------|
| Prodotto | Gasolio |
| Prezzo | 1,562 EUR/L |
| Volume | 10,00 L |
| Importo | 15,62 EUR |

TOTALE 0.00 EUR

Grazie e buona giornata!

Selezionare Header o Footer e premere il **tasto VERDE** per apportare le correzioni.

CONFIGURA TICKET

0 - Header
1 - Footer

Digitare il testo dal tastierino e premere il **tasto VERDE** per confermare.

4TSCARDS010 **3**

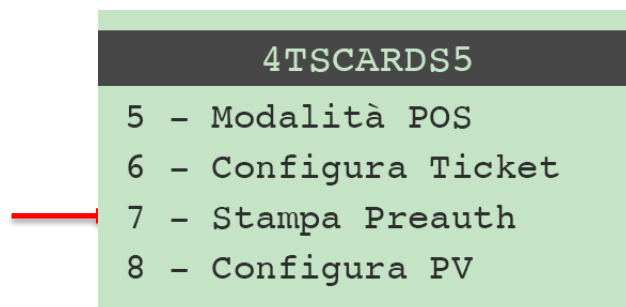
Header:

4TSCARDS010 **3**

Footer:

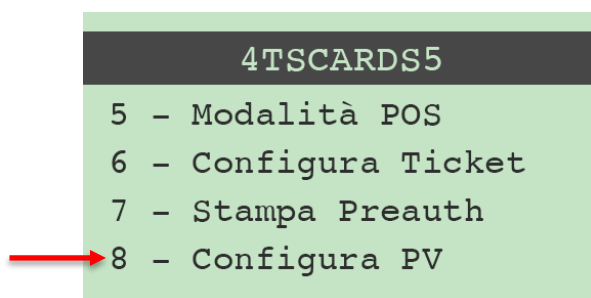
STAMPA PREAUTORIZZAZIONE

Dal menu selezionare **Stampa Preauth** e premere il **tasto VERDE** per stampare lo scontrino contenente le transazioni sospese.

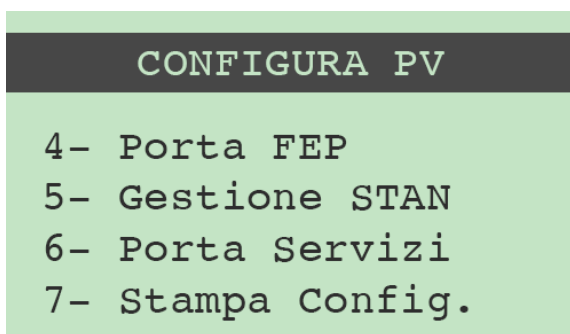
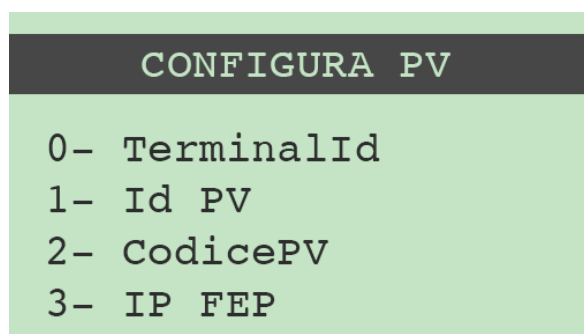


CONFIGURA PV

Dal menu selezionare **Configura PV** e premere il **tasto VERDE** per configurare il POS al punto vendita.



È necessario compilare tutti i campi richiesti. (sotto elencati)



Al termine selezionare **Stampa Config.** e premere il **tasto VERDE**, per stampare lo scontrino che ricapitola i dati inseriti durante la configurazione.

