

**Fortech S.r.l**  
Via Rigoletto,4  
47922 Rimini (RN) Italia  
P. IVA 03618500403  
T. +39 0541 364611



# **smartOPT | One Touch**

Manuale di utilizzo

[fortech.it](http://fortech.it)  
[info@fortech.it](mailto:info@fortech.it)

## REVISIONI

| Rev. | Data       | Commenti       | Pag. | Autore             |
|------|------------|----------------|------|--------------------|
| 01   | 03/05/2024 | Prima versione | all  | Tiziano de Nichilo |

## SOMMARIO

|   |   |
|---|---|
| REVISIONI .....                         | 1 |
| 1 FUNZIONAMENTO OPT .....               | 2 |
| 1.1 Interfaccia utente.....             | 2 |
| 1.2 Flusso rifornimento di Metano ..... | 3 |
| 1.2.1 Pagamento con carta bancaria..... | 3 |
| 1.2.2 Servizi per l'utente .....        | 8 |

# 1 FUNZIONAMENTO OPT

## 1.1 Interfaccia utente

Quando il terminale è in stato di attesa, sul display vengono visualizzati tutti i numeri delle pompe (disponibili e non disponibili) e i servizi disponibili (ad esempio Ricarica Elettrica).



La schermata si suddivide in 3 parti principali.

Nella parte superiore è presente la "Top bar", nella quale sono presenti i tasti che permettono di svolgere altre operazioni rispetto all'erogazione o alla ricarica elettrica.



I tasti sono:

- **Recupera credito:** serve per utilizzare lo scontrino di resto per recuperare un credito residuo;
- **Scontrino/Fattura:** serve per richiedere scontrino o fattura al termine di un rifornimento o ricarica;
- **Contatta assistenza** (laddove il servizio è abilitato): serve per richiedere assistenza;
- **Ricarica carta** (laddove il servizio è abilitato): consente di ricaricare una carta prepagata;
- **Modifica lingua:** serve per modificare la lingua preimpostata e selezionare la lingua desiderata.

Al centro della schermata si sviluppa tutto il flusso di abilitazione dei rifornimenti e dei diversi servizi, intervallati dai pop-up informativi che guidano l'utente nel flusso.



In basso a sinistra troviamo le carte di pagamento accettate dal terminale e a destra è presente il logo della bandiera e il codice del punto vendita.

## 1.2 Flusso rifornimento di Metano

Per effettuare il rifornimento di metano è possibile pagare esclusivamente con carte elettroniche e di riconoscimento. Il pagamento in contanti non è ammesso con questa modalità.

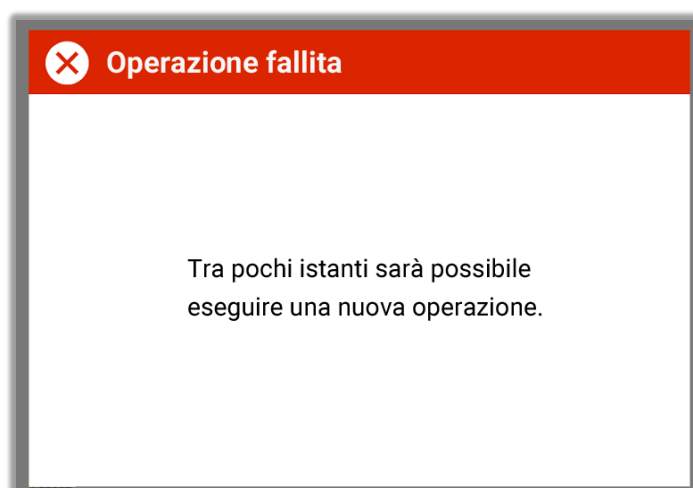
### 1.2.1 Pagamento con carta

Inserire una carta bancaria (carta di credito e pagobancomat) nell'apposito accettatore di carte o tramite contactless, quindi inserire il PIN sul tastierino numerico e premere il tasto verde.



Nel caso in cui la transazione andasse a buon fine sarà possibile prenotare la stampa della ricevuta, selezionare l'erogatore, rifornirsi e richiedere la stampa della ricevuta o la fattura a fine operazione.

Diversamente, nel caso ci fossero problemi che ostacolino la transazione, sul display del terminale apparirà una schermata di errore.



Dopo aver inserito il PIN, sullo schermo del terminale vengono evidenziate le pompe disponibili, diversamente, nello stato di attesa le pompe sono in grigio.



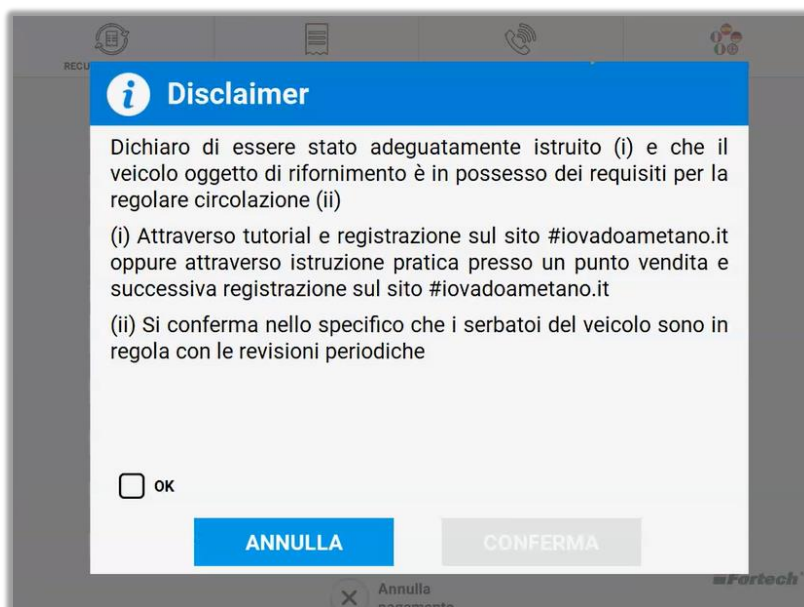
In questo momento è possibile prenotare la stampa della ricevuta premendo il pulsante "RICHIEDI SCONTRINO". Dopo aver premuto sul pulsante apparirà una spunta verde e al termine del rifornimento verrà stampata automaticamente la ricevuta.



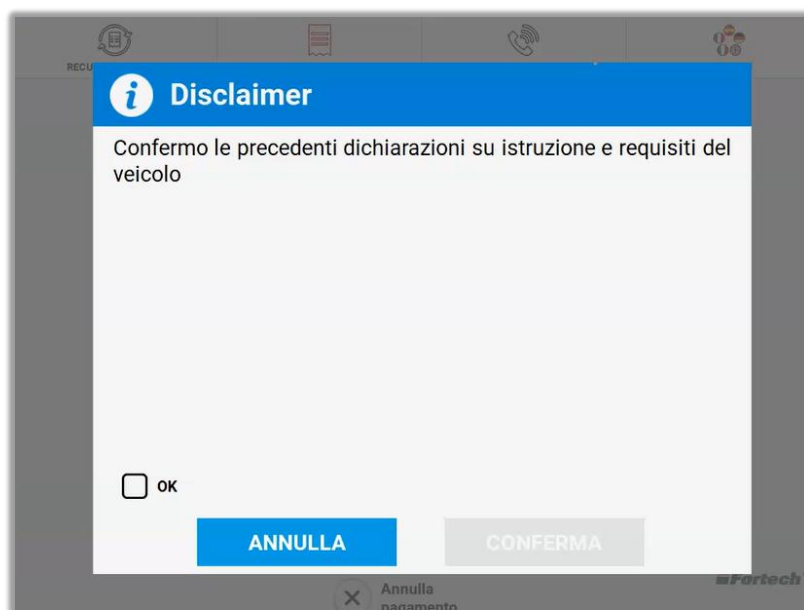
Dopo aver selezionato il numero di pompa appare il popup con il Disclaimer in cui sono riportati gli obblighi che ogni utente deve osservare prima di effettuare un rifornimento di metano:

- Registrarsi e seguire i video tutorial sul sito [iovadoametano.it](http://iovadoametano.it) oppure attraverso pratica in un punto vendita e successiva registrazione al sito [iovadoametano.it](http://iovadoametano.it);
- Effettuare le revisioni periodiche dei serbatoi del veicolo in modo che sia conforme ai requisiti di regolare circolazione.

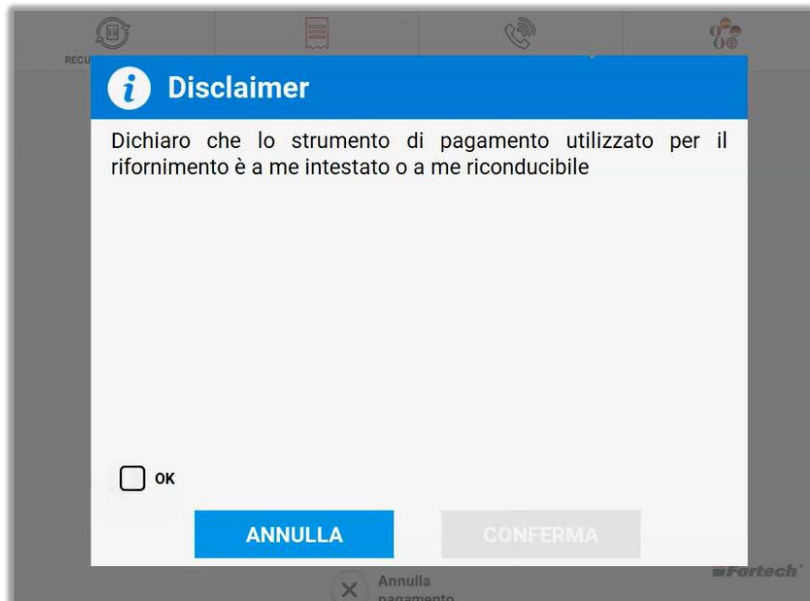
Quindi, spuntare la casella "OK" e premere su "CONFERMA".



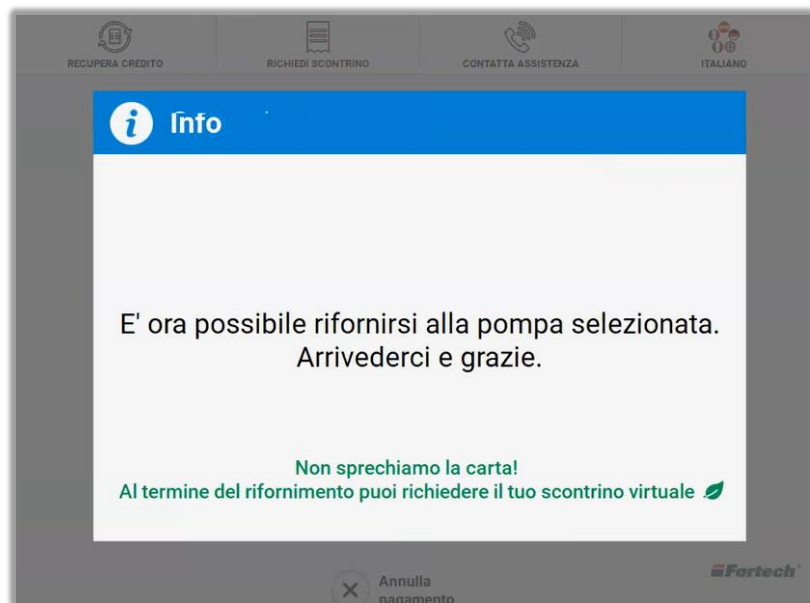
Appare un secondo Disclaimer di conferma, premere sulla casella "OK" e successivamente su "CONFERMA".



Appare un terzo Disclaimer in cui l'utente deve dichiarare la titolarità dello strumento di pagamento utilizzato. Premere sulla casella "OK" e successivamente su "CONFERMA".



Successivamente appare un popup che invita l'utente ad effettuare il rifornimento di metano alla pompa selezionata.



In seguito, sul pulsante della pompa selezionata comparirà una spunta “✓” verde che ne indica l’autorizzazione all’erogazione.



Dopo aver estratto l’erogatore desiderato, comparirà l’icona di una gocciolina verde sul pulsante, che sta ad indicare lo stato di “occupato”.





## 1.2.2 Servizi per l'utente

### 1.2.2.1 Recupera credito

Per recuperare il credito di uno scontrino di resto, dalla top bar premere il pulsante "Recupera Credito". Si aprirà un pop-up che fornisce informazioni su come utilizzare lo scontrino.

Per utilizzare lo scontrino è necessario passarlo davanti al lettore QR, in alternativa si può digitare manualmente sul tastierino il codice presente sullo scontrino.

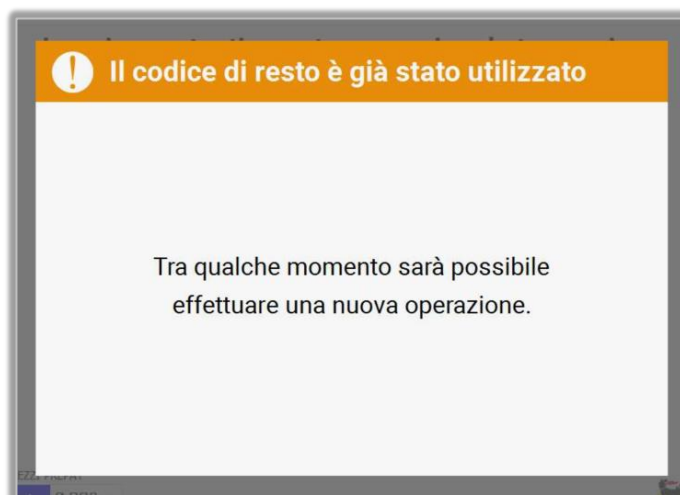


*N.B. Per una corretta lettura del QR code, lo scontrino deve essere posizionato davanti al lettore ad una distanza minima di 5 cm dalla finestrella di lettura, rivolgendo il codice verso il lettore e avendo cura di non ostacolare la lettura in alcun modo.*

La modalità di recupero credito è sempre attiva. Inoltre per effettuare un rifornimento è possibile fare pagamenti misti, ossia una parte con carta e/o con più codici di rimborso.

Gli scontrini di rimborso sono cumulabili e possono essere utilizzati anche in un unico pagamento.

Nel caso in cui uno scontrino risulti già utilizzato, sul display comparirà il pop-up di avviso "Il codice di resto è già stato utilizzato". Successivamente sarà possibile effettuare una nuova operazione.



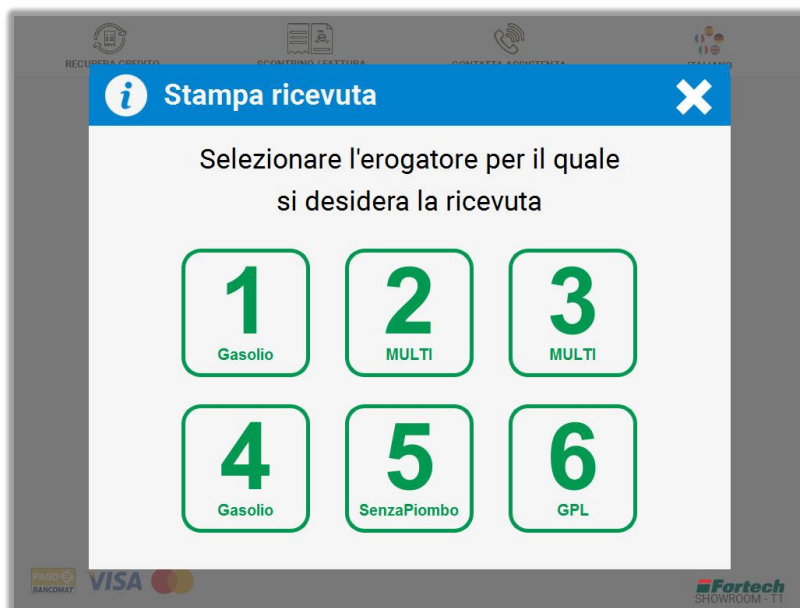
## 1.2.2.2 Scontrino e fattura

### 1.2.2.2.1 Richiesta scontrino

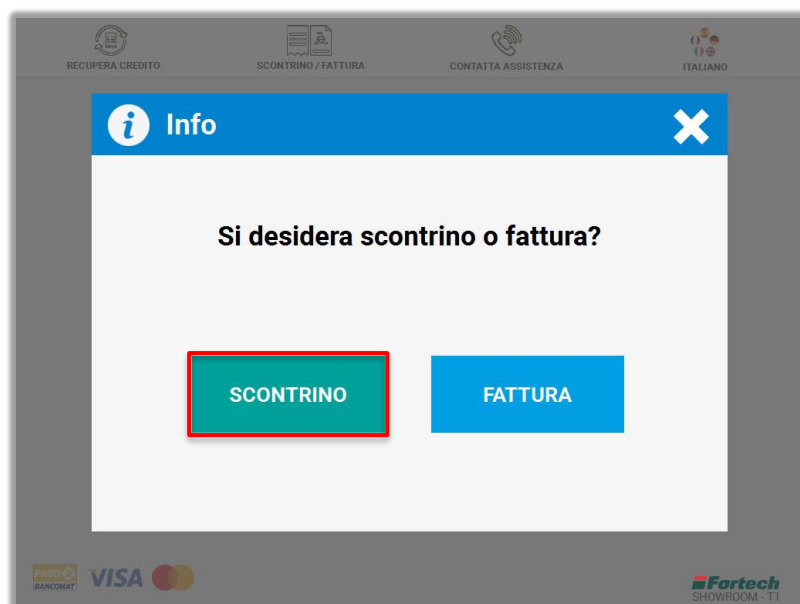
Per richiedere la ricevuta, occorre selezionare sulla top bar il pulsante “Scontrino/Fattura”.



Si aprirà un primo pop-up dove poter selezionare l’erogatore del quale si vuole la ricevuta.

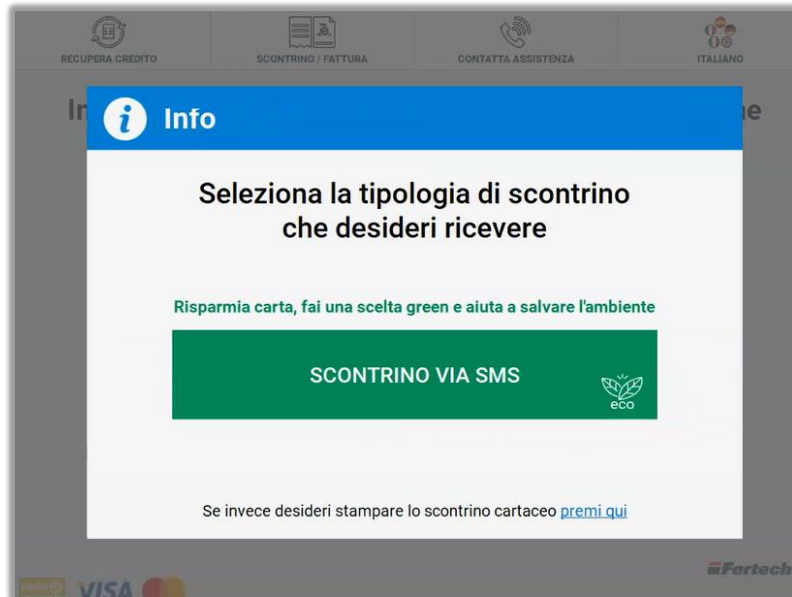


In seguito, si aprirà un secondo pop-up; premere il pulsante “SCONTRINO”.



Successivamente, si aprirà un pop-up in cui verrà chiesto all'utente se vuole ricevere lo scontrino tramite SMS (e quindi risparmiare la carta) oppure ricevere il classico scontrino cartaceo.

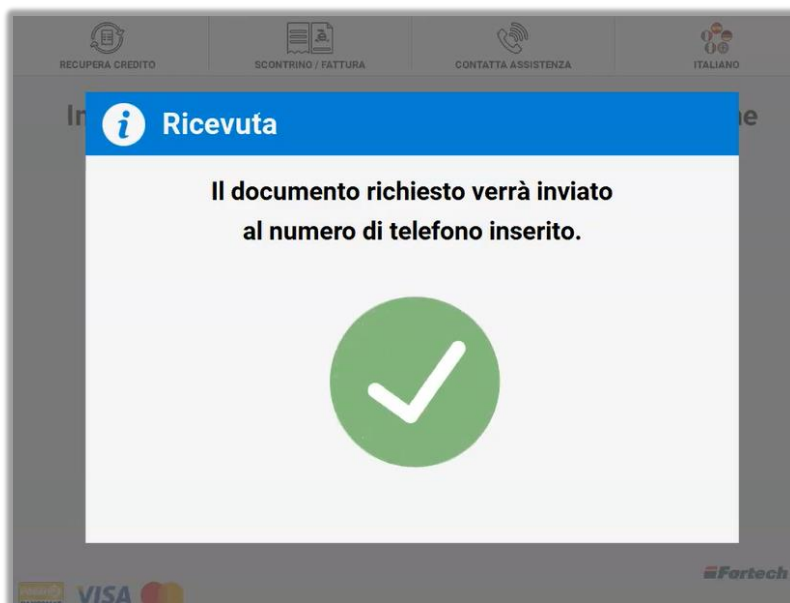
Premere su "SCONTRINO VIA SMS" per ricevere lo scontrino tramite messaggio e compiere quindi una scelta "green", mentre per ricevere lo scontrino cartaceo cliccare sul link in basso.



Nel caso in cui si sceglie di ricevere lo scontrino via SMS si apre la schermata in cui digitare sul tastierino numerico il proprio numero di telefono. Al termine premere il tasto verde "CONFERMA".



Se l'operazione è andata a buon fine compare un pop-up di conferma e verrà inviato un SMS al numero inserito contenente un link dal quale scaricare lo scontrino.



*N.B. Se la stazione di servizio ha sottoscritto un contratto per Fattura1click sarà possibile ricevere nello stesso messaggio dello scontrino anche il link per la fattura elettronica.*

#### 1.2.2.2 Richiesta fattura

La fattura può essere richiesta soltanto al termine di un rifornimento pagato con carta bancaria.

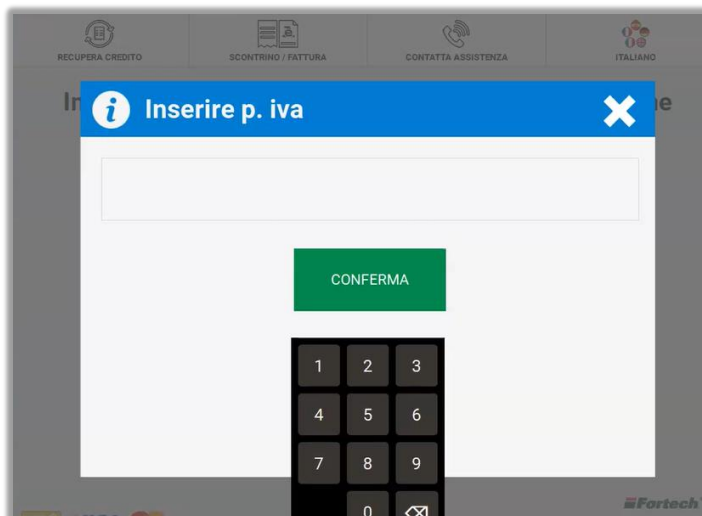
Per ricevere una fattura, occorre selezionare sulla top bar il pulsante "Scontrino/Fattura".



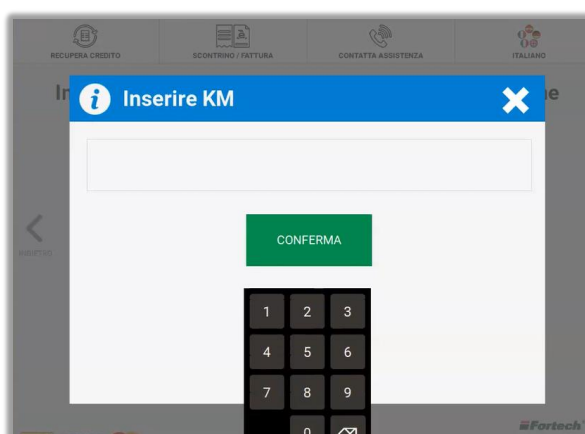
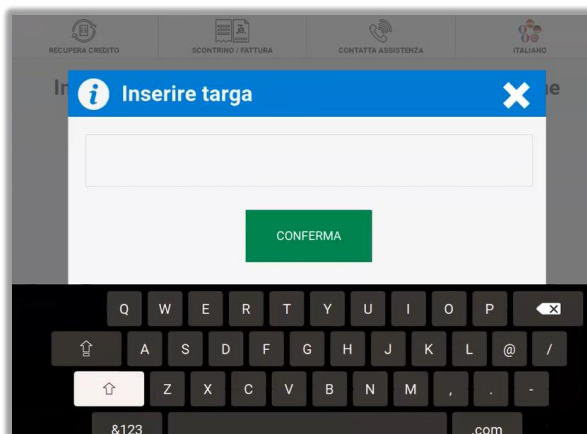
Allo stesso modo della stampa di uno scontrino, bisognerà scegliere inizialmente l'erogatore del quale si vuole la fattura e successivamente premere sul pulsante "FATTURA".



In seguito verrà richiesto di inserire la partita iva utilizzando il tastierino numerico. Premere su “CONFERMA” per continuare.



È possibile inserire la targa del veicolo e i Km percorsi. Premere su “CONFERMA” per continuare.



Infine verrà mostrata una schermata di riepilogo. Premere “CONFERMA” per ricevere la fattura elettronica.

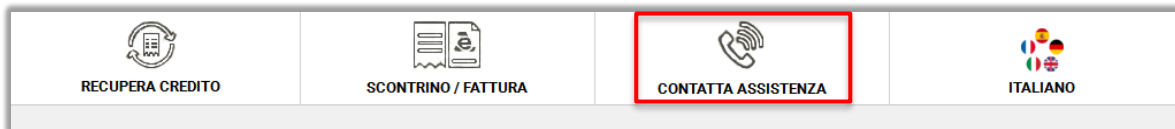


*N.B. La funzione di fattura elettronica è abilitata sul terminale soltanto se la stazione di servizio ha sottoscritto un contratto per Fattura1click Full.*

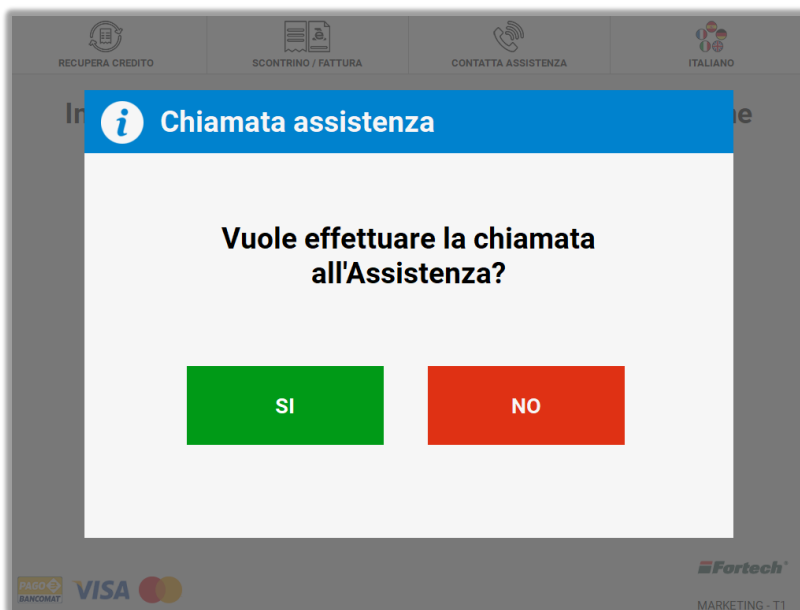
### 1.2.2.3 Contatta assistenza

Nel caso in cui il servizio sia abilitato, l'utente ha la possibilità di chiamare l'assistenza per avere supporto.

Per poter effettuare una chiamata all'assistenza premere il pulsante "CONTATTA ASSISTENZA" nella top bar.



Si aprirà un pop-up di conferma, premere "SI" per eseguire la chiamata.



### 1.2.2.4 Ricarica carta

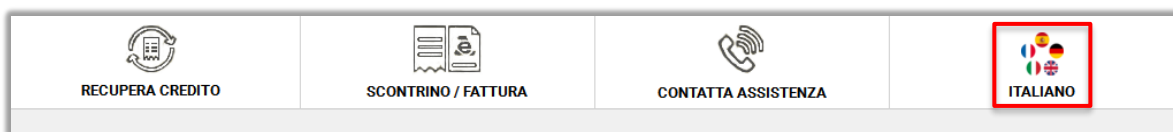
Nel caso in cui il servizio sia abilitato, l'utente può ricaricare la propria carta prepagata.

Per ricaricare la propria carta prepagata premere il pulsante "RICARICA CARTA" presente nella top bar.

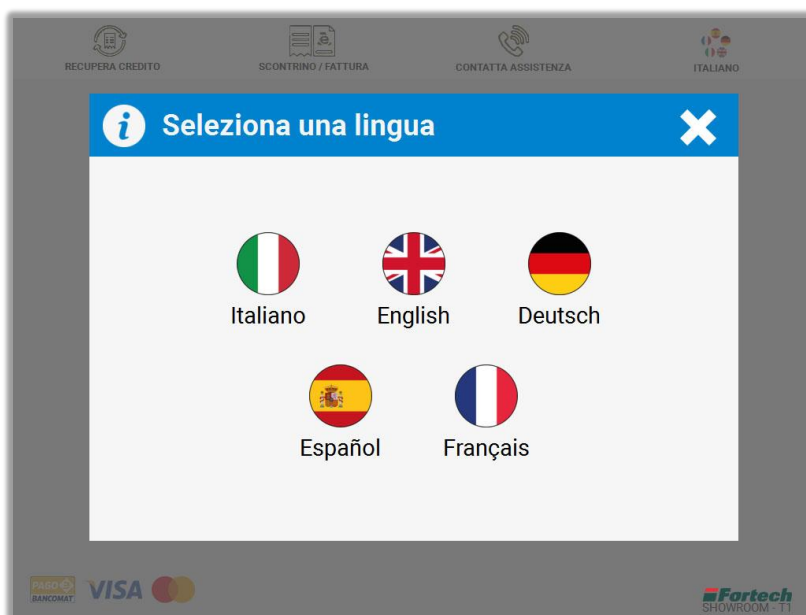


### 1.2.2.5 Selezione della lingua

Per modificare la lingua, dalla top bar, premere sull'icona della lingua preimpostata.



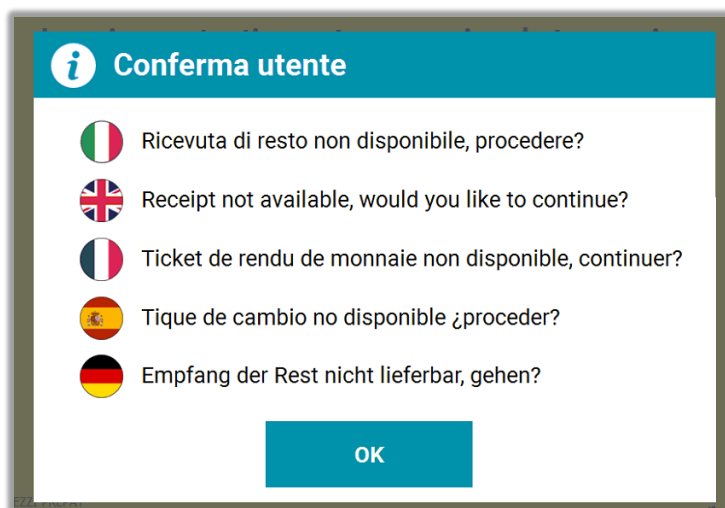
Si aprirà un pop-up che mostrerà le diverse lingue configurate (italiano, inglese, tedesco, spagnolo, francese), quindi selezionare la lingua desiderata.



### 1.2.2.6 Pop-up informativi o di errore

#### 1.2.2.6.1 Stampa ricevuta non disponibile

Nell'ipotesi in cui si verifichi un malfunzionamento della stampante (mancanza carta, inceppamento, stampante fuori servizio) la ricevuta di resto non sarà disponibile. In tal caso l'utente viene avvisato da un messaggio specifico che la ricevuta di resto non è disponibile e gli viene chiesto se vuole procedere comunque con l'erogazione.



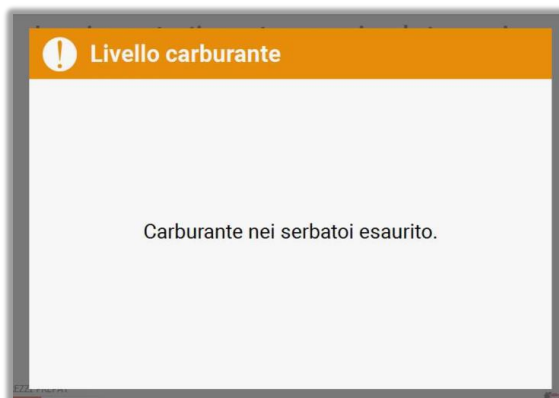
#### 1.2.2.6.2 Cassaforte aperta

Nel caso in cui la cassaforte è rimasta aperta, comparirà il seguente messaggio.



#### 1.2.2.6.3 Carburante esaurito

Nel caso in cui il carburante è terminato, comparirà il seguente messaggio.



#### 1.2.2.6.4 Erogatore occupato / Erogatore prenotato

Nell'eventualità che tutte le pompe sono occupate, comparirà il seguente messaggio.



*Questo documento contiene informazioni proprietarie. Nessuna parte di questo documento può essere fotocopiata, riprodotta o tradotta in altra lingua senza il preventivo consenso scritto da parte di Fortech.*

*Le informazioni contenute in tutte le pagine del presente documento, sia di tipo tecnico che economico, sono rilasciate a titolo confidenziale o privilegiato. Esse sono fornite con l'accordo che non potranno essere diffuse o utilizzate per altro scopo, senza l'autorizzazione scritta della Fortech, se non esclusivamente per la valutazione da parte del Cliente.*