

Fortech S.r.l
Via Rigoletto,4
47922 Rimini (RN) Italia
P. IVA 03618500403
T. +39 0541 1748174



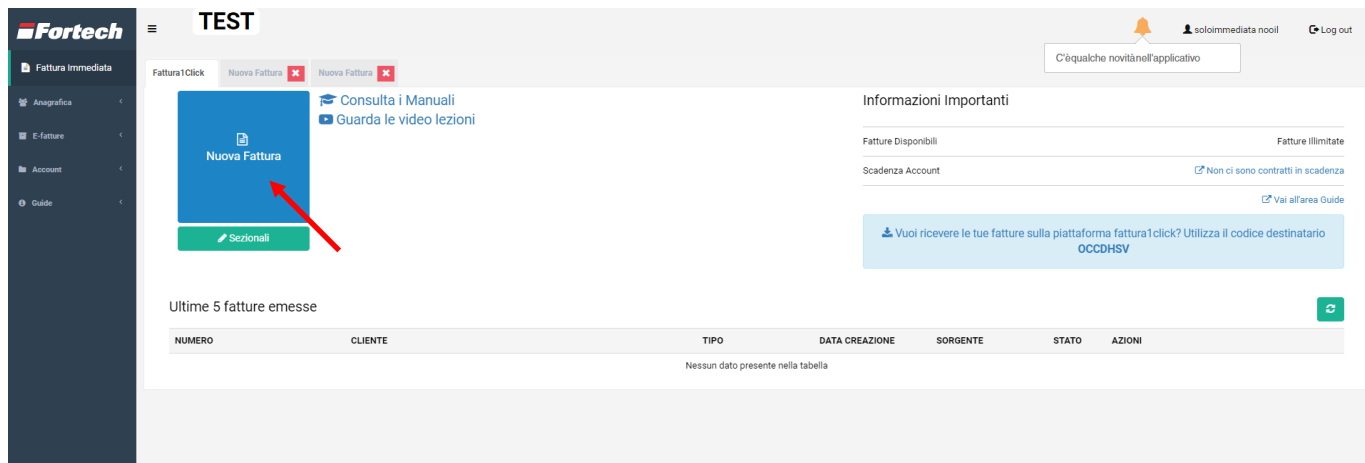
Manuale contributo Enasarco

Procedura per la gestione del contributo Enasarco
da piattaforma web fattura1click in una fattura elettronica

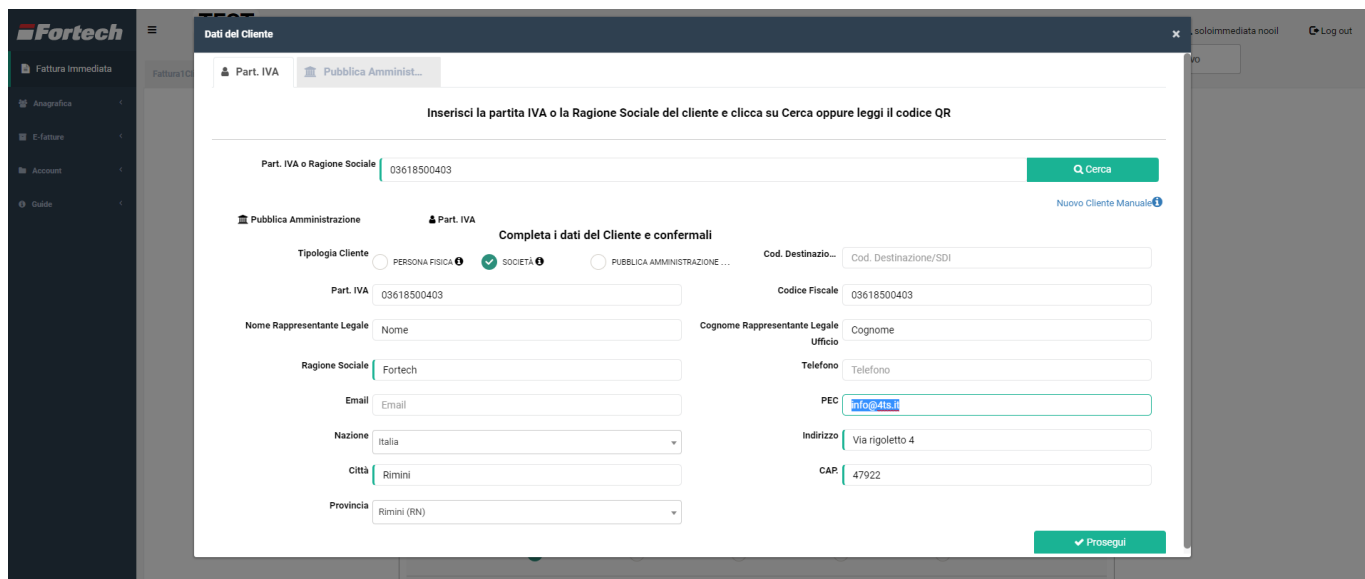
PROCEDURA EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA CON CONTRIBUTO ENASARCO

In questo manuale è descritta la procedura per gestire correttamente da piattaforma web fattura1click il contributo Enasarco per gli agenti di commercio.

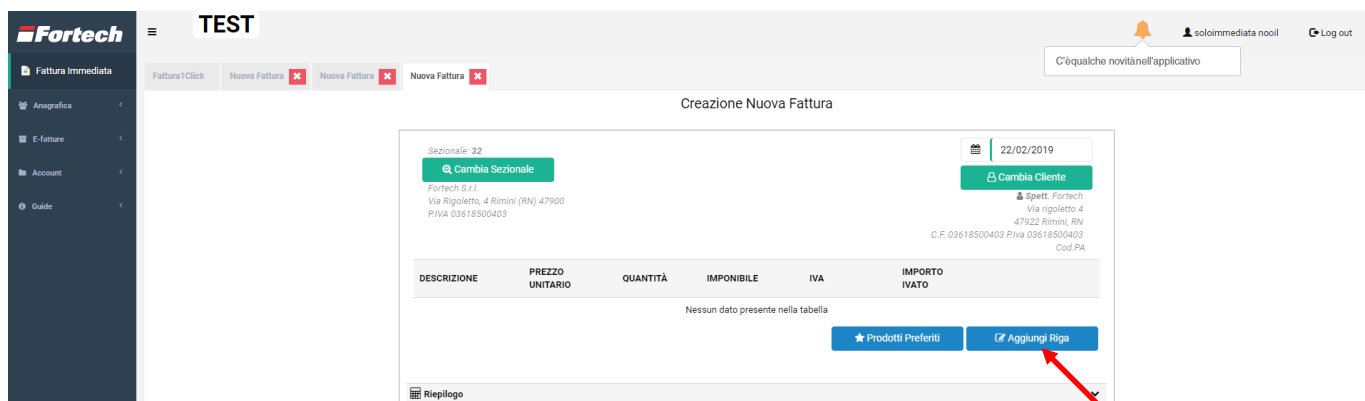
Per prima cosa, dalla sezione "Fattura Immediata" apriamo una nuova Fattura.



Inseriamo la partita IVA del cliente, compiliamo i dati anagrafici e proseguiamo.



Dalla bozza di fattura aggiungiamo una riga per inserire il prodotto da fatturare.



Selezioniamo il prodotto ad esempio "PROVVIGIONI", quindi inseriamo una descrizione, il prezzo, ad esempio 1000, e la quantità.

Prima di proseguire clicchiamo su "+ Altri Dati Gestionali".

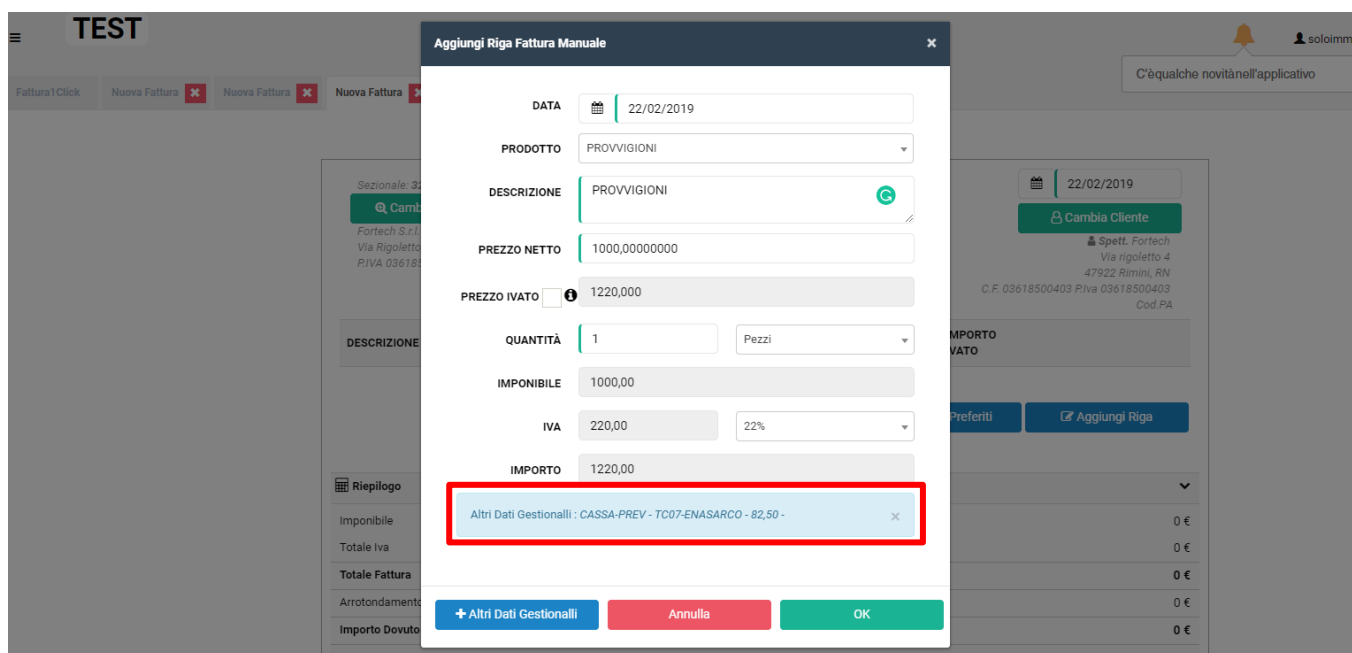
Dalla finestra "Altri Dati Gestionali" clicchiamo su + Enasarco.

Automaticamente si compileranno i campi "Tipo Dato" e "Riferimento Testo".

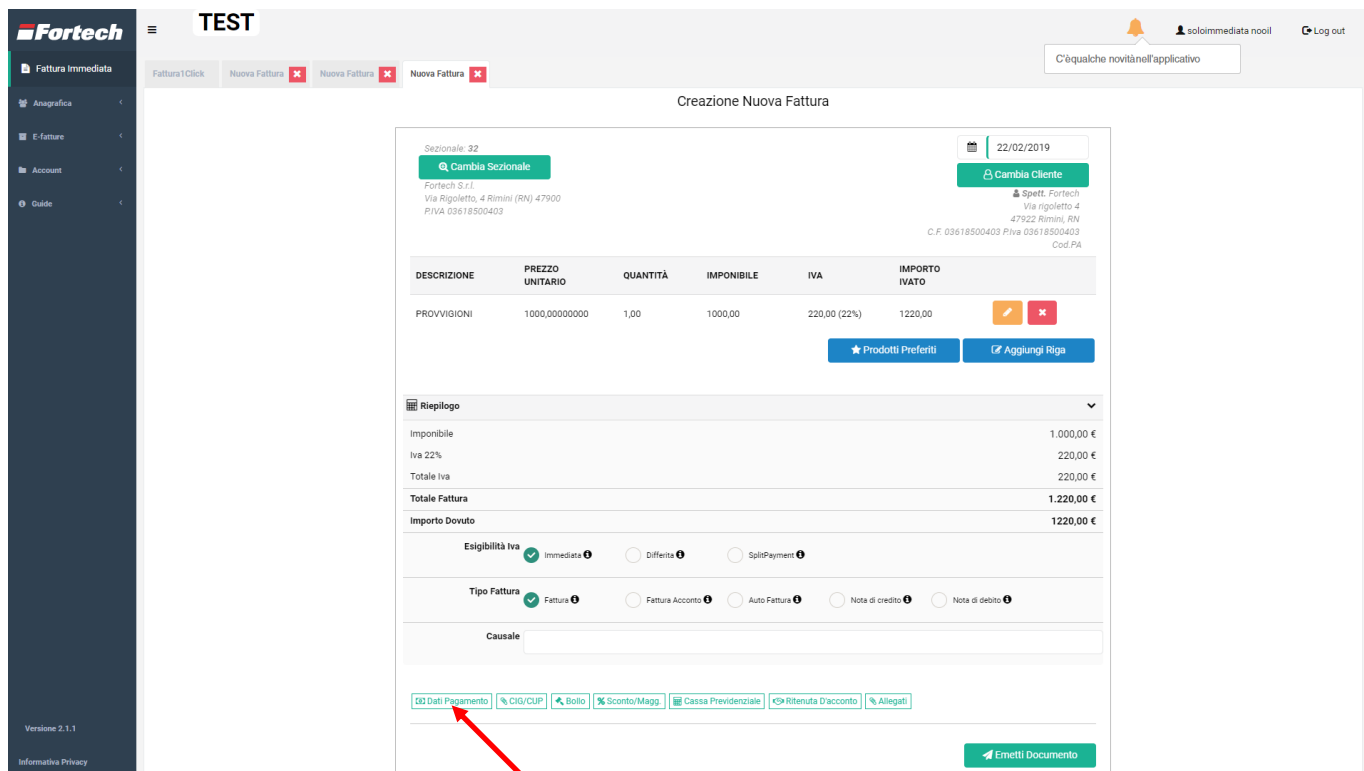
Nel campo "Riferimento Numero" inseriamo l'importo del contributo, ad esempio dell'8,25 % quindi 82,50 € e confermiamo.

N.B. Il campo "Riferimento Data" non va compilato.

Nella finestra "Aggiungi Riga Fattura Manuale" comparirà la casella in azzurro indicante il contributo Enasarco. Quindi clicchiamo su OK.

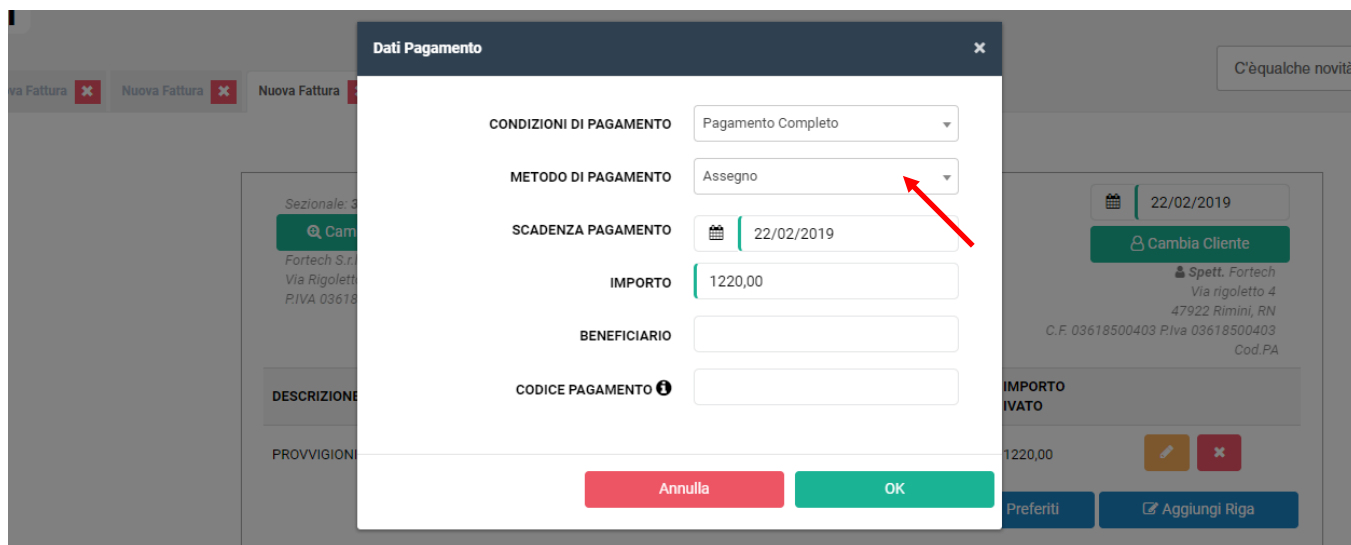


Dopo aver aggiunto la riga, clicchiamo su "Dati Pagamento".



La fattura elettronica, come descritto dalla FAQ n. 50 pubblicata il 21 dicembre 2018 dall'ADE, non prevede un campo "netto a pagare", per cui per far venire fuori l'importo a pagare decurtato dell'importo Enasarco è necessario aggiungere i dati di pagamento inserendo manualmente l'importo corretto.

Nella finestra "Dati Pagamento" inseriamo il metodo di pagamento ad esempio Assegno.

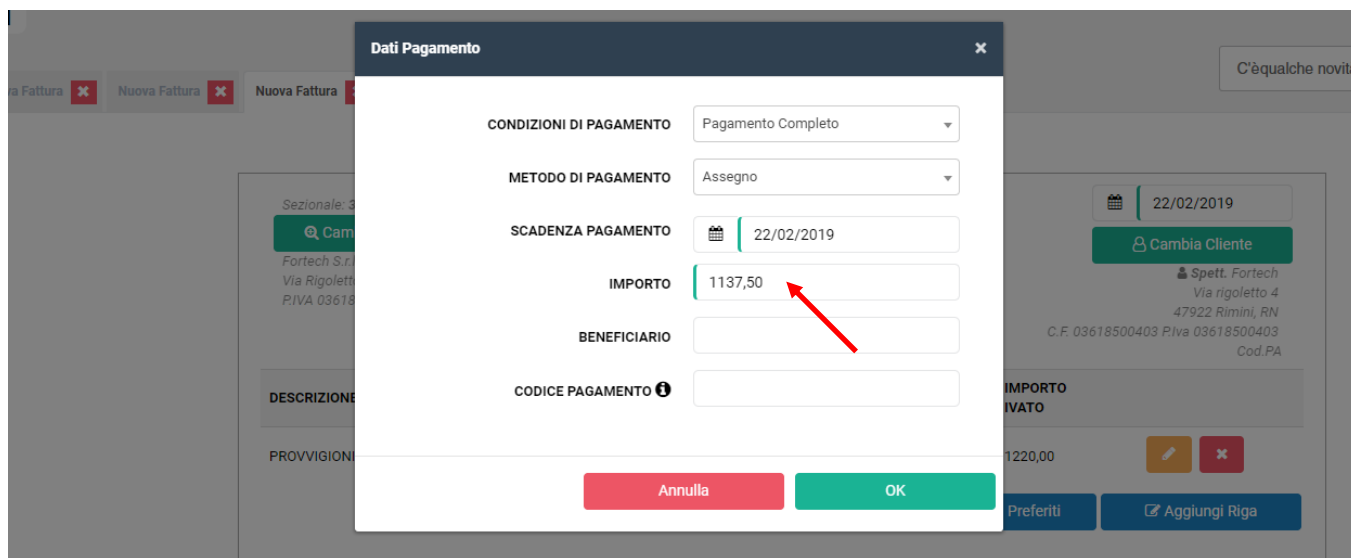


The screenshot shows a modal window titled "Dati Pagamento" with the following fields:

- CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Pagamento Completo
- METODO DI PAGAMENTO: Assegno (indicated by a red arrow)
- SCADENZA PAGAMENTO: 22/02/2019
- IMPORTO: 1220,00
- BENEFICIARIO: (empty)
- CODICE PAGAMENTO: (empty)

Buttons at the bottom: Annulla (red), OK (green).

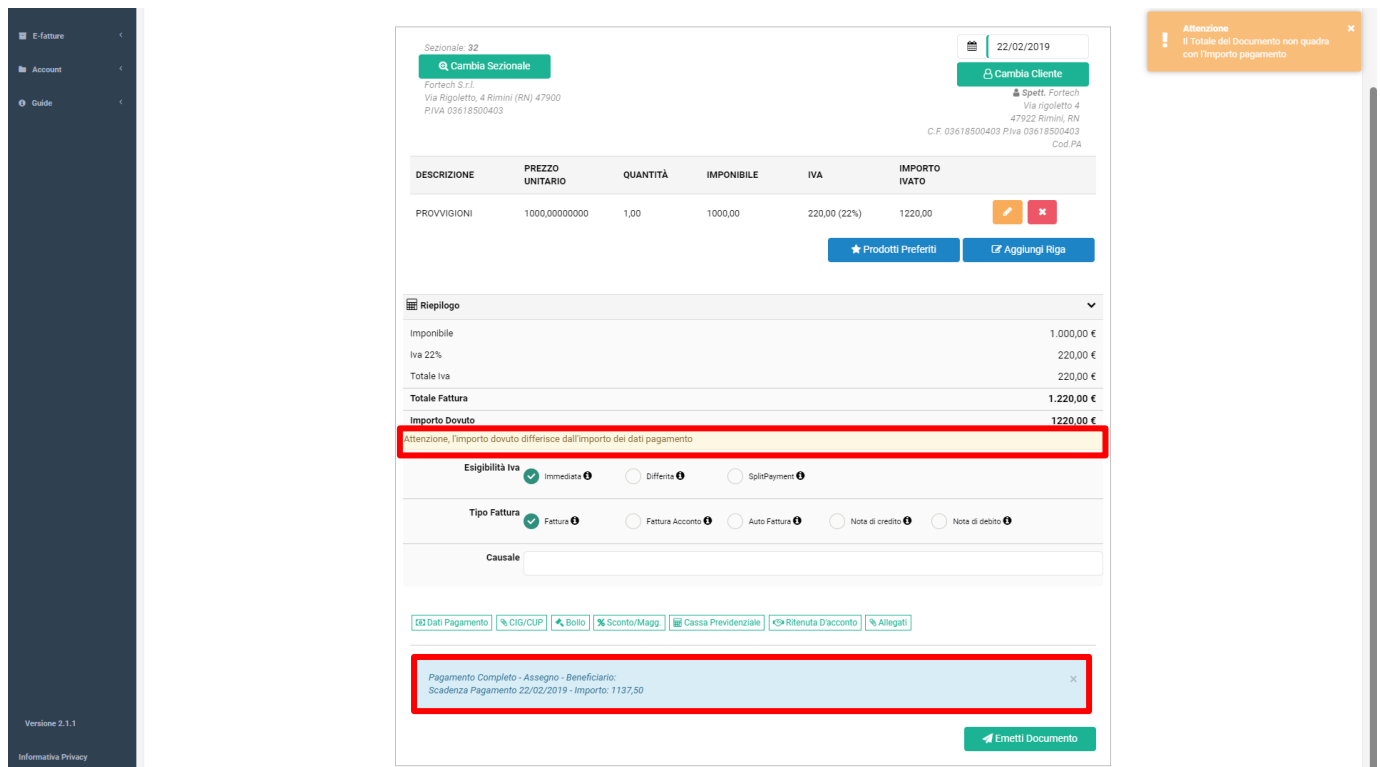
Nel campo "Importo" modifichiamo il valore precompilato con l'importo corretto, ad esempio, in questo caso abbiamo inserito precedentemente una provvigione di 1000,00 € con IVA al 22%, per un totale di 1220,00 € ai quali sottrarre il contributo di 82,50 €, quindi nel campo "Importo" inseriamo 1137,50 €.



The screenshot shows the same modal window, but the 'IMPORTO' field now contains the value '1137,50', with a red arrow pointing to it.

Infine confermiamo.

Nella bozza di fattura comparirà la nota su sfondo giallo “Attenzione, l'importo dovuto differisce dall'importo dei dati pagamento” e in basso, su sfondo azzurro, il riferimento ai dati di pagamento appena compilati.



Sezionale: 32

22/02/2019

Cambia Cliente

DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	QUANTITÀ	IMPONIBILE	IVA	IMPORTO IVATO
PROVVVISORNI	1000,00000000	1,00	1000,00	220,00 (22%)	1220,00

Prodotti Preferiti | Aggiungi Riga

Riepilogo

Imponibile	1.000,00 €
Iva 22%	220,00 €
Totale Iva	220,00 €
Totale Fattura	1.220,00 €
Importo Dovuto	1220,00 €

Attenzione, l'importo dovuto differisce dall'importo dei dati pagamento

Esigibilità Iva: Immediata Differita SplitPayment

Tipo Fattura: Fattura Fattura Accanto Auto Fattura Nota di credito Nota di debito

Causale

Dati Pagamento | CIG/CUP | Bollo | Sconto/Magg. | Cassa Previdenziale | Ritenuta D'acconto | Allegati

Pagamento Completo - Assegno - Beneficiario:
Scadenza Pagamento 22/02/2019 - Importo: 1137,50

Emetti Documento

Per emettere la fattura elettronica clicchiamo su “Emetti Documento”.