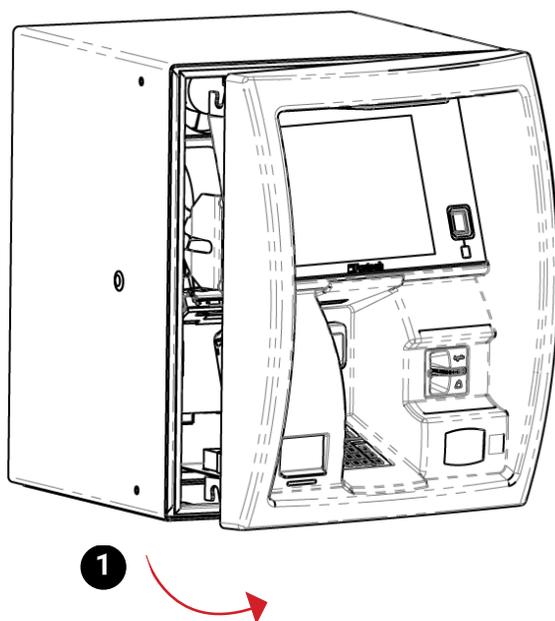


## 7. MANUTENZIONE

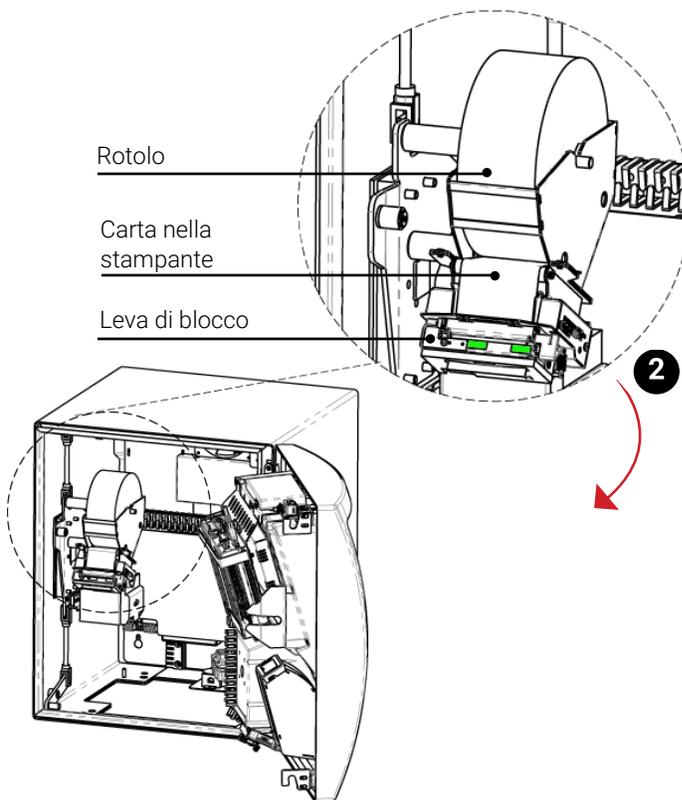
### 7.1 Manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria dell'apparecchiatura prevede una serie di attività che il gestore può eseguire autonomamente.

#### 7.1.1 Cambio rotolo di carta



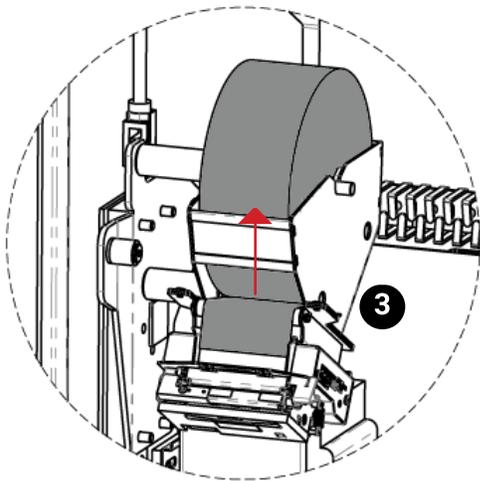
1. Aprire lo sportello manualmente utilizzando la chiave sul lato del terminale.



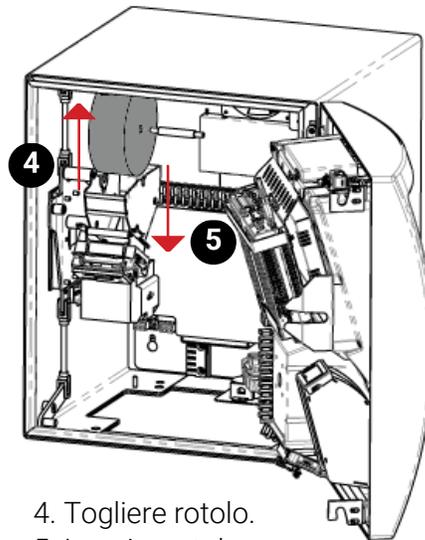
2. Tirare la leva di sblocco carta (sulla scheda si accenderà 1 led rosso).

*N.B. Il led rosso si accende anche nel caso di fine carta.*

*N.B. Fare attenzione che il perno sia correttamente incastrato nella sua sezione, dunque inserire il rotolo nel verso corretto con l'estremità della carta rivolta verso l'alto.*



3. Sfilare la carta.

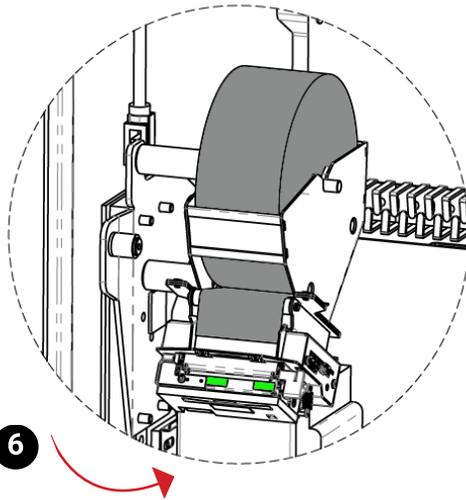


4. Togliere rotolo.

5. Inserire rotolo.

6. Chiudere la leva di blocco carta ed imboccare la carta nella stampante che emetterà automaticamente gli scontrini.

*N.B. Se gli scontrini non sono emessi automaticamente, premere il pulsante sul retro della stampante per tirare la carta manualmente.*



Al fine di evitare malfunzionamenti il rotolo di carta deve avere le seguenti caratteristiche:

- carta termica 70gr/m<sup>2</sup>
- larghezza min 59 mm / max 60 mm
- diametro esterno max  $\varnothing$ 150 mm
- diametro interno  $\varnothing$ 12mm

L'uso di rotoli aventi caratteristiche differenti può causare il blocco dell'apparecchio.

## 7.1.2 Inceppamento carta e pulizia taglierina

In caso di inceppamento carta togliere il rotolo come descritto nel paragrafo precedente, aprire la taglierina e rimuovere con delicatezza eventuali corpi estranei.

